

## Об утверждении Типового положения о земельной комиссии

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 359. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 сентября 2018 года № 17400.

В соответствии с подпунктом 2-3) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить Типовое положение о земельной комиссии согласно приложения к настоящему приказу.

2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*У. Шукеев*

Утверждено  
приказом Заместителя Премьер-  
Министра Республики Казахстан – Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 27 августа 2018 года № 359

## **Типовое положение о земельной комиссии**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение о земельной комиссии (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 2-3) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

**Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Земельная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом на территории областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения в пределах их компетенции. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, а также нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующие земельные отношения.

### **Глава 2. Функции и права Комиссии**

4. Функциями Комиссии является рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий.

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать и получать от государственных органов сведения о наличии или отсутствии земельного участка, об обременении на земельный участок, о наличии или отсутствии у

юридических лиц доли иностранцев в уставном капитале, о режиме использования водоохраных зон и полос.

### **Глава 3. Организация деятельности Комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

7. Состав Комиссии определяется в соответствии со статьей 43 Кодекса.

8. Председателем Комиссии является заместитель акима области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, курирующий земельные вопросы.

9. Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Типовым положением.

10. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3) планирует работу Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся с представленными материалами;
- 2) рассматривают вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии и принимают участие в вынесении соответствующего решения;
- 3) не делегируют свои полномочия по участию в заседаниях другим лицам.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку материалов для проведения заседания, оформляет протокол заседания комиссии и заключение заседания комиссии;
- 4) не является членом Комиссии.

13. Рабочим органом Комиссии является соответствующий уполномоченный орган области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения в сфере земельных отношений (далее – Рабочий орган).

Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на специалиста Рабочего органа.

14. Повестка дня заседания, а также дата, время и место проведения определяются председателем Комиссии.

15. Формирование повестки очередного заседания Комиссии, созыв членов Комиссии, подготовка проектов заключений Комиссии и другие необходимые мероприятия обеспечиваются Рабочим органом.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего количества ее состава. При этом количество

присутствующих представителей общественных советов, негосударственных организаций в области агропромышленного комплекса и иных отраслевых негосударственных организаций, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, а также органов местного самоуправления должно составлять не менее пятидесяти процентов от общего количества присутствующих членов земельной комиссии. Члены земельной комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

Член Комиссии заявляет самоотвод при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, если он является супругом (супругой), близким родственником (родителем, ребенком, усыновителем (удочерителем), усыновленным (удочеренным), полнородным и неполнородным братом и сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком) или свойственником (усыновленным (удочеренным), полнородным и неполнородным братом и сестрой, родителем и ребенком супруга (супруги)) лица, в отношении которого принимается решение.

Самоотвод должен быть заявлен письменно до начала заседания Комиссии.

**Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Результаты голосования определяются большинством голосов членов земельной комиссии от общего числа присутствующих на заседании и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов земельной комиссии.

18. Заседание Комиссии обязательно фиксируется с помощью средств аудио-, видеозаписи. Фиксирование заседания земельной комиссии средствами аудио-, видеозаписи осуществляет местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения.

19. Заключение Комиссии составляется в трех экземплярах в форме протокольного решения в течение двух рабочих дней с момента передачи Рабочим органом в Комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием или предоставления предварительного выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта).

**Примечание ИЗПИ!**

**Абзац второй вводится в действие с 01.01.2022, в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (текст исключен).**

**Сноска. Пункт 19 – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание ИЗПИ!**

Пункт 20 предусмотрен в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие с 01.01.2022).

20. Один экземпляр положительного заключения Комиссии в течение пяти рабочих дней передается заявителю для подготовки им землеустроительного проекта.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

##### **Примечание ИЗПИ!**

Пункт 21 предусмотрен в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.12.2021 № 360 (вводится в действие с 01.01.2022).

21. Протокольное решение земельной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Подача заявления в суд приостанавливает исполнение протокольного решения Комиссии.

22. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на соответствующий аппарат акима.