



# Часто задаваемые вопросы

# ЧаВо

6 Всемирный Водный Форум

Вопросы и ответы

**Подготовлено к печати Научно-информационным центром МКВК**

**Издается при финансовой поддержке  
Швейцарского управления по развитию и сотрудничеству**

**Данная публикация никак не отражает точку зрения  
Правительства Швейцарии**

# ЧаВо?

## Часто задаваемые вопросы

Этот документ был разработан после сессии форума «Вопросы и ответы» с участием координаторов рабочих групп, которая была организована в виде дополнительного мероприятия на Международной неделе воды в Стокгольме.

Цель данного документа – представить ответы на наиболее часто задаваемые вопросы в соответствии с имеющейся на сегодняшний день информацией. Поэтому он будет дополняться и будет завершен до начала 6<sup>го</sup> Всемирного Водного Форума.

Если у вас есть дополнительные вопросы, не стесняйтесь и присылайте их нам на адрес: [thematic@worldwaterforum6.org](mailto:thematic@worldwaterforum6.org) / [regional@worldwaterforum6.org](mailto:regional@worldwaterforum6.org).

Новая версия этого документа в скором времени появится на веб-сайте 6<sup>го</sup> Всемирного Водного Форума, и документ будет обновляться регулярно по мере возникновения новых вопросов в связи с приближением Форума.

### Словарь:

**КГ:** Ключевая группа

**УУ:** Условие успеха

**ПДД:** Приоритет для действия

**РК:** Региональные координаторы

**ГЦР:** Группа цели и решений

**КГЦР:** Координатор группы цели и решений

## ***Программа Недели Форума и сессии***

- **Что такое решение?**

Существующие или инновационные решения могут быть институциональными (многосторонние планы, стратегии, структура управления..), техническими (подходящее устройство, завод, инструмент, программное обеспечение...), финансовыми (взимание налогов, передача в собственность, тарифы..), юридическими (закон, декрет, договор...) или связанными с коммуникацией (пропагандистские кампании, видео, брошюры...).

Кроме всего прочего, решение должно внести вклад в поиск решения ключевой, связанной с водой, проблемы и помочь в достижении целей Всемирного водного форума в любом регионе мира.

7 сбалансированных критериев помогут определить перспективные существующие и инновационные решения:

1. **Стратегическое соответствие цели Форума:** решение устраняет конкретную потребность или проблему методом, который помогает достичь цели
2. **Испытанное на практике** решение уже успешно внедрено и используется на практике
3. **Экономическая эффективность:** решение оказывает значительное воздействие (продукция, результаты), учитывая уровень инвестиций, необходимых (и не только финансовых) и / или по сравнению с другими возможными решениями, которые можно было бы предпринять для достижения той же цели
4. **Продемонстрированное воздействие:** показано позитивное воздействие решения и определены факторы успеха
5. **Тиражируемость:** Решение обладает потенциалом для распространения или тиражирования в других контекстах
6. **Обязательство:** решение убедило ряд заинтересованных сторон взять на себя обязательство реализовать его в будущем.
7. **Устойчивость:** решение может продолжать оказывать ощутимое воздействие в долгосрочной перспективе.

Критерии 2, 4, 7 особенно подходят для существующих решений. Они также должны быть учтены при рассмотрении возможности использования инновационных решений.

- **Когда Секретариат Форума опубликует Программу недели Форума?**
  - Когда завершится составление графика?
  - нет четкой наглядности и вариантов анализа решений и их авторов.... «сессии» должны быть четко определены и должны быть согласованы с координаторами рабочих групп, чтобы оценить их работу во время форума

Руководящие принципы и вариант предварительной программы 6 Всемирного водного форума доступны по адресу:

[www.worldwaterforum6.org/index.php?id=173](http://www.worldwaterforum6.org/index.php?id=173)

Более детальные предварительные варианты Программы Форума будут опубликованы в Интернете. Полная Программа недели Форума будет готова и опубликована в феврале 2012 г.

- **Сколько времени будет выделено для каждой тематической/региональной сессии?**
  - Все ли сессии (вводные ПДД, дискуссионные сессии и заключительные части, а также целевые сессии) будут продолжительностью 2 часа?
  - Будет ли совместная сессия эффективна при ее продолжительности в 4 часа?
  - Каждой цели и решению будет посвящена одна 2-часовая сессия?
  - На что руководители ПДД/ЦРГ должны обратить внимание, чтобы достичь цели?

Для каждого приоритета для действий и условий успеха будут организованы:  
**Вводная сессия (2-часовая, в понедельник или среду):**

- Представить тему и определить роль дальнейших Технических сессий: познакомить с темой, показать ее связь с соответствующим Стратегическим направлением и представить ее ключевые вопросы и барьеры, которые необходимо преодолеть, организовать целевые технические сессии
- Представить региональные особенности приоритета и связанных с ним задач
- Напомнить участникам об масштабном подходе решения задач, выбранном для 6 Всемирного водного форума, о необходимости выработки конкретных решений и необходимости достижения/гарантирования конкретных обязательств

**Технические сессии (2-часовые, во вторник, среду или четверг):** На каждую задачу/цель может быть отведено по одной сессии. Окончательное решение по распределению сессий будет принято на основе предложений, полученных на сессиях рабочих групп (целевой план действия, решения, план сессии...)

- Подчеркнуть важность цели для решения некоторых ключевых вопросов темы
- Внести поправки / одобрить Целевой План действий и представить перспективные решения для его реализации
- Обеспечить получение отдельных обязательств до Дня обязательства;
- Предложения о последующих мерах / мониторингу и созданию стратегического партнерства не только на шестом Всемирном водном форуме.

**Многосторонняя дискуссия/диалог (2-часовая, во вторник, среду или четверг вечером):**

- Собрать, обобщить и довести до более высокого уровня основные результаты отдельных региональных / технических и, возможно, политических сессий.
- Вовлечь в диалог известных людей из водной сферы по важной тематике/решениям в рамках ПДД/УУ.

**Обобщающая сессия (2-часовая, во вторник, среду или четверг вечером):**

- Собрать вместе результаты различных Технических сессий и обработать/обобщить их в полезные и подходящие для работы материалы, которые можно использовать на Дне обязательств (пятница) и для политических заявлений в течение его
- Завершить все сессии по данному ПДД/УУ значительным мероприятием, которое может дать импульс и привлечь внимание средств массовой информации.

Для каждого региона будет также организована дополнительная **2-часовая региональная специальная обобщающая сессия и 2-часовая региональная специальная сессия по принятию обязательств** на Дне обязательств в пятницу.

Если 2 целевые группы (тематические или региональные) тесно связаны друг с другом и хотят объединить свои сессии, то в этом случае настоятельно рекомендуется, чтобы они организовали совместную 4-часовую сессию.

- **Есть ли у координаторов возможность самостоятельно планировать свою сессию?**
  - Какова роль ПДД координатора в составлении плана целевых специальных сессий?
  - Состоит ли роль куратора или ПДД/УУ координатора в том, чтобы планировать и/или курировать сессии?

Координаторы ГЦР имеют полную свободу в выборе содержания и составления плана своих сессий, если они следуют основному направлению Форума (цель/решения/обязательства). Соответствующая основная группа может включиться в согласование целевых сессий на всем протяжении их подготовки и следить за решениями и обязательствами. Каждый координатор ГЦР должен представить в Секретариат МКФ свою предварительную заявку на сессию к середине ноября 2011 г.

Комиссия и Секретариат МКФ должны одобрить проект сессии и назначить дату, время и место (предварительно) к концу декабря 2011 г.

Затем каждый координатор ГЦР должен подать окончательный вариант заявки на сессию (включая содержание сессии с подробным описанием результатов, план сессии и докладчиков) к середине января 2012 г. Далее Комиссии и Секретариат МКФ должны одобрить окончательный вариант заявки на сессию и подтвердить выделяемое место.

Ключевая группа имеет полную свободу в выборе содержания и плана своих вводных, обобщающих и возможно многосторонних дискуссионных/диалоговых сессий. Каждый координатор основной группы должен подать в Секретариат МКФ черновой вариант заявки на каждую свою сессию к концу ноября 2011 г.

Комиссия и Секретариат МКФ должны одобрить проекты сессий и назначить даты, время и предполагаемое место к концу декабря 2011 г.

Каждый координатор основной группы затем должен подать окончательные варианты заявок на сессии (включая содержание сессии с подробным описанием результатов, плана сессии и докладчиков) к середине января 2012 г. Далее Комиссии и Секретариат МКФ должны одобрить подробный вариант заявки и подтвердить выделяемые места.

- **Должны ли все сессии быть в высшей степени инновационными и по замыслу с совместным участием?**
  - Будет ли группа поддержки для оказания помощи в проведении сессий? И если да, то каким будет характер этой помощи?

Комиссии и Секретариат МКФ настоятельно рекомендуют координаторам включить политического представителя и представителей доноров и ННО в качестве докладчиков на своих сессиях.

При условии, что ГЦР и КГ, желающие, чтобы их сессия была в инновационном формате, представят свои материалы и намерения достаточно быстро, координаторам может быть оказана конкретная кураторская поддержка. Группа снабдит их основной информацией и проведет краткий инструктаж, чтобы помочь координаторам объединить их сессии. Приоритет, вероятно, будет отдан дискуссиям заинтересованных сторон и вводным и обобщенным сессиям в качестве инструментов помощи.

- Сможет ли группа поддержки предложить также подготовку докладчиков?

Координаторы, которые захотят провести специальную инновационную сессию (например, TED-конференции; рекламное интервью; серию кратких докладов и т.д.) могут обратиться за помощью к группе поддержки, включая подготовку докладчиков.

- **Каким образом потенциальные авторы предложений могут участвовать в целевых сессиях?**
  - Какие существуют способы для участия?
  - Можно ли список координаторов и их электронные адреса использовать совместно с любыми заинтересованными авторами предложений/организациями?
  - Какую финансовую поддержку можно получить, чтобы пригласить людей участвовать на сессиях (докладчиков, участников с ценными примерами, с точки зрения сбалансированности между севером и югом и т.д.)?
  - Как нам заполучить хотя бы одного представителя из развивающейся страны на каждую целевую сессию?

У авторов предложений есть 3 способа участвовать в целевых сессиях:

- вступить в контакт с координатором ГЦР, который может пригласить их присоединиться к группе цели и решений и помочь переделать целевой план действий, определиться с решениями в общемировом масштабе и поиском обязательств.
- быть приглашенным координатором ГЦР для презентации своих перспективных решений
- быть приглашенным координатором ГЦР для участия в дискуссии на сессии

Потенциальные авторы предложений могут поддерживать связь с координаторами цели непосредственно или через платформу решений водных проблем ([www.solutionsforwater.org](http://www.solutionsforwater.org)) или по электронной почте, адреса которой доступны на сайте ([www.worldwaterforum6.org](http://www.worldwaterforum6.org)).

Международный комитет форума определит политику поддержки для увеличения числа ключевых авторов предложений из участвующих на сессиях развивающихся стран и стран, не принадлежащих к ОЭСР. Координаторов КГ и ГЦР попросят предложить ключевых авторов предложений для приглашения их на форум.

- **Сколько тематических и региональных сессий будет проходить параллельно?**
  - Будет ли запланировано несколько целевых специальных сессий одновременно в рамках ПДД?
  - Какие существуют стратегии для сведения к минимуму конфликтов при планировании и максимального увеличения опыта участника?

8 ПДД/УУ будет запланировано на период с понедельника по среду, а 7 – на среду и четверг. Целевые тематические и региональные сессии, имеющие отношение к соответствующим ПДД/УУ, будут запланированы параллельно со вторника по четверг.

Каждый день будет проходить параллельно до 25 сессий. В рамках ПДД/УУ может быть до 3 целевых специфических сессий, запланированных одновременно в зависимости от количества тематических и региональных целей, связанных с ПДД/УУ.

- **Как и когда будет определяться количество людей на сессии?**

Парк Шано (The Parc Chanot) – место проведения 6 Всемирного Водного Форума – может принимать ежедневно огромное количество участников. Секретариат форума не будет определять количество людей на сессии. Секретариат попросит координаторов сессий представить к середине ноября 2011 г. проект предложения сессии, уточняя предпочтительное местоположение в соответствии с планом их сессии и предполагаемым количеством участников.

Секретариат попытается распределить места, исходя из наличия и размера имеющихся помещений.

- Когда логистика (материально-техническое обеспечение) и техническая информация (беспроводной доступ в интернет, размеры помещений, дополнительное оборудование и т.д.) будут доступны координаторам, чтобы они могли планировать свои сессии?
  - Как оборудованы комнаты (например, выход в интернет, акустика, микрофоны, лекционные плакаты)?

В каждом помещении форума будет компьютер, проектор, экран, 2 микрофона и обеспечен перевод на английский и французский язык. В некоторых помещениях будет беспроводной выход в интернет.

- Когда Секретариат предоставит помещение (учитывая насколько важна и интерактивна сессия?)

Секретариат попросит координаторов сессий представить к середине ноября 2011 г. проект предложения сессии, с уточнением технических требований и предпочтительного местоположение в соответствии с планом их сессии и предполагаемым количеством участников.

Секретариат попытается распределить помещения, исходя из наличия имеющихся помещений и их размера.

Выделение помещения будет подтверждено в конце декабря 2011 г., как только окончательные планы сессии будут представлены и одобрены Секретариатом МКФ.

## ***Процесс подготовки Форума***

- Каким образом рабочие группы будут собирать и обрабатывать решения?
  - Каким образом я смогу собирать и обрабатывать решения?

### **1. Определяйте решения сами и заполняйте нашу форму решений 6 Всемирного водного форума**

Платформа решений: [www.solutionsforwater.org](http://www.solutionsforwater.org); специально для подачи <http://solutions.worldwaterforum6.org/submit-a-solution>

### **2. Смотрите решения, которые были спонтанно размещены на Платформе решений внешними партнерами.**

Все решения будут собираться и совместно использоваться онлайн; наиболее перспективные из них будут опубликованы в бумажном варианте и представлены на форуме целевым координатором, которому вы решили подать заявку.

Представленные решения должны содержать:

**1. Подробное описание (ЧТО)**

**2. Информацию о том, как они должны выполняться (КАК)**

Они должны включать указания об их **тиражировании и адаптации** к различным контекстам, в целях максимального увеличения обязательств и дальнейшей реализации.

- Каким образом я должен обрабатывать эти решения впоследствии?

Опираясь на 7 критериев, указанных выше, вы можете выбрать из решений, которые вы определили, и тех, которые спонтанно представлены, перспективные решения, которые вы хотели бы детализировать в своем отчете, и / или представить во время сессии.

МКФ разрабатывает некоторые альтернативные варианты презентации для решений, которые не будут представлены во время сессии.

- В чем разница между *Рабочим пространством* и *Платформой решений*?

Назначение платформ	Коллективная платформа /рабочее пространство	Платформа решений
<b>Пользователи</b>	Открыта для рабочих групп, главным образом для секретаря, комиссии разных процессов. Основных групп и групп целевых решений в рамках тематического и регионального процесса	Общественная
<b>Назначение</b>	Более эффективна для совместного использования документов и обмена дискуссиями среди рабочих групп: - Совместное использование файлов - Коллективная разработка документов - Управление версиями - Организация общих	Для всех, кто вносит вклад в Форум в виде существующих и инновационных решений и вырабатывает обязательства по их выполнению, как в рамках, так и за пределами мирового водного сообщества.

	<p>рабочих планов (диспетчеры задач, сроки исполнения, календари) - Отправка результатов рабочих групп</p>	
--	--	--

- Когда начнет функционировать Платформа?

Платформа решений уже готова для работы и доступна по адресу: [www.solutionsforwater.org](http://www.solutionsforwater.org)

- Что такое протокол для загрузки и управления информацией на Платформе решений?

Для того, чтобы использовать Платформу решений, Вам необходимо записаться/зарегистрироваться, заполнив краткую форму. Тогда Вы будете иметь возможность комментировать и отвечать на комментарии в соответствии с вашим приоритетом.

Все решения будут курироваться и рассматриваться рабочими группами форума, и рабочим группам поставлена задача определить среди них перспективные. Они будут опираться на работу общего менеджера шестого Форума, который занимается поддержкой платформы решений.

- Сколько решений должно быть представлено на каждой сессии?

Не существует ограничений на количество решений, представленных в рамках 2-часового периода, отведенного для каждой сессии, поскольку в основе лежит выбор целевой группы решений, сила решений и их значимость в плане помощи в реализации плана действий, и вида сессии (самостоятельные или объединенные). Секретарь позднее может дать рекомендации после просмотра представленных решений.

- Что случится с решениями, полученными через Платформу решений, но не представленными на сессиях?

Они могут быть упомянуты в докладе ГЦР. Они будут сохранены онлайн для целей обмена и стимулирования и, возможно, будут включены в публикацию наборов решений после Форума. Платформа будет оставаться открытой и после форума.

- **Что конкретно означает «интеграция между процессами»? В чем смысл организации сессий?**

Интеграция между процессами означает связь и совместную работу тематического, регионального и политического процессов, там, где это уместно и возможно. Интеграция может произойти между 2 или 3 процессами, в

зависимости от цели и сессии недели Форума при подготовке (см. примеры ниже). Считается, что интеграция между процессами заключается в обеспечении наиболее благоприятных обязательств по осуществлению действий.

- Какой процесс будет использован для обеспечения реальной связи и координации между процессами форума?
- Интеграция при региональной и политической помощи для обеспечения участия политиков высокого уровня на каждой дискуссии высокого ранга – Каким образом связаны региональный и политический процессы?
- Каким образом будут участвовать региональные координаторы на ПДД вводных сессиях, в многосторонних дискуссиях и обобщенных/заключительных сессиях?
- Каким образом цели (тематические и региональные) (будут) согласованы (определить в каком случае может подойти объединенная сессия)?
- С кем, как и когда согласовывать цели?
- Если цели (тематические и региональные) согласованы, обязаны ли лидеры ГЦР координировать и проводить объединенные сессии? Как это будет работать?
- Как будет работать многосторонние сессии?

Связь будет обеспечиваться за счет координаторов соответствующих процессов. Секретариат будет способствовать поддержке такого дополнительного согласования, в частности, когда проходят 3 процесса. На практике, связь и координация будет происходить за счет:

- **Личных встреч координаторов основных групп и региональных координаторов:** координаторы основных групп и региональные координаторы были приглашены на два координационных совещания, чтобы обсудить прогресс в работе их рабочих групп и для изучения путей объединения их усилий и оказания содействия вводным, дискуссионным/диалоговым и заключительным сессиям.

- **Совместных тематических/региональных целевых сессий:** Тематические и региональные целевые координаторы могут договориться об организации совместной сессии, если их соответствующие цели согласованы.

Руководителям ГЦР настоятельно рекомендуется организовывать объединенные сессии, поскольку это даст реальную дополнительную значимость. На объединенные целевые сессии (1 тематическая целевая + 1 региональная целевая) может быть выделено 4 часа. Такое объединение дает возможность расширить дискуссию вокруг целевых планов действий (в частности, через региональные примеры, возможные проблемы реализации и совместные решения), и улучшить наглядность и воздействие.

Секретариат МКФ разработал общий список целей и рекомендации для координаторов тематического процесса и координаторов регионального процесса по согласованию возможностей. Общий список целей будет помещен

на сайте Форума в октябре и распространен среди всех координаторов. Обратите, пожалуйста, внимание на то, что информация об этом уже размещена на веб-сайте в перечне тематических целей (ссылка на региональную целевую страницу в соответствующих случаях).

Окончательное решение по совместным сессиям будет приниматься МКФ на основе проекта предложения сессии, поданного тематическими и региональными координаторами ГЦР.

- **Ключевые сообщения для министерских Подготовительных Комитетов:** Каждого координатора основной группы и регионального координатора вскоре любезно попросят представить краткий перечень ключевых сообщений, которые будут использованы в министерском процессе Форума, а также участвовать в межправительственных **Подготовительных Комитетах I** Форума 5-6 Декабря 2011 г. и **Подготовительных Комитетах II** - 2-3 февраля 2012 года.

- **Региональные триалоги (диалог между тремя лицами):** Во время Форума будет организовано 4 региональных триалога. Посвященные каждому из регионов, они будут основаны на их целях. Каждому региональному координатору в скором времени будет поручено предложить двух представителей правительств, двух парламентариев, а также двух представителей местных властей, которые должны будут присутствовать на дискуссии соответствующих региональных триалогов.

- **Многосторонние дискуссии/диалоги:** У основных групп во время недели Форума есть возможность организовать 2-часовую многостороннюю дискуссию / диалог. Такие сессии дают возможность собрать вместе экспертов, политиков, региональных представителей и гражданское общество для решения ключевого вопроса, имеющего отношение к соответствующему Приоритету для действий / условию успеха, и построить на этой основе дополнительные перспективы.

- **Целевые сессии:** Координаторам ГЦР настоятельно рекомендуется включать политического представителя и представителей регионов, доноров и НПО в качестве докладчиков для участия на своих сессиях с целью дальнейшего укрепления многостороннего подхода.

- **Взаимодействие с основными группами:** МКФ организует подачу предложений на Форум от основных групп (например, молодежи, женщин). Они объединены в специальные группы, которые непосредственно будут работать на форуме, следуя тематической структуре, с целью облегчить взаимодействие до и во время форума.

- **Как мы будем поступать при возможном дублировании внутри каждого процесса?**
  - Могут ли руководители ГЦР объединить свои сессии с другими ГЦР?

Цели шестого форума были разработаны и структурированы как можно конкретнее, чтобы свести к минимуму риск дублирования и избыточности информации по всем темам. Однако если некоторые ГЦР обнаружат, что их работа является дублированием, МКФ рекомендует ГЦР поработать вместе над уточнением тематической ниши для своих целей и найти пути для приведения будущего плана действий в соответствие с общими проблемами, и сделать сессии согласованными и дополняющими друг друга насколько это возможно. Секретариат МКФ будет оказывать помощь в координации и в течение недели Форума использует варианты для планирования сессий, которые тесно связаны между собой (например, планируя такие сессии одну за другой в один и тот же день и / или в одном и том же помещении и т.д.). Однако МКФ сможет подтвердить планы мероприятий только после того, как все материально-технические проблемы и проблемы планирования будут должным образом рассмотрены и решены.

- Как будут решаться проблемы с дублированием решений (например, одно и то же решение появляется в разных ГЦР)?

Секретариат МКФ будет тесно взаимодействовать с соответствующими ГЦР и будет предлагать пути согласования ряда решений, которые они собираются представить в Марселе. Если одно решение дублируется различными ГЦР, может быть принято решение о том, чтобы отдать это решение на рассмотрение одной единственной сессии или, чтобы каждая сессия сконцентрировалась на различных аспектах решения. В том случае, когда одно и то же решение предлагается для одной цели несколькими участниками, особые условия планирования и упрощенные методы для совместной презентации решения во время соответствующей сессии будут предложены и согласованы с заинтересованными ГЦР. Подобным образом, дополнительные варианты презентации могут быть предложены для некоторых привлекательных решений, которые не были представлены непосредственно на сессии.

### **Поддержка подготовительных встреч КГ/ ГЦР**

- Будут ли еще встречи координаторов до начала Форума?

МКФ планирует организовать 2 встречи координаторов перед Форумом. Предполагается, что эти встречи состоятся 27 октября и 7 декабря в Париже. Все координаторы – региональные и основных групп – будут приглашены на рассмотрение ситуации с подготовкой различных отчетов, а также сбор и отбор решений и обязательств. На наиболее острые вопросы будут даны ответы, и самое последнее руководство и обновления по поводу подготовки форума будут представлены всем участникам. Затраты участников будут полностью

покрыты МКФ. В положенное время Секретариат МКФ предоставит более подробную информацию об этих важных встречах.

- Может ли МКФ предоставить помещение и обеспечить логистику для организации заседаний КГ/ГЦР на предстоящих международных мероприятиях?

Секретариат МКФ не занимается этими вопросами. Ответственность за резервирование помещения для заседаний между международными мероприятиями, связанными с водной сферой, лежит на координаторах КГ/ГЦР.

## **Отчетность на форуме**

- **Каковы ожидания от отчетности?**
- **Будут ли информаторы?**

Отчетность будет важным элементом форума, так как она позволит отобразить содержание обменов, происходящих в процессе подготовки и на сессиях, и станет трамплином при компоновке результатов Форума (Руководство для решений, заявление заинтересованной стороны ...).

Организаторы сессии будут ответственны за сбор и предоставление информации о ключевых результатах сессий: решения, обязательства, последующие действия и партнерство.

Такая отчетность является решающей для заключительной части сессий и подготовки Дня обязательств в пятницу.

Для них будут разработаны формы отчетности с тем, чтобы облегчить им задачу и компоновку итоговых документов Форума посредством обработки этих типовых результатов.

Организаторы 6 форума сформируют группу, которая будет ответственна за предоставление информации о содержании сессий для широкой общественности, используя различные средства массовой информации (информационный бюллетень, он-лайн ТВ...)

## **Правила регистрации на Форуме**

- **Существует ли объявление о 6 Всемирном водном форуме для общественности?**

На вебсайте Форума ([www.worldwaterforum6.org](http://www.worldwaterforum6.org)), общественность может найти всю необходимую информацию. Стратегия связи разрабатывается МКФ, которая реализует ее к концу 2011 г.

## Разное

- **Доступны ли/будут ли доступны копии презентаций?**

Чтобы минимизировать воздействие Форума на экологию, твердые копии презентаций распространяться в помещениях Форума не будут. Тем не менее, все презентации и заявки КГ/ГЦР сессий будут доступны на сайте 6 Форума.

- **Где можно найти самый последний список целей?**

Новейший список целей доступен на сайте Форума (<http://www.worldwaterforum6.org/index.php?id=145>) и на Платформе решений. Оба эти инструмента предоставляют также информацию о контактных электронных адресах координаторов ГЦР.

- **Согласованы ли уже все цели по каждому приоритету? Можем ли мы предложить новые?**

Список целей – окончательный и не подлежит изменению. Тем не менее, для того, чтобы учесть прогресс в работе Рабочих групп, некоторые количественные элементы целей могут быть уточнены, а некоторые из них для большей пользы можно объединить.

- **Я являюсь членом КГ или ГЦР, что мне необходимо предпринять, чтобы иметь доступ к Рабочей области?**

Чтобы зарегистрировать нового пользователя, координаторы и Ключевые группы (КГ), и групп цели и решений (ГЦР) должны отослать по адресу: [thematic@worldwaterforum6.org](mailto:thematic@worldwaterforum6.org) следующую информацию: имя и фамилия, организация, адрес электронной почты, лицо КГ и/или ГЦР, которому направляется информация.

- **Как нам направить просьбу о дополнительном мероприятии? Сколько будет стоить дополнительное мероприятие?**

Форма заявки на дополнительное мероприятие доступна на сайте 6 Всемирного водного форума: <http://www.worldwaterforum6.org/index.php?id=182&L=0>

Заявителям необходимо заполнить форму и отправить ее по адресу: [side-event@worldwaterforum6.org](mailto:side-event@worldwaterforum6.org) не позднее 30 ноября.

На все просьбы об организации дополнительного мероприятия будет дано официальное подтверждение и они будут рассмотрены Секретариатом 6 Всемирного Водного Форума. Окончательное решение будет объявлено в конце ноября.

Плата за дополнительное мероприятие составляет 500 евро (без НДС) в час.

В оплату входит:

- 1 комната
- 1 компьютер
- 1 видеопроектор
- 1 экран
- микрофоны
- 1 дежурный (не в комнате для сессии)

Более подробная информация об оформлении дополнительного мероприятия находится на сайте 6 Всемирного Водного Форума.





