



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 19 июня 2023 года № 307

### **Об упорядочении деятельности государственных предприятий при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики**

В целях оптимизации деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, повышения эффективности и упорядочения деятельности подведомственных ему организаций, в соответствии со статьями 92-94 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Реорганизовать путем преобразования:

- государственное учреждение "Джалал-Абадский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в государственное предприятие "Джалал-Абадский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- государственное учреждение "Таласский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в государственное предприятие "Таласский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- государственное учреждение "Баткенский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в государственное предприятие "Баткенский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- государственное учреждение "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в

государственное предприятие "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- государственное учреждение "Южный центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в государственное предприятие "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- государственное учреждение "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в государственное предприятие "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

2. Установить, что государственные предприятия, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются правопреемниками соответствующих государственных учреждений, на базе которых они организованы.

3. Уполномочить Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на утверждение передаточных актов при реорганизации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

4. Утвердить:

1) Устав государственного предприятия "Джалал-Абадский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 1;

2) Устав государственного предприятия "Таласский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 2;

3) Устав государственного предприятия "Баткенский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 3;

4) Устав государственного предприятия "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 4;

5) Устав государственного предприятия "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 5;

6) Устав государственного предприятия "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 6.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении деятельности государственных предприятий" от 11 сентября 2019 года № 468 следующие изменения:

в приложении 1 к Положению о государственных предприятиях, утвержденному вышеуказанным постановлением:

- дополнить пунктами 18-24 следующего содержания:

18. Государственное предприятие "Джалал-Абадский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

19. Государственное предприятие "Таласский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

20. Государственное предприятие "Баткенский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

21. Государственное предприятие "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

22. Государственное предприятие "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

23. Государственное предприятие "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

24. Государственное предприятие "Авиационная поисково-спасательная служба" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики."

6. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики" от 15 ноября 2021 года № 262 следующие изменения:

1) схему управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 7;

2) в Уставе о Государственном предприятии "Авиационное предприятие при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики", утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 61 признать утратившим силу.

7. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам реализации проекта "Строительство международного делового центра "Бишкек-Сити" от 9 сентября 2022 года № 498;

2) подпункт 2 пункта 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики" от 15 ноября 2021 года № 262" от 6 февраля 2023 года № 47;

3) абзац третий пункта 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики" от 15 ноября 2021 года № 262" от 7 октября 2022 года № 546.

8. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

1) в установленном порядке провести государственную перерегистрацию юридических лиц в органах юстиции;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

10. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

*Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 23 июня 2023 года № 50 (3499)*

**Председатель  
Кабинета Министров  
Кыргызской Республики**

**А.У. Жапаров**

**УСТАВ**  
**государственного предприятия "Джалал-  
Абадский передвижной механизированный  
отряд" при Министерстве чрезвычайных  
ситуаций Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "Джалал-Абадский механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "Жалал-Абад көчмө механизациялаштырылган отряды" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "Джалал-Абадский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "Жалал-Абад КМО" МИ;

- на официальном языке: ГП "Джалал-Абадский ПМО".

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

7. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие отвечает по всем своим обязательствам согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Джалал-Абадская область, Сузакский район, Кызыл-Тууйский айылный округ, село Мундуз, улица Раззакова, б/н.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

12. Основными целями Предприятия являются:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;
- проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

13. Основными задачами Предприятия являются:

- проведение мероприятий по закупке, хранению, перевозке товарно-материальных ценностей, используемых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- изготовление и хранение товарно-материальных ценностей, необходимых для Министерства;
- проведение строительных, аварийно-восстановительных и берегоукрепительных работ на потенциально опасных объектах при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- использование основных фондов (в том числе ремонтные мастерские и другие), используемых на общих основаниях;
- проведение работ по защите населенных пунктов;
- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- проведение мероприятий по закупке, хранению и перевозке материально-технических средств Гражданской защита, используемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в работах по эвакуации, в спасательных, аварийно-восстановительных работах при угрозе и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение ремонтно-строительных работ по отдельным договорам.

14. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

- организация и проведение инженерных и других превентивных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в условиях и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативной переброски и проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ответственности;

- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- производство промышленных и строительных материалов (товаров) для нужд Министерства и населения;

- оказание платных услуг, разрешенных действующим законодательством, юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);

- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;

- предоставление транспортных услуг;

- строительство объектов инфраструктуры, эффективное использование и укрепление имеющейся материально технической базы инфраструктуры Министерства;

- прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;

- обеспечение доставки гуманитарной помощи в район чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны СНГ и ШОС;

- обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;

- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия;

- накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребности подразделений Министерства;

- строительство дорог и мостовых сооружений;

- строительство гидросооружений;

- осуществление деятельности по поставке товаров народного потребления.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Предприятия**

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;
- вносить в Министерство предложения;
- по согласованию с Министерством приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- организовать выпуск товаров народного потребления, осуществлять коммерческую деятельность;
- организовать оптовую и рыночную торговлю горюче-смазочными материалами;
- создавать производственно-строительные участки по согласованию с Министерством, в соответствии с уставными задачами Предприятия;
- создавать и содержать подсобное хозяйство, перерабатывать продукцию сельского хозяйства;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, оказывать на договорной основе услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- осуществлять деятельность по выполнению специальных работ и работ, приносящих доходы;
- заниматься иными видами деятельности, незапрещенными законодательством Кыргызской Республики.

17. В обязанности Предприятия входит:

- обеспечение эффективного выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение социального, медицинского и иных видов обязательств страхования работников Предприятия, а также обеспечение безопасных условий труда;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, обеспечивать товарно-материальными ценностями Кабинет Министров Кыргызской Республики, а также осуществлять деятельность, связанную с организацией и проведением официальных мероприятий;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, оказывать содействие в организации благотворительных акций, проводимых Администрацией Президента Кыргызской Республики, Кабинетом Министров Кыргызской Республики, Министерством, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- по мере необходимости по решению Министерства оказывать содействие, направленное на улучшение условий труда сотрудников Министерства.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

18. Министерство является государственным управляющим органом Предприятия, к компетенции которого относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;



2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;

4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;

8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Министерство имеет право:

1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Министерство также имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Министерство обязано:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;
- 13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и

анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Министерством;

3) освободить от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **6. Управление Предприятием**

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор является руководителем Предприятия. Он назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя Министерства.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с руководителем Министерства.

25. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

28. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к Министерству и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Директор Предприятия имеет также иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- вносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;

- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;

- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

- выдает доверенности работникам Предприятия на представление интересов Предприятия;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия с согласия руководителя Министерства.

34. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного управляющего органа по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

37. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего

аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **7. Руководящий состав Предприятия**

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **8. Учет, планирование, отчетность**

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с Министерством.

45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть таковая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается Министерством.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с Министерством проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к

информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.



Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

64. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

65. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

67. Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## **11. Филиалы и представительства**

69. Для выполнения задач, установленных настоящим Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.

**УСТАВ**  
**государственного предприятия "Таласский**  
**передвижной механизированный отряд" при**  
**Министерстве чрезвычайных ситуаций**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "Таласский механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "Талас көчмө механизациялаштырылган отряды" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "Таласский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "Талас КМО" МИ;

- на официальном языке: ГП "Таласский ПМО".

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

7. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие отвечает по всем своим обязательствам согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Таласская область, город Талас, улица Айтматова, 370.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

12. Основными целями Предприятия являются:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;

- проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

13. Основными задачами Предприятия являются:

- проведение мероприятий по закупке, хранению, перевозке товарно-материальных ценностей, используемых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- изготовление и хранение товарно-материальных ценностей, необходимых для Министерства;

- проведение строительных, аварийно-восстановительных и берегоукрепительных работ на потенциально опасных объектах при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- использование основных фондов (в том числе ремонтные мастерские и другие), используемых на общих основаниях;

- проведение работ по защите населенных пунктов;

- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;

- проведение мероприятий по закупке, хранению и перевозке материально-технических средств Гражданской защиты, используемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участие в работах по эвакуации, в спасательных, аварийно-восстановительных работах при угрозе и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение ремонтно-строительных работ по отдельным договорам.

14. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

- организация и проведение инженерных и других превентивных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в условиях и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативной переброски и проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ответственности;
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- производство промышленных и строительных материалов (товаров) для нужд Министерства и населения;
- оказание платных услуг, разрешенных действующим законодательством, юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);
- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;
- предоставление транспортных услуг;
- строительство объектов инфраструктуры, эффективное использование и укрепление имеющейся материально-технической базы инфраструктуры Министерства;
- прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;
- обеспечение доставки гуманитарной помощи в район чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны СНГ и ШОС;
- обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия;
- накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребности подразделений Министерства;
- строительство дорог и мостовых сооружений;
- строительство гидросооружений;
- осуществление деятельности по поставке товаров народного потребления.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Предприятия**

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;

- вносить в Министерство предложения;
- по согласованию с Министерством приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- организовать выпуск товаров народного потребления, осуществлять коммерческую деятельность;
- организовать оптовую и рыночную торговлю горюче-смазочными материалами;
- создавать производственно-строительные участки по согласованию с Министерством в соответствии с уставными задачами Предприятия;
- создавать и содержать подсобное хозяйство, перерабатывать продукцию сельского хозяйства;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, оказывать на договорной основе услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- осуществлять деятельность по выполнению специальных работ и работ, приносящих доходы;
- заниматься иными видами деятельности, незапрещенными законодательством Кыргызской Республики.

17. В обязанности Предприятия входит:

- обеспечение эффективного выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение социального, медицинского и иных видов обязательств страхования работников Предприятия, а также обеспечение безопасных условий труда;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, обеспечивать товарно-материальными ценностями Кабинет Министров Кыргызской Республики, а также осуществлять деятельность, связанную с организацией и проведением официальных мероприятий;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, оказывать содействие в организации благотворительных акций, проводимых Администрацией Президента Кыргызской Республики, Кабинетом Министров Кыргызской Республики, Министерством, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- по мере необходимости по решению Министерства оказывать содействие, направленное на улучшение условий труда сотрудников Министерства.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

18. Министерство является государственным управляющим органом Предприятия, к компетенции которого относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
- 2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;

- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Министерство имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Министерство имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Министерство обязано:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- 4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- 5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;
- 13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Министерством;
- 3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности

на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **6. Управление Предприятием**

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор является руководителем Предприятия. Он назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя Министерства.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с руководителем Министерства.

25. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;



- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

28. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к Министерству и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Директор Предприятия имеет также иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- вносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности работникам Предприятия на представление интересов Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия с согласия руководителя Министерства.

34. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного управляющего органа по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

37. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **7. Руководящий состав Предприятия**

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **8. Учет, планирование, отчетность**

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с Министерством.

45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть такая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается Министерством.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с Министерством проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

64. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

65. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

67. Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## **11. Филиалы и представительства**

69. Для выполнения задач, установленных настоящим Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.

**УСТАВ**  
**государственного предприятия "Баткенский**  
**передвижной механизированный отряд" при**  
**Министерстве чрезвычайных ситуаций**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "Баткенский механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "Баткен көчмө механизациялаштырылган отряды" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "Баткенский передвижной механизированный отряд" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "Баткен КМО" МИ;

- на официальном языке: ГП "Баткенская ПМО".

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

7. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие отвечает по всем своим обязательствам согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Баткенская область, город Баткен, улица Раззакова, 36.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

12. Основными целями Предприятия являются:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;
- проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

13. Основными задачами Предприятия являются:

- проведение мероприятий по закупке, хранению, перевозке товарно-материальных ценностей, используемых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- изготовление и хранение товарно-материальных ценностей, необходимых для Министерства;
- проведение строительных, аварийно-восстановительных и берегоукрепительных работ на потенциально опасных объектах при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- использование основных фондов (в том числе ремонтные мастерские и другие), используемых на общих основаниях;
- проведение работ по защите населенных пунктов;
- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- проведение мероприятий по закупке, хранению и перевозке материально-технических средств Гражданской защиты, используемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в работах по эвакуации, в спасательных, аварийно-восстановительных работах при угрозе и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение ремонтно-строительных работ по отдельным договорам.



14. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

- организация и проведение инженерных и других превентивных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в условиях и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативной переброски и проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ответственности;
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- производство промышленных и строительных материалов (товаров) для нужд Министерства и населения;
- оказание платных услуг, разрешенных действующим законодательством, юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);
- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;
- предоставление транспортных услуг;
- строительство объектов инфраструктуры, эффективное использование и укрепление имеющейся материально-технической базы инфраструктуры Министерства;
- прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;
- обеспечение доставки гуманитарной помощи в район чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны СНГ и ШОС;
- обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия;
- накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребности подразделений Министерства;
- строительство дорог и мостовых сооружений;
- строительство гидросооружений;
- осуществление деятельности по поставке товаров народного потребления.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Предприятия**

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;

- вносить в Министерство предложения;
- по согласованию с Министерством приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- организовать выпуск товаров народного потребления, осуществлять коммерческую деятельность;
- организовать оптовую и рыночную торговлю горюче-смазочными материалами;
- создавать производственно-строительные участки по согласованию с Министерством в соответствии с уставными задачами Предприятия;
- создавать и содержать подсобное хозяйство, перерабатывать продукцию сельского хозяйства;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, оказывать на договорной основе услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- осуществлять деятельность по выполнению специальных работ и работ, приносящих доходы;
- заниматься иными видами деятельности, незапрещенными законодательством Кыргызской Республики.

17. В обязанности Предприятия входит:

- обеспечение эффективного выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение социального, медицинского и иных видов обязательств страхования работников Предприятия, а также обеспечение безопасных условий труда;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, обеспечивать товарно-материальными ценностями Кабинет Министров Кыргызской Республики, а также осуществлять деятельность, связанную с организацией и проведением официальных мероприятий;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, оказывать содействие в организации благотворительных акций, проводимых Администрацией Президента Кыргызской Республики, Кабинетом Министров Кыргызской Республики, Министерством, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- по мере необходимости по решению Министерства оказывать содействие, направленное на улучшение условий труда сотрудников Министерства.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

18. Министерство является государственным управляющим органом Предприятия, к компетенции которого относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
- 2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;

- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Министерство имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Министерство также имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Министерство обязано:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- 4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- 5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;
- 13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Министерством;
- 3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности

на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **6. Управление Предприятием**

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор является руководителем Предприятия. Он назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя Министерства.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с руководителем Министерства.

25. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

28. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к Министерству и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Директор Предприятия имеет также иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- вносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности работникам Предприятия на представление интересов Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия с согласия руководителя Министерства.

34. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного управляющего органа по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

37. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **7. Руководящий состав Предприятия**

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **8. Учет, планирование, отчетность**

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с Министерством.



45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть такая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается Министерством.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с Министерством проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

64. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

65. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

67. Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## **11. Филиалы и представительства**

69. Для выполнения задач, установленных настоящим Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.

**УСТАВ**  
**государственного предприятия**  
**"Межрегиональный центр по защите территорий"**  
**при Министерстве чрезвычайных ситуаций**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и Законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "Аймактарды коргоо боюнча региондор аралык борбор" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "Межрегиональный центр по защите территорий" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "Региондор аралык борбор" МИ;

- на официальном языке: ГП "Межрегиональный центр".

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

7. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие отвечает по всем своим обязательствам согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламединский район, село Кок-Жар, ул. Карагул-Акмата, 5.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

12. Основными целями Предприятия являются:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;
- проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

13. Основными задачами Предприятия являются:

- проведение мероприятий по закупке, хранению, перевозке товарно-материальных ценностей, используемых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- изготовление и хранение товарно-материальных ценностей необходимых для Министерства;
- проведение строительных, аварийно-восстановительных и берегоукрепительных работ на потенциально опасных объектах при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- использование основных фондов (в том числе ремонтные мастерские и другие), используемых на общих основаниях;
- проведение работ по защите населенных пунктов;
- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- проведение мероприятий по закупке, хранению и перевозке материально-технических средств Гражданской защиты, используемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в работах по эвакуации, в спасательных, аварийно-восстановительных работах при угрозе и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение ремонтно-строительных работ по отдельным договорам.

14. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

- организация и проведение инженерных и других превентивных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в условиях и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативной переброски и проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ответственности;
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- производство промышленных и строительных материалов (товаров) для нужд Министерства и населения;
- оказание платных услуг, разрешенных действующим законодательством, юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);
- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;
- предоставление транспортных услуг;
- строительство объектов инфраструктуры, эффективное использование и укрепление имеющейся материально-технической базы инфраструктуры Министерства;
- прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;
- обеспечение доставки гуманитарной помощи в район чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны СНГ и ШОС;
- обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия;
- накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребности подразделений Министерства;
- строительство дорог и мостовых сооружений;
- строительство гидросооружений;
- осуществление деятельности по поставке товаров народного потребления.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Предприятия**

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;

- вносить в Министерство предложения;
- по согласованию с Министерством приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- организовать выпуск товаров народного потребления, осуществлять коммерческую деятельность;
- организовать оптовую и рыночную торговлю горюче-смазочными материалами;
- создавать производственно-строительные участки по согласованию с Министерством, в соответствии с уставными задачами Предприятия;
- создавать и содержать подсобное хозяйство, перерабатывать продукции сельского хозяйства;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, оказывать на договорной основе услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- осуществлять деятельность по выполнению специальных работ и работ, приносящих доходы;
- заниматься иными видами деятельности, незапрещенными законодательством Кыргызской Республики.

17. В обязанности Предприятия входит:

- обеспечение эффективного выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение социального, медицинского и иных видов обязательств страхования работников Предприятия, а также обеспечение безопасных условий труда;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, обеспечивать товарно-материальными ценностями Кабинет Министров Кыргызской Республики, а также осуществлять деятельность, связанную с организацией и проведением официальных мероприятий;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, оказывать содействие в организации благотворительных акций, проводимые Администрацией Президента Кыргызской Республики, Кабинетом Министров, Министерством, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- по мере необходимости, по решению Министерства, оказывать содействие, направленное на улучшение условий труда сотрудников Министерства.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

18. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
- 2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;

- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Министерство имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Министерство имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Министерство обязано:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- 4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- 5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.



## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;
- 13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Министерством;
- 3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности

на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **6. Управление Предприятием**

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор является руководителем Предприятия. Он назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя Министерства.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с руководителем Министерства.

25. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

28. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к Министерству и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, настоящим Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Предприятия;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Директор Предприятия имеет также иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- вносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности работникам Предприятия на представление интересов Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия с согласия руководителя Министерства.

34. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности первым руководителем Министерства по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

37. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **7. Руководящий состав Предприятия**

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **8. Учет, планирование, отчетность**

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с Министерством.

45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть таковая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается Министерством.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с Министерством проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

64. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

65. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

67. Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## **11. Филиалы и представительства**

69. Для выполнения задач, установленных Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.



**УСТАВ**  
**государственного предприятия "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и Законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "Өзгөчө кырдаалдарга чара көрүү Ош борбору" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "Ошский центр по реагированию на чрезвычайные ситуации" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "Ош борбору" МИ;

- на официальном языке: ГП "Ошский центр".

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

7. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие отвечает по всем своим обязательствам согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Ош, село Нариман, б/н.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

12. Основными целями Предприятия являются:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;

- проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

13. Основными задачами Предприятия являются:

- проведение мероприятий по закупке, хранению, перевозке товарно-материальных ценностей, используемых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- изготовление и хранение товарно-материальных ценностей необходимых для Министерства;

- проведение строительных, аварийно-восстановительных и берегоукрепительных работ на потенциально опасных объектах при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, незапрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- использование основных фондов (в том числе ремонтные мастерские и другие), используемых на общих основаниях;

- проведение работ по защите населенных пунктов;

- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;

- проведение мероприятий по закупке, хранению и перевозке материально-технических средств Гражданской защиты, используемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участие в работах по эвакуации, в спасательных, аварийно-восстановительных работах при угрозе и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение ремонтно-строительных работ по отдельным договорам.

14. В соответствии с возложенными задачами Предприятие выполняет следующие функции:

- организация и проведение инженерных и других превентивных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в условиях и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание в постоянной готовности сил и средств для оперативной переброски и проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ответственности;
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- производство промышленных и строительных материалов (товаров) для нужд Министерства и населения;
- оказание платных услуг, разрешенных действующим законодательством, юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);
- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;
- предоставление транспортных услуг;
- строительство объектов инфраструктуры, эффективное использование и укрепление имеющейся материально-технической базы инфраструктуры Министерства;
- прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;
- обеспечение доставки гуманитарной помощи в район чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны СНГ и ШОС;
- обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия;
- накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребности подразделений Министерства;
- строительство дорог и мостовых сооружений;
- строительство гидросооружений;
- осуществление деятельности по поставке товаров народного потребления.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Предприятия**

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;

- вносить в Министерство предложения;
- по согласованию с Министерством приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- организовать выпуск товаров народного потребления, осуществлять коммерческую деятельность;
- организовать оптовую и рыночную торговлю горюче-смазочными материалами;
- создавать производственно-строительные участки по согласованию с Министерством, в соответствии с уставными задачами Предприятия;
- создавать и содержать подсобное хозяйство, перерабатывать продукции сельского хозяйства;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, оказывать на договорной основе услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- осуществлять деятельность по выполнению специальных работ и работ, приносящих доходы;
- заниматься иными видами деятельности, незапрещенными законодательством Кыргызской Республики.

17. В обязанности Предприятия входит:

- обеспечение эффективного выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом;
- обеспечение социального, медицинского и иных видов обязательств страхования работников Предприятия, а также обеспечение безопасных условий труда;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, обеспечивать товарно-материальными ценностями Кабинет Министров Кыргызской Республики, а также осуществлять деятельность, связанную с организацией и проведением официальных мероприятий;
- по мере необходимости, по согласованию с Министерством, оказывать содействие в организации благотворительных акций, проводимые Администрацией Президента Кыргызской Республики, Кабинетом Министров, Министерством, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- по мере необходимости, по решению Министерства, оказывать содействие, направленное на улучшение условий труда сотрудников Министерства.

#### **4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

18. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
- 2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;

- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

19. Министерство имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Министерство имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Министерство обязано:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- 4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- 5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;
- 9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;
- 13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Министерством;
- 3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности

на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **6. Управление Предприятием**

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор является руководителем Предприятия. Он назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя Министерства.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с руководителем Министерства.

25. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

28. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к Министерству и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Директор имеет также иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

29. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- вносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.



30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности работникам Предприятия на представление интересов Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрена должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия с согласия руководителя Министерства.

34. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на заместителя директора.

36. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности первым руководителем Министерства по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

37. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

38. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **7. Руководящий состав Предприятия**

40. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместитель директора;
- главный бухгалтер.

41. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

42. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

43. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **8. Учет, планирование, отчетность**

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с Министерством.

45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть такая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается Министерством.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с Министерством проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, предоставление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **9. Имущество Предприятия и финансы**

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

64. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

65. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

66. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

67. Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

## **11. Филиалы и представительства**

69. Для выполнения задач, установленных Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.

**УСТАВ**  
**государственного предприятия "МЕС Текстиль"**  
**при Министерстве чрезвычайных ситуаций**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, имущество и прибыль которого являются государственной собственностью и закреплены за ним для обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) необходимыми товарно-материальными ценностями, а также для осуществления коммерческой деятельности.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и Законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также ведомственными актами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики, государственным управляющим органом - Министерство.

4. Предприятие является самостоятельным юридическим лицом.

5. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу "МЕС Текстиль" мамлекеттик ишканасы;

- на официальном языке - государственное предприятие "МЕС Текстиль" при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

6. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке - "МЕС Текстиль" МИ;

- на официальном языке - ГП "МЕС Текстиль".

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на государственном и официальном языках и изображением своей символики, штамп, фирменный бланк, фирменный знак и другую атрибутику.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, учреждать филиалы и представительства в Кыргызской Республике.

9. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры и совершать сделки, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.М.Горького, 146.

## **2. Цели, задачи и функции Предприятия**

12. Предприятие создано для материально-технического обеспечения деятельности Министерства путем осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг в интересах Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Целями Предприятия являются:

- обеспечение Министерства вещевым имуществом (форменной одеждой, специальной одеждой для спасателей и огнеупорной формы (БОП) для пожарной службы), мобильными жилыми домами, полевыми палатками и прочими товарно-материальными ценностями, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли;

- проведение внутрихозяйственного обустройства, осуществление мероприятий, направленных на повышение качества производимой продукции, а также осуществление мероприятий по рациональному использованию закрепленных земель;

- развитие и укрепление материально-технической базы Предприятия;

- обеспечение социальной защиты работников Предприятия;

- эффективное использование основных фондов, оборотных средств и материально-технических ресурсов Министерства, переданных в хозяйственное ведение Предприятию;

- производство товаров и услуг для нужд Министерства и прочих потребителей;

- материально-техническое обеспечение Министерства;

- производство промышленных и строительных материалов для нужд Министерства и прочих потребителей;

- организация и участие в разработке нормативных правовых актов по формированию запаса материальных и финансовых ресурсов Министерства;

- участие в реализации государственной политики в области международного сотрудничества в сфере создания и развития инфраструктуры и привлечения иностранных и прямых инвестиций для совместных проектов;

- привлечение и рациональное использование бюджетных и внебюджетных финансовых средств с целью расширения собственных производственных мощностей, а также поддержки и социальной защиты работников Предприятия.

14. Обладая общей правоспособностью, Предприятие осуществляет все виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство промышленных и строительных материалов (товаров);
- производство ведомственной специальной одежды для сотрудников Министерства;
- производство мобильных жилых домов, полевых палаток для Министерства;
- оказание разрешенных действующим законодательством видов платных услуг и сервиса юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);
- организация автозаправочных станций;
- организация объектов общественного питания;
- передача во временную эксплуатацию основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения, в целях возмещения эксплуатационных затрат и развития материально-технической базы Предприятия;
- проведение строительно-монтажных, отделочных, проектно-изыскательских работ;
- осуществление самостоятельной внешнеэкономической деятельности с соблюдением действующего законодательства;
- привлечение и рациональное использование внебюджетных финансовых средств, с целью развития материальной и технической базы Предприятия;
- налаживание связей с различными государственными и коммерческими организациями ближнего и дальнего зарубежья по вопросам развития и повышения производственной деятельности Предприятия;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

15. Отдельные виды деятельности, осуществление которых требует наличия специального разрешения (лицензии) уполномоченных министерств и ведомств, Предприятие осуществляет после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### **3. Права, обязанности и ответственность Предприятия**

16. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- 1) осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 2) самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для физических и юридических лиц, исходя из рыночной конъюнктуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- 3) создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;
- 4) привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;
- 5) обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 7) в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых



договоров, других гражданско-правовых договоров в соответствии с требованиями трудового и гражданского законодательства Кыргызской Республики;

8) направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;

9) осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

10) создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

11) на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере предоставления государственного имущества в аренду, с согласия собственника;

12) привлекать и использовать внебюджетные финансовые средства, с целью расширения собственных производственных мощностей;

13) осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.

17. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

3) обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5) представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий;

6) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение;

7) руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики, за исключением стоимости товаров, работ и услуг для коммерческих организаций.

18. Сотрудники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных

обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

19. Предприятие отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Предприятие обеспечивает сохранность объектов государственной собственности, переданных в хозяйственное ведение Предприятию.

#### **4. Компетенция учредителя Предприятия**

20. К компетенции Кабинета Министров Кыргызской Республики относятся:

- 1) принятие решения о создании Предприятия, определение предмета и целей его деятельности;
- 2) принятие решения о приватизации, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 3) утверждение состава ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса Предприятия;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса предприятия;
- 5) принятие решения о передаче Предприятия в муниципальную собственность;
- 6) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений.

#### **5. Компетенция государственного управляющего органа**

21. К компетенции Министерства, являющегося государственным управляющим органом Предприятия, относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

22. Министерство имеет право:

1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Министерство имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий.

23. Министерство обязано:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Министерство несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий.

## **6. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

24. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителю;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности руководителя Предприятия по согласованию с Министерством;

9) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителя;

11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем государственного предприятия;

12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;

13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

25. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по согласованию с Министерством;

3) освобождать от занимаемой должности заместителя руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарного взыскания на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **7. Управление Предприятием**

26. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

27. Директор назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, по согласованию с Министерством.

28. Директор, назначенный на должность директора Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

29. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

3) невыполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по трудовому договору;

4) некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

30. В компетенцию директора Предприятия входит:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

6) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

7) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

8) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников;

9) принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

10) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

11) принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

31. Директор Предприятия имеет право:

1) обращаться в Министерство и уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, настоящим Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

3) распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом;

4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) обладать иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия обязан:

1) представлять по запросу Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

2) выносить на рассмотрение Министерства вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с деятельностью Предприятия;

3) обеспечивать охрану труда сотрудников Предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

33. Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом Предприятия.

34. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

35. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

4) принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к сотрудникам Предприятия;

5) в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

6) выдает доверенности сотрудникам Предприятия на представление интересов Предприятия;

7) распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом;

8) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

36. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных функциональных обязанностей.

37. На Предприятии предусмотрена должность заместителя директора.

38. Заместитель директора Предприятия назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия и с согласия руководителя Министерства.

39. Заместитель директора Предприятия заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

40. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, возлагается на заместителя директора.

## **8. Руководящий состав Предприятия**

41. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместитель директора;
- главный бухгалтер.

42. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

43. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

44. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **9. Учет, планирование и отчетность**

45. Государственное предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность государственного предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

46. Ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель государственного предприятия представляет отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

1) внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита);

2) государственному управляющему органу государственного предприятия;

3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

47. Основу планов работ Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами, потребителями и другими контрагентами.

## **10. Имущество и финансы**

48. Предприятие образовано на базе имущества, переданного ему Кабинетом Министров Кыргызской Республики на праве хозяйственного ведения.

49. Основой использования имущества является право полного хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным Кабинетом Министров Кыргызской Республики на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

50. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

51. Предприятие по своему усмотрению создает различные фонды, в том числе резервный и определяет структуру, нормативы образования и порядок использования таких фондов.

52. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное ему Учредителем на праве хозяйственного ведения;



- доходы и имущество, полученные в результате хозяйственной деятельности Предприятия;

- безвозмездные или благотворительные взносы.

53. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

### **11. Права и обязанности членов трудового коллектива**

54. Права и обязанности сотрудников Предприятия определены и гарантированы действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также заключенными с Предприятием и его подразделениями контрактами по найму на работу.

### **12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

55. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

56. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе Министерства или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

57. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, Министерства, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

58. С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

59. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

### **13. Филиалы и представительства**

60. Для выполнения задач, установленных Уставом, Предприятие может в установленном законом порядке создавать филиалы, представительства и производственные площадки на территориях и за пределами своей территории и обеспечивать их соответствующим имуществом, необходимым для их деятельности.

## "СХЕМА управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

