



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ, КАДАСТРУ, ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 22 октября 2025 года № 10-1/283

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

В целях реализации задач по повышению качества и доступности государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», [постановлением](#) Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603 и [постановлением](#) Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении [Единого реестра](#) государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, **приказываю:**

1. Утвердить стандарты, государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Земагентство):

- «Оформление правоудостоверяющего документа на земельный участок по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами» - пункт 74 главы 4 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 1](#);

- «Государственная регистрация прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество» - пункт 75 главы 4 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 2](#);

- «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, на основании договора отчуждения недвижимого имущества, не требующего обязательного нотариального удостоверения» - пункт 76 главы 4 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 3](#);

- «Техническое обследование единиц недвижимого имущества» - пункт 68 главы 5 Единого реестра государственных услуг, согласно [приложению 4](#);

- «Предоставление материалов по топографо-геодезическим, съёмочным и картографическим работам» - пункт 69 главы 5 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 5](#);

- «Выдача данных о недвижимости» - пункт 39 главы 6 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 6](#);

- «Проведение съёмки земельного участка по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами» - пункт 84 главы 5 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 7](#);

- «Присвоение номера единице недвижимого имущества по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами (при объединении или разделении недвижимости, уточнении номера недвижимости)» - пункт 85 главы 5 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 8](#);

- «Предоставление пространственных, кадастровых данных и данных из сети постоянных GPS/GNSS станций «КырPos» по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами», - пункт 51 главы 6 [Единого реестра](#) государственных услуг, согласно [приложению 9](#).

2. Управлению цифровой трансформации Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование согласно [постановлению](#) Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики», от 26 февраля 2010 года № 117 на официальном сайте Земагентства.

3. Управлению земельного кадастра, регистрации и подготовки решений Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях с указанием информации об источнике его опубликования в Администрацию Президента Кыргызской Республики и в Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики для информации, в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу [приказ](#) Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 29 мая 2024 года № 157.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Земагентства Т.Дж. Джеембаева.

Вр.и.о. директора

Ж.Т. Токтосунов

Приложение № 1
Утвержден приказом
Государственного агентства по земельным ресурсам,
кадастру, геодезии и картографии
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ от 22 октября 2025 г.
№ 10-1/283

**Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством
по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии
при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

Глава 4. Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, а также их копий и дубликатов		
1	Наименование услуги	Оформление правоудостоверяющего документа на земельный участок по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами - глава 4, пункт 74 Единого реестра государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее –регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики;

		Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выдается правоудостоверяющий документ на земельный участок-кадастровый план.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны,

		труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - в течение 00:15 минут. 2. Срок предоставления услуги: - для физических лиц не более 14:00 рабочих часов; - для юридических лиц не более 20:00 рабочих часов. 3. Время на выдачу результата услуги - в течение 00:05 минут. Срок оформления документа, удостоверяющего право на земельный участок крупных и сложных объектов определяется на договорной основе. Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке: - для физических лиц в течение 7 рабочих часов; - для юридических лиц в течение 10 рабочих часов.
Информирование потребителей государственной услуги		

8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение);

		- официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых	Заявления и документы на получение государственной услуги

документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги

принимаются в местных регистрационных органах.

Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.

Представляются следующие документы:

1. Для всех заявителей:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающие документы на единицу недвижимого имущества (указано ниже) с актом отвода земельного участка при первичном предоставлении земельного участка (при наличии);
- документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по оформлению землеустроительного дела и выдачи правоудостоверяющего документа на земельный участок).

2. Для физического лица:

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица.

3. Для юридического лица:

- документ, подтверждающий полномочия его представителя;

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;

	- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после оформления землеустроительного дела возвращается заявителю с удостоверительной надписью о зарегистрированном праве, а копия помещается в регистрационное дело. При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения конечного результата, потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке или в электронном уведомлении. Правоустанавливающим документом может быть: - нормативный правовой акт Кыргызской Республики устанавливающий право на недвижимое имущество; - при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи; - при дарении недвижимого имущества - договор дарения; - при мене недвижимого имущества - договор мены; - при ренте недвижимого имущества - договор ренты; - при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки); - при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды
--	---

(субаренды);

- при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга;

- при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга;

- при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов, - решение (постановление) или определение суда;

- при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов.

Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.

В отдельных случаях уполномоченный работник местного регистрационного органа вправе уведомить потребителя государственной услуги о необходимости предоставления дополнительных документов либо документов, подтверждающих устранение выявленных противоречий, в бумажной или электронной форме - в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими предоставление данной государственной

		услуги. При этом в уведомлении должны быть указаны конкретные положения законодательства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы земельного кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Уведомление, не содержащее ссылок на соответствующие нормы законодательства, считается необоснованным, и потребитель услуги имеет право не предоставлять запрашиваемые дополнительные документы. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и

		электронном формате); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением на получение правоудостоверяющего документа обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшие представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться

		правами на земельный участок, на который заявитель просит выдать правоудостоверяющий документ; - если лицо, которое имеет права, обремененные (ограниченные) определенными условиями, составило документ без указания этих условий; - если представленные документы о земельном участке свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный земельный участок; - при несоответствии границ и площади земельного участка, указанных в правоустанавливающих документах, фактическим границам и площади; - отсутствие доступа к земельному участку; - несогласование смежными землепользователями границ земельного участка (в случае изменения границ). В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.

Приложение № 2
Утвержден [приказом](#)
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ от 22 октября 2025 года
10-1/283

**Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством
по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской
Республики**

Глава 4. Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, а также их копий и дубликатов		
1	Наименование услуги	Государственная регистрация прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество - глава 4, пункт 75 Единого реестра государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав

		на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 6 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Местный регистрационный орган удостоверяет произведенную регистрацию права путем совершения удостоверительной надписи на правоустанавливающем документе.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов.

		Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в местах оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема заявлений, в том числе в электронном формате, - в течение 00:15 минут. 2. Общий срок предоставления услуги, в том числе в электронном формате: - первоначальная государственная регистрация прав на единицу недвижимого имущества осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления в местные регистрационные органы; - регистрация права, которое ранее было зарегистрировано в местном регистрационном органе, осуществляется в срок: для физических лиц - не более 3:65 рабочих часов; для юридических лиц - не более 8:00 рабочих часов. 3. Время на выдачу результата услуги - не более 00:05 минут. Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке: - для физических лиц в течение 2 рабочих часов; - для юридических лиц в течение 4 рабочих часов.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу:

	(перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, из брошюр, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды;

		- буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и на Государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законами Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах. Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики

от 7 октября 2019 года № 525.

Для получения государственной услуги представляются следующие документы:

1. Для всех заявителей:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества;
- документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества, план/схема отражающий(ая) границы единицы недвижимого имущества, которые запрашиваются в соответствии с целевым назначением недвижимости;
- документ об оплате (оплата производится заявителем после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и представления заявителю документа на оплату работ по государственной регистрации).

2. Для физического лица:

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица.

3. Для юридического лица:

- документ, подтверждающий полномочия его представителя;
- если представителем юридического лица выступает его руководитель, предоставляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении;

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в

	распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после регистрации права возвращается заявителю с удостоверительной надписью о зарегистрированном праве, а копия вносится в регистрационное дело. При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения конечного результата потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке. Правоустанавливающим документом может быть: - нормативный правовой акт Кыргызской Республики, устанавливающий право на недвижимое имущество; - при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи; - при дарении недвижимого имущества - договор дарения; - при мене недвижимого имущества - договор мены; - при ренте недвижимого имущества - договор ренты; - при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки); - при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды (субаренды);
--	--

	- при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга; - при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга; - при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; - при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов, - решение (постановление) или определение суда; - при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов. Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актам Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги. В отдельных случаях уполномоченный работник местного регистрационного органа вправе уведомить потребителя государственной услуги о необходимости предоставления дополнительных документов либо документов, подтверждающих устранение выявленных противоречий, в бумажной или электронной форме - в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими предоставление данной государственной услуги. При этом в уведомлении должны быть указаны конкретные положения законодательства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы земельного кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Уведомление, не
--	--

		содержащее ссылок на соответствующие нормы законодательства, считается необоснованным, и потребитель услуги имеет право не предоставлять запрашиваемые дополнительные документы. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом регистрационного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - полнота и актуальность зарегистрированного права на недвижимое имущество; - своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема и сроков проведения данной государственной услуги); - доступность, истребование от заявителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям

		потребителя; - наличие книги жалоб и предложений заявителей в доступном месте.
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением о регистрации права обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшее представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами, регистрации которых они добиваются по отношению к данной единице недвижимого имущества; - если лицом, которое имеет права, обремененные (ограниченные) определенными условиями, составлен документ без указания этих условий; - если представленные документы о единице недвижимого имущества свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимости;

		- если право, обременение (ограничение) на объект недвижимости, о государственной регистрации прав на который просит заявитель, не является правом, подлежащим регистрации. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества.—Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или судебном порядке.
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.

*Приложение № 3
Утвержден приказом
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ от 22 октября 2025 г. № 10-1/283*

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 4. Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, а также их копий и дубликатов		
1	Наименование услуги	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, на основании договора отчуждения недвижимого имущества, не требующего обязательного нотариального удостоверения, - глава 4, пункт 76 Единого реестра государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных

		услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Местный регистрационный орган удостоверяет произведенную регистрацию права путем совершения удостоверительной надписи на правоустанавливающем документе.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.

		Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - в течение 00:15 минут. 2. Срок предоставления услуги: - не более 2,79 часов для физических лиц; - не более 6 часов - для юридических лиц. 3. Время на выдачу результата услуги - в течение 00:05 минут. Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке: - для физических лиц в течение 1,5 рабочих часов; - для юридических лиц в течение 3 рабочих часов.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с

		требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, из брошюр, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и на государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.

		Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законами Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы принимаются в местных регистрационных органах. Для получения государственной услуги представляются следующие документы: - Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества; - документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества, план/схема отражающий(ая) границы единицы недвижимого имущества, которые запрашиваются в соответствии с целевым назначением недвижимости; - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по государственной регистрации). - Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица.

3. Для юридического лица:

- документ, подтверждающий полномочия его представителя;
- если представителем юридического лица выступает его руководитель, предоставляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя;

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа;
- представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после регистрации права возвращается заявителю с удостоверительной надписью о зарегистрированном праве, а копия помещается в регистрационное дело.

При приеме документов заявителю выдается расписка, содержащая сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения конечного результата потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке.

Правоустанавливающим документом может быть:

- нормативный правовой акт Кыргызской Республики, устанавливающий право на недвижимое имущество;
- при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи;

	- при дарении недвижимого имущества - договор дарения; - при мене недвижимого имущества - договор мены; - при ренте недвижимого имущества - договор ренты; - при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки); - при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды (субаренды); - при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга; - при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга; - при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; - при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов, - решение (постановление) или определение суда; - при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов. Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги. В отдельных случаях уполномоченный работник местного регистрационного органа вправе уведомить потребителя государственной услуги о необходимости предоставления дополнительных документов либо документов, подтверждающих
--	--

		устранение выявленных противоречий, в бумажной или электронной форме - в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими предоставление данной государственной услуги. При этом в уведомлении должны быть указаны конкретные положения законодательства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы земельного кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Уведомление, не содержащее ссылок на соответствующие нормы законодательства, считается необоснованным, и потребитель услуги имеет право не предоставлять запрашиваемые дополнительные документы. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом регистрационного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - полнота и актуальность зарегистрированного права на недвижимое имущество; - своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема и сроков предоставления данной государственной услуги); - доступность, истребование от заявителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной

		услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений заявителей в доступном месте.
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением о регистрации права обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшие представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами, регистрации которых они добиваются по отношению к данной единице недвижимого имущества;

		- если лицо, которое имеет права, обремененные (ограниченные) определенными условиями, составило документ без указания этих условий; - если представленные документы о единице недвижимого имущества свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимости; - если право, обременение (ограничение) на объект недвижимости, о государственной регистрации права на который просит заявитель, не является правом, подлежащим регистрации. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества.—Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или судебном порядке.
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.

Приложение № 4
Утвержден [приказом](#)
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ от 22 октября 2025 года
№ 10-1/283

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1	Наименование услуги	Техническое обследование единиц недвижимого имущества - глава 5, пункт 68 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

		Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; Положение о порядке проведения технического обследования единиц недвижимого имущества, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2009 года № 388; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Технический паспорт единицы недвижимого имущества.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь.

		Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в местах оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - в течение 00:15 минут. 2. Общий срок предоставления услуги - в течение 3-х рабочих дней. 3. Время на выдачу результата услуги - в течение 00:05 минут. Срок выполнения технического обследования крупных и сложных объектов определяется на договорной основе. Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке в течение 1,5 рабочих дней.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием

	органе, ответственном за их стандартизацию	граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, из брошюр, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону;

		- информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и на Государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законами Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах. Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в

соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.

1. Для получения государственной услуги предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества;
- разрешительная документация согласно [положению](#) о порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершающих строительством объектов утвержденный [приказом](#) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики от 2 июля 2025 года № 93-нпа (в случае отсутствия изменений в строении единиц недвижимого имущества - не требуется);
- документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по техническому обследованию единицы недвижимого имущества).

2. Для физического лица:

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица.

3. Для юридического лица:

- документ, подтверждающий полномочия его представителя;

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении регистрационного органа и местного регистрационного органа;
- представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после оказания государственной услуги возвращается заявителю с удостоверительной надписью о зарегистрированном праве, а копия помещается в регистрационное дело.

Заявителем должен быть предоставлен доступ к единице недвижимости по заранее установленной договоренности для проведения работы по техническому обследованию специалистами местного регистрационного органа.

При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения конечного результата потребителю необходимо

обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке. Правоустанавливающим документом может быть:

- при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи;
- при дарении недвижимого имущества - договор дарения;
- при мене недвижимого имущества - договор мены;
- при ренте недвижимого имущества - договор ренты;
- при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки);
- при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды (субаренды);
- при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга;
- при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга;
- при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов, - решение (постановление) или определение суда;
- при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов.

Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными

		правовыми актами Кыргызской Республики. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.

15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Предоставление услуги в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством государственного портала электронных услуг (http://portal.tunduk.kg) осуществляется в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале (http://portal.tunduk.kg). Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнения заявки в электронной форме и принятия ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением на получение государственной услуги обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшие представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами на недвижимое имущество, на которое заявитель просит выдать технический паспорт; - если лицо, которое имеет право на недвижимое имущество, обремененное (ограниченное) определенными условиями, составило документ без указания этих условий;

		- отсутствие доступа к объекту недвижимости. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке.
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.

Приложение № 5
Утвержден [приказом](#)
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 10-1/283 от 22 октября 2025 года

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1	Наименование услуги	Предоставление материалов по топографо-геодезическим, съемочным и картографическим работам - глава 5, пункт 69 Единого реестра государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области топографо-геодезических и картографических работ (далее - уполномоченный орган), и его подведомственное подразделение (далее - Госкартография).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О геодезии и картографии»; постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по земельным ресурсам при

		Правительстве Кыргызской Республики» от 30 июля 2019 года № 382.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Копии топографических карт и карт открытого пользования, аэрофотоснимков, космоснимков, ортофотопланов, координаты и высоты пунктов государственной геодезической и нивелирной сетей, результаты топографо-геодезических и съемочных работ в цифровом и аналоговом виде.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди. Здание Госкартографии располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном. Для ЛОВЗ в здании Госкартографии имеется грузо-пассажирский лифт. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для принятия заявления.
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием письма (запроса) составляет 20 минут. Предельное время предоставления материалов по топографо-геодезическим, съемочным и картографическим работам - 5 рабочих дней и зависит от объема запрашиваемых материалов.
Информирование потребителей государственной услуги		

8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - в общественной приемной уполномоченного органа; - при личном обращении в Госкартографию; - на информационном стенде в здании Госкартографии; - на официальном сайте уполномоченного органа; - на информационном стенде уполномоченного органа. До сведения потребителей доводится следующая информация: 1) способы информирования о предоставляемой государственной услуге: - письменное; - устное (по телефону, при личном контакте); - факсимильное; 2) информация о порядке написания письма (запроса); 3) информация о порядке оплаты: перечислением или наличными; 4) информация о процедурах получения услуги: картографические и геодезические материалы с грифом «Секретно», «Для служебного пользования», «Несекретно» выдаются только через режимно-секретный отдел Госкартографии; 5) информация о государственном органе ответственном за стандартизацию государственных услуг. Прием граждан в Госкартографии производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
---	--	--

9	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - средства массовой информации (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа; - личное обращение и контакты по телефонам; - общественную приемную уполномоченного органа. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются: - на информационном стенде в здании Госкартографии; - на стендах, на сайте уполномоченного органа.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	На всех кабинетах Госкартографии имеются информационные таблички с указанием названий отделов и служб. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Все сотрудники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показателям (ЛОВЗ, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме.

11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в Законе Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Потребитель государственной услуги представляет следующие документы: - письмо (запрос) на имя руководителя Госкартографии; - квитанцию об оплате за материалы по топографо-геодезическим, съемочным и картографическим работам.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга предоставляется на платной основе. Оплата за выполняемые работы осуществляется в соответствии с прейскурантом тарифов (цен) на материалы по топографо-геодезическим, съемочным и картографическим работам, утверждаемым руководителем уполномоченного органа, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуг (работ) отражается в прейскуранте, который вместе со стандартом размещается на стендах, официальном сайте уполномоченного органа, на информационном стенде в здании Госкартографии, и своевременно обновляется.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - полнота и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;

		- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным в настоящем стандарте: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15	Предоставление услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате частично, так как копии топографических карт и карт открытого пользования изготавливаются с издательских оригиналов, созданных по стандартной технологии аналоговым способом.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Потребителю может быть отказано в услуге в случае: - несоответствия требованиям пунктов 3 и 12 настоящего стандарта; - несоответствия запроса наименованию услуги; - отсутствия в Госкартографии материалов, запрашиваемых заявителем. Материалы по топографо-геодезическим, съемочным и картографическим работам с грифом «Секретно», «Для служебного пользования» выдаются только при наличии режимно-секретного отдела у заявителя. При условии открытия режимно-секретного отдела с разрешения уполномоченного государственного органа национальной безопасности заявителя могут получить указанные материалы.

17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года.

*Приложение № 6
Утвержден [приказом](#)
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 10-1/283 от 22 октября 2025 года*

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 6. Предоставление информации		
1	Наименование услуги	Выдача данных о недвижимости - глава 6, пункт 39 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее –регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений)

		прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Один из нижеперечисленных документов: 1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. 2. Справка о ранее зарегистрированных правах собственности на недвижимое имущество по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа. 3. Справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 4. Справка о неимении недвижимого имущества по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа. 5. Справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 6. Справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 7. Сведения о технических параметрах недвижимого имущества. 8. Копии документов из регистрационного дела. 9. Статистические данные о рынке недвижимости. 10. Графические данные объекта недвижимости. 11. Копии картографических материалов в электронном и бумажном виде. 12. Данные из контрольного центра спутниковой сети (GNSS станции).
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-

		гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; - по принципу живой и/или электронной очереди. Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, работник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Срок предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, справки о ранее зарегистрированных правах собственности на недвижимое имущество по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа и справки о неимении недвижимого имущества по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа: - предельное время на прием документов - не более 30 минут; - общий срок предоставления выписки и справок не более 30 минут; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 30 минут. 2. Срок предоставления копии документов из регистрационного дела: - предельное время на прием документов - не более 30 минут; - общий срок предоставления копии документов - не более 8 рабочих часов; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 30 минут. 3. Срок предоставления справки о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным

		Единой информационной системы по недвижимости, справки о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости, справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости, сведений о технических параметрах недвижимого имущества, статистических данных о рынке недвижимости, графических данных объекта недвижимости, копии картографических материалов в электронном и бумажном виде, данных из контрольного центра спутниковой сети (GNSS станции): - предельное время на прием документов - не более 5 минут; - общий срок предоставления справок и сведений - не более 10 минут; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 5 минут.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на сайте уполномоченного органа (gosreg.kg); - на государственном портале электронных услуг; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме. Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону;

		- информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы: - заявление на бланке установленной формы; - квитанция об оплате услуги; - для физического лица - документ, удостоверяющий личность. Для

		полномочного представителя физического лица - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица; - для юридического лица - документ, удостоверяющий личность и полномочия его представителя. Если представителем юридического лица выступает его руководитель, представляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя. Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа (gosreg.kg) и подлежат своевременному обновлению.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным

		настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Из Единой информационной системы по недвижимости (далее - ЕИСН) в режиме онлайн посредством веб-портала может предоставляться следующая информация: - справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - сведения о технических параметрах недвижимого имущества; - статистические данные о рынке недвижимости; - графические данные объекта недвижимости; - данные из контрольного центра спутниковой сети (GNSS-станции); - другая информация о недвижимом имуществе, не противоречащая законодательству Кыргызской Республики. Порядок предоставления информации из ЕИСН: - заключение Соглашения о предоставлении электронных услуг; - авторизация пользователя на основе Соглашения путем присвоения логина и пароля; - администрирование прав доступа пользователя к вышеперечисленным услугам;

		- не требуется подачи заявления, информация выдается в электронном режиме моментально; - выходная форма запрашиваемой информации содержит: 1) дату и время выдачи информации из ЕИСН; 2) дату и время обновления информации в ЕИСН; 3) дату и время обновления информации по запрашиваемому объекту недвижимости. На Государственном портале электронных услуг в режиме онлайн может предоставляться следующая информация: - справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - сведения о технических параметрах недвижимого имущества; - для физического лица - путем идентификации физического лица, использования облачной электронной цифровой подписи или биометрических паспортных данных. Оплата производится через платежный шлюз системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Из системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" государственные органы, органы местного самоуправления и другие юридические лица получают информацию о недвижимости через веб-сервис. Оплата производится через платежный шлюз системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» посредством Э-Банка.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.

Приложение № 7
Утвержден приказом
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№10-1/283 от 22 октября 2025 года

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1.	Наименование услуги	Проведение съемки земельного участка по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами- глава 5, пункт 84 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее - регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3.	Потребители услуги	Физические и юридические лица.

4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	- при горизонтальной съемке земельного участка оформляется план земельного участка. - при топографической съемке земельного участка оформляется топографическая карта. - при аэрофотосъемке земельного участка с помощью БПЛА оформляется ортофотоплан; - предоставляется (результаты съемки земельного участка может предоставляться в таких электронных форматах как векторные файлы (*.shape, DWG, DXF, LAS, KML), растровые изображение (JPEG, TIFF, ECW,).
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-

		эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7.	Срок предоставления государственной услуги	- время приема документов - не более 00:15 минут. - общий срок предоставления услуги 10 рабочих часов. Срок проведения работ увеличивается при осуществлении работ с выездом на отдаленные регионы от 15 до 30 км – на 1 рабочий день, от 30 км до 80

		км - на 2 рабочих дня, 80 и более км на 3 рабочих дня. - время на выдачу результата услуги – не более 00:05 минут.
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию.	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:

		- СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах.

	стороны потребителя государственной услуги	Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Представляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающие документы на единицу недвижимого имущества (указано ниже) с актом отвода земельного участка при первичном предоставлении земельного участка (при наличии); - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по оформлению землеустроительного дела и выдачи правоудостоверяющего документа на земельный участок). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; Запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги;
--	---	---

		- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения конечного результата, потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке или в электронном уведомлении.
13.	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если с заявлением на получение правоудостоверяющего документа обратился недееспособный гражданин; - если представленные документы о земельном участке свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный земельный участок;

		В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.

Приложение № 8
Утвержден приказом
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 10-1/283 от 22 октября 2025 года

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1.	Наименование услуги	Присвоение номера единице недвижимого имущества по заявкам/договорам физическими и юридическими лицами (при объединении или разделении недвижимости, уточнении номера недвижимости) глава 5, пункт 85 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее –регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3.	Потребители услуги	Физические и юридические лица.

4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Положение о порядке присвоения адресов и ведения Адресного регистра в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 октября 2014 года № 610; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268.
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Присвоенный почтовый адрес недвижимого имущества с выдачей справки о присвоении или уточнении адреса.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны,

		труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7.	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - не более 00:15 минут. 2. Срок предоставления услуги не более 2,66 часов. 3. Время на выдачу результата услуги – не более 00:05 минут.
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию.	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный

		перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного

		органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для выдачи заключения на земельный участок предоставляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества; - документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества (при наличии).

		- квитанция об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по государственной регистрации). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; - если представителем юридического лица выступает его руководитель, предоставляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя. Для получения конечного результата, потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов
13.	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка,

		инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		

16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если с заявлением на получение правоудостоверяющего документа обратился недееспособный гражданин; - если представленные документы о земельном участке свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный земельный участок; В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.

*Приложение № 9
Утвержден [приказом](#)
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 10-1/283 от 22 октября 2025 года*

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 6. Предоставление информации		
1.	Наименование услуги	Выдача пространственных, кадастровых данных и данных из сети постоянных GPS/GNSS станций «KyrPos» по заявкам/ договорам физических и юридических лиц глава 6, пункт 51 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее –регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3.	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4.	Правовые основания получения	Конституция Кыргызской Республики;

	государственной услуги	Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги Закон Кыргызской Республики «О геодезии и картографии».
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Данные с постоянно действующих GNSS базовых станций для определения пространственных координат.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь.

		Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7.	Срок предоставления государственной услуги	- время на прием заявки - не более 00:15 минут. - время на выдачу результата услуги – не более двух часов.
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию.	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения;

		в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

		При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах. Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Представляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающие документы на единицу недвижимого имущества (указано ниже) с актом отвода земельного участка при первичном

		предоставлении земельного участка (при наличии); - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по оформлению землеустроительного дела и выдачи правоудостоверяющего документа на земельный участок). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; Запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».
13.	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности,

		этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Информация, определяющая пространственные координаты, предоставляется через «gosreg.kg» официального сайта регистрационного органа.
Отказ и обжалование государственной услуги		
16	Отказ в предоставлении государственных услуг	Отказа в предоставлении государственных услуг не предусмотрен.
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.

