

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 216 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в области регулирования использования водного фонда"

Приказ Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 14 октября 2025 года № 264-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 октября 2025 года № 37127

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 216 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в области регулирования использования водного фонда" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21194) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к приказу изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу."

2. Комитету по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением пункта 14 приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование", который вводится в действие с 1 января 2027 года.

*Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан*

Н. Нуржигитов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр водных ресурсов
и ирригации

Республики Казахстан
от 14 октября 2025 года
№ 264-НК

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2025 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных

интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) гидротехнические сооружения – сооружения для регулирования использования водных ресурсов (в том числе, забора, хранения, транспортировки, распределения вод поверхностных водных объектов и отвода дренажных вод), а также иные сооружения, предназначенные для защиты от вредного воздействия вод (водоподпорные, водосбросные и водовыпускные сооружения, сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов);

4) подземные воды – водные ресурсы подземных водных объектов;

5) регулирование поверхностного стока – распределение (перераспределение) речного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений в зависимости от водности года для удовлетворения потребности различных водопользователей в воде с учетом охраны водных объектов и предотвращения вредного воздействия вод;

6) удельная норма водопотребления и водоотведения – установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции (на определенный объем выполняемой работы);

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга "Разрешение на специальное водопользование" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми водными инспекциями по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

5. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление на получение разрешения на специальное водопользование по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заявление на продление разрешения на специальное водопользование по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо заявление на переоформление разрешения на специальное водопользование по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Основные требования к оказанию государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, содержащихся в них отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. При подаче услугополучателем заявления в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9. Для переоформления разрешения на специальное водопользование предоставляется электронная копия подтверждающих документов об изменении наименования юридического лица и (или) изменение его места нахождения, изменение фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, перерегистрация индивидуального предпринимателя.

Заявление направляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента произошедших изменений с приложением подтверждающих документов.

В случае, если условия водопользования и удельные нормы водопотребления и водоотведения остаются без изменений, срок действия разрешения может быть продлен на основании заявления водопользователя на условиях, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7 и 8 статьи 45 Водного кодекса Республики Казахстан.

Переоформление разрешения и продление срока действия разрешения рассматривается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, представленными заявителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Общий срок рассмотрения документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в соответствии с пунктом 8 Перечня.

11. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункту 8 Перечня сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет работнику ответственного подразделения услугодателя.

12. Работник ответственного подразделения услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов, предусматривающего забор и (или) использование подземных вод с объемом изъятия свыше пятидесяти кубических метров в сутки, за исключением минеральных подземных вод, направляет запрос в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного органа по изучению недр для согласования условий данного водопользования;

Территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению недр в течение 5 (пяти) рабочих дней представляют услугодателю в бассейновые водные инспекции положительное либо отрицательное заключение на запрос в части наличия или отсутствия утвержденных балансовых запасов подземных вод в соответствии с пунктом 3 статьи 46 Водного кодекса Республики Казахстан.

В случае отсутствия утвержденных балансовых запасов подземных вод и заявленной потребности в воде свыше пятидесяти кубических метров в сутки согласование выдается сроком до трех лет с условием проведения мониторинговых исследований в рамках выданного разрешения с целью оценки и экспертизы запасов подземных вод по опыту эксплуатации.

13. В случае положительного заключения работник ответственного подразделения выдает разрешение на специальное водопользование, переоформление разрешения, продление разрешения, либо в случае отрицательного заключения мотивированный отказ государственной услуги, осуществляет его регистрацию и направляет заявителю через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

14. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК).

15. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги через портал с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин.

Услугодатель рассматривает повторное обращение в срок, установленный для оказания государственной услуги, и направляет заявителю через портал электронное уведомление о принятом решении.

16. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг сведений о следующих стадиях: прием заявления, регистрация, направление на рассмотрение, промежуточные этапы, результат оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

18. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК, услугодатель, должностное лицо, чей административный акт, административное действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

19. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

21. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, предусмотренном статьей 91 АППК РК.

Заявление на получение разрешения на специальное водопользование

В _____
(полное наименование государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или полное наименование юридического лица)

Заявление подается (заявителем/уполномоченным представителем)

Заявитель:

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Уполномоченный представитель:

Реквизиты представителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Реквизиты доверенности (номер, дата, кем выдана) _____

Прошу выдать разрешение на (отметить в соответствующей ячейке):

забор водных ресурсов непосредственно из поверхностного водного объекта;

забор подземных вод;

использование дренажных вод или попутно забранных подземных вод

при проведении операций по недропользованию, а также строительной деятельности;

сброс очищенных сточных вод в поверхностные водные объекты, недра,

накопители сточных вод и на рельеф местности;

регулирование поверхностного стока.

1. Сведения о физическом или юридическом лице:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон лица,
ответственного за водопользование _____;

2) кадастровый номер водохозяйственного сооружения (скважина, водохранилище, плотина, насосная станция), а при использовании СНП-станций насосных передвижных (передвижных насосов)-кадастровый номер земельного участка, на котором установлено техническое устройство, при помощи которого осуществляется специальное водопользование, (при праве доверительного управления, кадастровый номер с указанием в сведениях БИН собственника

водохозяйственного сооружения или технического устройства)

2. Ситуационная схема мест забора и (или) использования поверхностных вод, сброса

сточных вод, источника подземных вод, с указанием координат прилагается и представляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему заявлению.

3. Цель водопользования _____.

4. Информация о водном объекте, используемом при специальном водопользовании, заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему заявлению.

5. Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных вод, сбрасываемых

сточных вод, забираемых подземных вод представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему заявлению (указывается отдельно для каждого вида водопользования, за исключением физических и юридических лиц, осуществляющих использование водных объектов для целей гидроэнергетики и регулирования стока).

6. Данные удельных норм водопотребления и водоотведения, а для лиц, осуществляющих изъятие водных ресурсов для централизованного питьевого водоснабжения наличие расчетов по обоснованию объемов водопотребления и водоотведения _____ (номер, дата и срок согласования).

7. Предполагаемые сроки начала и окончания водопользования:

Дата начала водопользования "___" _____ 20__ года

Дата окончания водопользования "___" _____ 20__ года

8. Характеристика производственной деятельности водопользователя (объем выпускаемой продукции, численность работников, обслуживаемого населения, мощность, площади орошаемых участков) _____.

9. Перечень водопотребителей по форме, согласно приложению 4 к настоящему заявлению (заявки на подачу или прием сточных вод прилагаются к документам на получение разрешения на специальное водопользование).

10. Данные ранее выданного разрешения на специальное водопользование (номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия, если таковые имеются у заявителя)

11. Описание средств измерений объема забранных водных ресурсов и сброшенных очищенных сточных вод, состоящих в реестре государственной системы обеспечения единства измерений (тип, марка, технические характеристики, количество, срок поверки, области аккредитации лабораторий)

12. Данные экологического разрешения для объектов I и II категорий либо декларации

о воздействии на окружающую среду для объектов III категории при сбросе очищенных сточных и производственных вод в поверхностные водные объекты, недра, накопители сточных вод и на рельеф местности.

_____ (номер, срок действия разрешения);

13. Данные санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения при заборе поверхностных и (или) подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения, а также наличие зон санитарной охраны водозаборных сооружений питьевого водоснабжения _____ (номер, дата выдачи).

14. План мероприятий по сокращению потерь воды и внедрению наилучших имеющихся технологий (не менее чем пять лет), за исключением водопользователей, осуществляющих использование водных ресурсов непосредственно из поверхностного водного объекта без изъятия либо полностью внедривших наилучшие имеющиеся технологии и сокративших непроизводительные потери воды, согласно приложению 5 к настоящему заявлению.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____.

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 1 к заявлению
на получение разрешения
на специальное водопользование
Форма

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА
мест забора и (или) использования поверхностных вод,
сброса сточных вод, источника подземных вод
Масштаб _____ (указать)

Наименование места (или водного объекта) водозабора (водоотведения)	Площадь земельного участка, обозначенная на ситуационной (угловыми точками)	№ точек	Географические координаты					
			долгота			широта		
			градус	минута	секунда	градус	минута	секунда
		1						

	_____	2						
	гектар _____							
	_____	...						
	квадратны й							
	километр							
	_____	1						
	гектар _____	2						

	квадратны й	...						
	километр							
	_____	1						
	гектар _____	2						

	квадратны й	...						
	километр							

Площадь земельного участка, обозначенная на ситуационной схеме угловыми точками, составляет _____ гектаров (квадратных километров).
Ситуационная карта-схема прилагается к документам на получение разрешения на специальное водопользование.

Приложение 2 к заявлению
на получение разрешения
на специальное водопользование
Форма

Информация о водном объекте, используемом при специальном водопользовании

№	Наименование водного объекта, основные гидрологические и гидрогеологические характеристики (при сбросе промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод в водохозяйственные сооружения или рельеф местности указываются характеристики сооружений,	Код источника* (приемника)	В и д специального водопользования	Вид (код)** использования	

	предназначенны х для сброса и приема данных вод)				Код качества*** воды
1					
2					
...					

Примечание:

* море - 10, река - 20, пересыхающая река - 21, озеро - 30, водохранилище пруд - 40, водохранилище наливное - 40, магистральный канал - 50, магистральный трубопровод - 55, подземный водоносный горизонт - 60, шахта, рудник, карьер - 61, скважины вертикального дренажа - 62, коллекторно-дренажная сеть - 70, коллекторы, не связанные с речной сетью - 71, коллекторы, достигающие поверхностных водных объектов - 72, земледельческие поля орошения - 80, накопители - 81, рельеф местности - 82, поля фильтрации - 83, сеть водопровода - 90, сеть канализации - 91.

** ХП – хозяйственно-питьевые, ПР – производственные, СХ – сельскохозяйственное водоснабжение, ОР – орошение регулярное, ОЛ – орошение лиманное, ЗС – залив сенокосов, РХ – прудовое рыбное хозяйство, ПГ – поддержание горизонтов в каналах, ПП – поддержание пластового давления, НН – наполнение наливных водохранилищ, ТР – транзитные воды, ПБ – передано без использования, ДБ – передано другому бассейну, ДГ – передано другому государству, ПК – промывка каналов, СП – санитарные попуски, ГЭ – гидроэнергетика, ПИ – прочие, ПН – полив зеленых насаждений, СШР – сброс шахтно-рудничных вод без использования, ХБ – хозяйственно-бытовые, СИ – сброс для пополнения водного объекта.

*** БЛ- вода балластная, льяльная, ВП-вода питьевая, ВТ-вода техническая, ВС-вода сточная, ГП-вода подземная питьевая, ГТ-вода подземная техническая, КД-вода коллекторно-дренажная, МР-вода морская, РС-вода с рисовых систем, ШР-вода шахтно-рудничная, ТР-вода транзитная.

Приложение 3 к заявлению
на получение разрешения
на специальное водопользование
Форма

**Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных вод,
сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод**

Вид специального водопользования

№	Месяцы	Кубический метр/сутки	Кубический метр/месяц
1	2	3	4
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		

4	Апрель		
5	Май		
6	Июнь		
7	Июль		
8	Август		
9	Сентябрь		
10	Октябрь		
11	Ноябрь		
12	Декабрь		
Итого в год, кубический метр/год			

Приложение 4 к заявлению
на получение разрешения
на специальное водопользование
Форма

Перечень водопотребителей

№	Наименование водопотребителей	К о д государственного учета использования вод (ГУИВ) водопотребителя (при его наличии)	Расчетный объем (кубический метр /год)	Ц е л ь водопользования	Номер и дата договора
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					
Итого в год, кубический метр/год					

Приложение 5 к заявлению
на получение разрешения
на специальное водопользование
Форма

План мероприятий по сокращению потерь воды и внедрению наилучших имеющихся технологий (не менее чем пять лет)

№	Мероприятия	Этапы реализации	Сроки выполнения	Статус выполнения	Ответственное лицо	Д а т ы предоставле н и я информации
---	-------------	------------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------------------------------

						и з а отчетный период	Процент сокращенны х потерь
1							

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешения на специальное
водопользование"

В _____
(полное наименование государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или полное наименование юридического лица)

Заявление подается (заявителем/уполномоченным представителем)

Заявитель:

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Уполномоченный представитель:

Реквизиты представителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Реквизиты доверенности (номер, дата, кем выдана) _____

Заявление на продление разрешения на специальное водопользование

Прошу _____,

(цель заявления)

в связи с _____

(краткое обоснование)

1. Данные экологического разрешения о воздействии на окружающую среду для объектов I и II категорий либо декларации о воздействии на окружающую среду для объектов III категории при сбросе очищенных сточных вод в поверхностные водные объекты, недра, накопители сточных вод

(номер, срок действия разрешения).

2. Данные удельных норм водопотребления и водоотведения, а для лиц, осуществляющих изъятие водных ресурсов для централизованного питьевого

водоснабжения наличие расчетов по обоснованию объемов водопотребления
и водоотведения _____

(нормы, дата и срок согласования)

3. Данные об утвержденных запасах подземных вод.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии).

" " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешение на специальное
водопользование"

В _____

(полное наименование государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или полное наименование юридического лица)

Заявление подается (заявителем/уполномоченным представителем)

Заявитель:

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,
для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Уполномоченный представитель:

Реквизиты представителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,
для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Реквизиты доверенности (номер, дата, кем выдана) _____

Заявление на переоформление разрешения на специальное водопользование

Прошу _____,

(цель заявления)

в связи с _____

(краткое обоснование)

1. Подтверждающие документы об изменении наименования юридического лица
и (или) изменении его места нахождения, изменение фамилии, имени, отчества

(если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, перерегистрации индивидуального предпринимателя;

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии).

" " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешение на специальное
водопользование"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование"

Наименование государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновые водные инспекции по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача разрешения – 10 (десять) рабочих дней; переоформление – 3 (три) рабочих дня; продление разрешения – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на специальное водопользование, переоформление разрешения, продление разрешения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя	Услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
		Для получения разрешения на специальное водопользование: 1) заявление; 2) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии права собственности или пользования водохозяйственным и гидротехническим сооружениями и (или) техническим устройством, при помощи которого осуществляется специальное водопользование; 3) сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках водопользователя; 4) договор доверительного управления; 5) электронная копия паспорта и правил эксплуатации водохозяйственного сооружения, а для потенциально опасных гидротехнических сооружений – также декларации безопасности.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

при заборе из поверхностных водных объектов дополнительно представляют:

6) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии рыбозащитного и (или) рыбопропускного устройства;

7) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии плана поэтапного (не более чем пять лет) перехода к системам оборотного и (или) повторного водоснабжения при заборе воды из поверхностных водных объектов промышленными и теплоэнергетическими организациями за исключением промышленных и теплоэнергетических организаций, имеющих такие системы водоснабжения (вводится в действие с января 2027 года);
при заборе подземных вод дополнительно представляют:

8) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии приборов для измерения уровня воды в скважинах или манометров (для самоизливающих скважин);

9) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии программы мониторинга подземных вод с указанием состава и конструкции наблюдательной сети, периодичности и порядка наблюдений за расходом, динамическим и статическим уровнями, химическим составом подземных вод, согласованной с территориальными подразделениями уполномоченного органа по изучению недр, проекта забора подземных вод, согласованного с уполномоченным органом по изучению недр при заборе подземных вод в объеме более одной тысячи кубических метров в сутки.

при регулировании поверхностного стока дополнительно представляют:

10) электронная копия утвержденного водного режима работы гидротехнического сооружения при регулировании поверхностного стока, бассейновыми водными инспекциями согласно приложения 5 к настоящим Правилам.

Для переоформления разрешения:

11) электронная копия подтверждающих документов об изменении наименования юридического лица и (или) изменение его места нахождения, изменение фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, перерегистрация индивидуального предпринимателя.

Для продления разрешения:

12) электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств учета забора воды и (или) поверки.

Справка о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии нормативным правовым актам в с ф е р е санитарно-эпидемиологического благополучия населения для хозяйственно-питьевого водоснабжения, экологического разрешения либо декларация о воздействии на окружающую среду, о расчетах удельных норм водопотребления и водоотведения , а для лиц, осуществляющих изъятие водных ресурсов для централизованного питьевого водоснабжения наличие расчетов по обоснованию объемов

		водопотребления и водоотведения услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пункта 4, 5, 6, 7 и 8 статьи 45 Водного Кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс); 3) ограничение права специального водопользования в виде запрета (приостановления) на осуществление специального водопользования в порядке, установленном статьями 48 и 49 Кодекса; 4) отрицательный ответ территориального подразделения уполномоченного органа по изучению недр и уполномоченного органа по изучению недр на запрос о согласовании, представляемый в бассейновые водные инспекции в течение пяти рабочих дней; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

		7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080- 7777.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешение на специальное
водопользование"

Режим использования водохранилища*

№ п/п	Составляю щ и е баланса	Единицы измерения	Месяцы					
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем водохрани лища на начало периода	миллион кубическ х метров						
2	Приток воды к водохрани лищу	кубическ й метр/ секунд						
		миллион кубическ х метров						
3	Потери из водохрани лища на испарение и фильтраци ю	кубическ й метр/ секунд						
		миллион кубическ х метров						

4	Водозабор и з водохрани лища	кубически й метр/ секунд						
		миллион кубически х метров						
5	Сброс воды в нижний бье ф водохрани лища	кубически й метр/ секунд						
		миллион кубически х метров						
6	Объем водохрани лища на конец периода	миллион кубически х метров						

продолжение таблицы

Месяцы						Итого за год
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
10	11	12	13	14	15	16

*Режим использования подлежит корректировке водопользователями в следующих случаях:

- 1) перед холодным сезоном до 1 ноября;
- 2) перед теплым сезоном до 1 апреля;
- 3) изменения экологического и санитарно-эпидемиологического состояния водных объектов и источников питьевого водоснабжения;
- 4) изменения, количества водопользователей и землепользователей, находящихся в зоне влияния водного объекта, а также условий их водопользования.

Приложение 2 к приказу
Министр водных
ресурсов и ирригации
Республики Казахстан
от 14 октября 2025 года
№ 264-НК

Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2025 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила согласования удельных норм водопотребления и водоотведения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) удельная норма водопотребления и водоотведения – установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции (на определенный объем выполняемой работы);

4) водоотведение – совокупность мероприятий, обеспечивающих сбор, транспортировку, очистку и сброс сточных вод через системы водоотведения в водные объекты, накопители сточных вод или рельеф местности;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

5. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Основные требования к оказанию государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, содержащихся в них, отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. При подаче услугополучателем заявления в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9. Общий срок рассмотрения документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в соответствии с пунктом 8 Перечня.

10. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункту 8 Перечня сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет работнику ответственного подразделения услугодателя.

11. Работник ответственного подразделения рассматривает в течение 8 (восьми) дней на соответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 42 Водного кодекса Республики Казахстан и приказом Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 116-НҚ "Об утверждении методики расчета удельных норм водопотребления и водоотведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36251).

12. В случае положительного заключения работник ответственного подразделения выдает согласование удельных норм водопотребления и водоотведения либо в случае отрицательного заключения мотивированный отказ государственной услуги,

осуществляет его регистрацию и направляет заявителю через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

13. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК).

14. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги через портал с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин.

Услугодатель рассматривает повторное обращение в срок, установленный для оказания государственной услуги, и направляет заявителю через портал электронное уведомление о принятом решении.

15. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг сведений о следующих стадиях: прием заявления, регистрация, направление на рассмотрение, промежуточные этапы, результат оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

17. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК, услугодатель, должностное лицо, чей административный акт, административное действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

20. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, предусмотренном статьей 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

В _____
(полное наименование государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или полное наименование юридического лица)

Заявление подается (заявителем/уполномоченным представителем)

Заявитель:

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Уполномоченный представитель:

Реквизиты представителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес идентификационный номер)

Реквизиты доверенности (номер, дата, кем выдана) _____

Данные о ранее согласованных удельных норм водопотребления _____

(номер, дата, срок действия, если таковые имеются у заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать удельные нормы водопотребления и водоотведения.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии).

" " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"

Наименование государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированна)
5	Результат оказания государственной услуги	Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения, либо мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		Услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением

7	График работы услугодателя	ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление; 2) электронная копия данных по ежегодному анализу организации учета расхода воды, потерь воды в транспортирующих сетях, точках потребления воды и возможности сокращения объемов изъятия воды из водных объектов; 3) электронная копия расчета удельных норм водопотребления и водоотведения; 4) электронные копии удельных норм водопотребления и водоотведения, согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам. Справка о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или)

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	представленных материалов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 42 Водного кодекса Республики Казахстан и приказом Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 116-НҚ "Об утверждении методики расчета удельных норм водопотребления и водоотведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36251); 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги

Удельные нормы водопотребления на единицу продукции для различных отраслей промышленности

Вид продукции	Единица измерения продукции	Система водоснабжения	Индивидуальная норма водопотребления, кубический метр/единицу продукции											
			На технологические нужды						На вспомогательные и подсобные нужды					
			Всего	В том числе вода					Всего	В том числе				
				Свежая вода			оборотная	последовательно используемая		Свежая вода			оборотная	последовательно используемая
				техническая	питьевая	итого				техническая	питьевая	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Продолжение таблицы

На хозяйственно-питьевые нужды						Всего	В том числе вода неравномерности					Коэффициент неравномерности сезонного потребления
Всего	В том числе вода						Свежая вода	оборотная	последовательно используемая			
	Свежая вода			техническая	питьевая					итого		
	техническая	питьевая	итого									
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водоотведения на единицу продукции для различных отраслей промышленности

Вид продукции	Единица измерения продукции	Индивидуальные нормативы потерь, кубический метр/единицу продукции				Всего	Индивидуальные нормативы воды, переданной другим потребителям или нормативы безвозвратного водопотребления м ³ /ед. продукции
		На технологические нужды	На нужды вспомогательного производства	На хозяйственно-питьевые нужды			

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Продолжение таблицы

Индивидуальная норма водоотведения по направлению использования воды, кубический метр/единицу продукции									
Технологические нужды			Нужды вспомогательного или подсобного производства			Хозяйственно-бытовые нужды	Всего	В том числе сточные воды	
Требующие очистки	Нормативные чистые	Итого	Требующие очистки	Нормативные чистые	Итого			Требующие очистки	Нормативные чистые
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления и водоотведения при регулярном орошении

Коэффициент увлажнения, шифр агроклиматических зон	Показатели	Оросительная норма нетто, кубический метр/гектар	Способы полива		Потери воды, кубический метр/гектар		Водопотребление, кубический метр/гектар	Водоотведение, кубический метр/гектар
			наименование	% от общей площади	при поливе	при транспортировке кубический метр/гектар		
1. Водохозяйственный бассейн								
1.1 Водохозяйственный район								
	Вегетационные поливы							
	Наименование и площадь сельскохозяйственных культур		Поверх					
			Дождевание					
			Капельное					
	Межвегетационные поливы							
	Влагозарядковые							
	Промывные							

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления и водоотведения при лиманном орошении

Коэффициент увлажнения, шифр агроклиматических зон	Виды лиманов	Растительность на лиманах	Нормы лиманного орошения, (нетто кубический метр/гектар		Водопотребление (брутто, кубический метр/гектар)		Водоотведение, кубический метр/гектар	
			Залегание уровня грунтовых вод					
			глубокое	близкое	глубокое	близкое	глубокое	близкое
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водохозяйственный бассейн								
Водохозяйственный район								
	Мелководные	Естественные луга						
		Сеяные культуры						
	Глубоководные	Естественные луга						
		Сеяные культуры						

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления для водопоя скота при обводнении пастбищ

Коэффициент увлажнения, регион Республики Казахстан	Животные	Суточные нормы водопотребления по сезонам года, литр/сутки на 1 голову		
		летом	весной и осенью	зимой
1	2	3	4	5
Южный регион	Виды животных			
Северный регион	Виды животных			

Приложение 3 к приказу
Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан
от 14 октября 2025 года
№ 264-НҚ
Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги

"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах

и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) первичный учет вод – измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование;

4) средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений и имеющее метрологические характеристики;

5) поверка средств измерений – совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений обязательным метрологическим требованиям;

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие

Правила, актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми водными инспекциями по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

6. Прием заявления об установке (снятии) пломбы на/с прибор(ы) учета воды по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, содержащихся в них отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. При подаче услугополучателем заявления в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9. Общий срок рассмотрения документов составляет 10 (десять) рабочих дней после представления документов в соответствии с пунктом 8 Перечня.

10. Работник ответственного подразделения рассматривает в течение 7 (семи) рабочих дней представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и уведомляет услугополучателя посредством мобильного телефона

о выезде на объект, где расположен прибор учета воды (далее – ПУВ) для составления акта.

После пломбирования ПУВ, либо снятия пломбы ответственным исполнителем услугодателя услугополучателю предоставляется акт установки (или снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

После выдачи акта установки (снятия) пломбы на ПУВ, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования ответственный исполнитель услугодателя через информационный портал в "личный кабинет" услугополучателя направляет уведомление об установлении (снятия) пломбы на/с прибор(а) учета воды по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанного ЭЦП услугодателя.

11. В случае установления несоответствия ПУВ представленным материалам, либо его неисправности услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

12. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

13. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дней до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги через портал с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин.

Услугодатель рассматривает повторное обращение в срок, установленный для оказания государственной услуги, и направляет заявителю через портал электронное уведомление о принятом решении.

14. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг сведений о следующих стадиях: прием заявления, регистрация, направление на рассмотрение, промежуточные этапы, результат оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

16. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК, услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых
на измерительных приборах
и (или) устройствах сооружений
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах

и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Наименование государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на измерительных приборах и (или) устройствах сооружений по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновыми водными инспекциями по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление об установлении (снятия) пломбы на/с прибор(а) учета воды либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству

		Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия паспорта на приборы учета воды; 3) электронная копия акта поверки прибора учета воды в случае окончания срока или отсутствия поверки; 4) справка о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя,

		предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых
на измерительных приборах
и (или) устройствах сооружений
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"

форма

Кому _____

(полное наименование
государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица или
наименование юридического лица)

Юридический адрес заявителя

(индекс, город, район, область,
улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя

(бизнес идентификационный
номер/индивидуальный
идентификационный номер)

Реквизиты представителя

(бизнес идентификационный
номер/индивидуальный
идентификационный номер)
Реквизиты доверенности

(номер, дата, кем выдана)

Заявление

Прошу установить (снять) пломбу на/с прибор(а) учета воды (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

Прибор учета воды _____

(марка прибора учета воды, заводской номер)

Информация о дате и номере пломбирования прибора учета воды, выполненного
бассейновой водной инспекцией _____

Номер и дата разрешительного документа на водопользование _____

Номер акта и дата снятия пломбы (в случае повторного обращения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

электронная копия паспорта на приборы учета воды, акт поверки прибора учета воды
(в случае отсутствия информации о проведенной поверке в паспорте на приборы
учета воды).

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами
Республики Казахстан.

Должность представителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя

Прилагается _____ листов.

Достоверность сведений подтверждаю

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых
на измерительных приборах
и (или) устройствах сооружений
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"
форма

**Акт установки (снятия) пломбы на приборы учета вод,
устанавливаемых измерительных приборах и (или) устройствах сооружений
по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами,
осуществляющими право специального водопользования**

" ____ " _____ 20__ года № _____

Составлен государственным инспектором

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в присутствии водопользователя _____

наименование предприятия, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Прибор учета воды _____ установлен на водоводе

Марка водомера, номер скважины, местоположение

прошел поверку _____ дата поверки _____

наименование организации

№ пломбы _____

Показания прибора учета воды _____

В целях отрицательного влияния на состояние водных объектов согласно подпункту

1) пункта 1 статьи 91 Водного кодекса Республики Казахстан запрещается ввод

в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, не обеспеченных

сооружениями и устройствами, предотвращающими вредное воздействие,

загрязнение, засорение и истощение вод, а также без наличия средств измерений

объема забранных и сброшенных водных ресурсов.

Государственный инспектор _____

место печати (подпись)

Водопользователь _____ (подпись) место печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых
на измерительных приборах
и (или) устройствах сооружений
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"

**Уведомление об установлении (снятия) пломбы на/с прибор(а) учета воды
(нужное подчеркнуть) № (номер документа)**

Уважаемый(-ая) _____
услугополучатель)
Уведомляем Вас об установлении (снятия) пломбы _____
на/с приборе(а) учета воды _____
номер пломбы (марка прибора учета воды, заводской номер)
Руководитель Бассейновой водной инспекции

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя, подпись)

вручено услугополучателю "__" _____ 20__ года

(Должность подписывающего) (ФИО подписывающего)

Приложение 4 к приказу
Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан
от 14 октября 2025 года
№ 264-НК
Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги

"Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, заграничных учреждений Республики Казахстан,

местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) гидротехнические сооружения (далее – ГТС) – сооружения для регулирования использования водных ресурсов (в том числе забора, хранения, транспортировки, распределения вод поверхностных водных объектов и отвода дренажных вод), а также иные сооружения, предназначенные для защиты от вредного воздействия вод (водоподпорные, водосбросные и водовыпускные сооружения, сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов);

4) класс ГТС – показатель, устанавливаемый нормами и правилами проектирования ГТС, в зависимости от которого устанавливаются требования к надежности ГТС;

5) К ГТС I класса опасности относятся плотины высотой более тридцати метров и (или) объемом водохранилища более ста миллионов кубических метров и гидроузлы с пропускной способностью более ста кубических метров в секунду;

6) К ГТС II класса опасности относятся плотины высотой более двадцати метров и (или) объемом водохранилища более пятидесяти миллионов кубических метров и гидроузлы с пропускной способностью более пятидесяти кубических метров в секунду;

7) К ГТС III класса опасности относятся плотины высотой более десяти метров и (или) объемом водохранилища более двадцати миллионов кубических метров и гидроузлы с пропускной способностью более двадцати кубических метров в секунду;

8) К ГТС IV класса опасности относятся плотины высотой более пяти метров и (или) объемом водохранилища более десяти миллионов кубических метров и плотины высотой до пяти метров и (или) объемом водохранилища менее десяти миллионов кубических метров, в случаях если разрушение этих ГТС может причинить вред жизни, здоровью человека и окружающей среде и гидроузлы с пропускной способностью до десяти кубических метров в секунду, в случаях если разрушение этих ГТС может причинить вред жизни, здоровью человека и окружающей среде;

9) потенциально опасные сооружения - отдельные виды ГТС, авария на которых представляет угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, материального ущерба физическим и юридическим лицам;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

6. Прием заявления на проведение аттестации организации на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, содержащихся в них отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. При подаче услугополучателем заявления в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9. Работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и оформляет аттестат на право проведения работ в области

безопасности гидротехнических сооружений. В случае несоответствия требованиям настоящих Правил ответственный исполнитель оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

11. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дней до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги через портал с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин.

Услугодатель рассматривает повторное обращение в срок, установленный для оказания государственной услуги, и направляет заявителю через портал электронное уведомление о принятом решении.

12. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг сведений о следующих стадиях: прием заявления, регистрация, направление на рассмотрение, промежуточные этапы, результат оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

13. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

14. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель,

должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций
на право проведения работ
в области безопасности
гидротехнических сооружений"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Аттестация организаций на право проведения работ
в области безопасности гидротехнических сооружений"**

Наименование государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Аттестат на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

6	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1)заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) электронная копия документа, подтверждающего ввод в эксплуатацию гидротехнического сооружения, согласно форме сведений Приложения 3 к настоящим Правилам; 3) электронная копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации, согласно форме сведений Приложения 4 к настоящим Правилам; 4) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, установленных приказом Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 119-НҚ "Об утверждении требований, предъявляемых к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36240);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета"

10	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
----	---	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций
на право проведения работ
в области безопасности
гидротехнических сооружений"
Кому _____

(полное наименование
государственного органа)
От _____

(наименование юридического лица)
Юридический адрес
Заявителя

(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя

(Бизнес идентификационный номер)
Реквизиты представителя
(бизнес идентификационный
номер)
Реквизиты доверенности

(номер, дата, кем выдана)

Заявление

Прошу провести аттестацию организации на право проведения работ
в области безопасности гидротехнических сооружений

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

формы сведений; копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников
аттестуемой организации и ввод в эксплуатацию гидротехнических сооружений.

Фамилия имя отчество (при его наличии) (должность для юридического лица)
(электронная цифровая подпись) дата подачи: дата месяц год.

(электронная цифровая подпись)

Достоверность сведений подтверждаю.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций
на право проведения работ
в области безопасности
гидротехнических сооружений"
Форма

Информация по проектам строительства гидротехнических сооружений, введенных в эксплуатацию

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Год ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения	Класс гидротехнического сооружения	Опыт работ по проектированию строительства, ремонта, реконструкции и эксплуатаций гидротехнических сооружений
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций
на право проведения работ
в области безопасности
гидротехнических сооружений"
Форма

Данные о квалификационном составе специалистов аттестуемой организации

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Работает в данной организации (постоянно, временно)	Стаж работы	Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификаций по диплому
1	2	3	4	5	6

Приложение 5 к приказу
Министр водных ресурсов
и ирригации

Республики Казахстан
от 14 октября 2025 года
№ 264-НК
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги

"Регистрация декларации безопасности гидротехнического сооружения для присвоения регистрационных шифров"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности гидротехнического сооружения для присвоения регистрационных шифров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) гидротехнические сооружения (далее – ГТС) – сооружения для регулирования использования водных ресурсов (в том числе, забора, хранения, транспортировки, распределения вод поверхностных водных объектов и отвода дренажных вод), а также иные сооружения, предназначенные для защиты от вредного воздействия вод (водоподпорные, водосбросные и водовыпускные сооружения, сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов);

4) декларация безопасности ГТС – основной документ, в котором обосновывается безопасность ГТС, устанавливается соответствие ГТС критериям безопасности с учетом его класса и определяется перечень необходимых работ по обеспечению безопасности ГТС;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга "Регистрация декларации безопасности гидротехнического сооружения для присвоения регистрационных шифров" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми водными инспекциями по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

6. Прием заявления проведение регистрации декларации безопасности гидротехнических сооружений по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, содержащихся в них отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. При подаче услугополучателем заявления в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

9. Работник ответственного подразделения в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и оформляет уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности гидротехнического сооружения по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае несоответствия требованиям настоящих Правил ответственный исполнитель оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня Правил, услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

11. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дней до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги через портал с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин.

Услугодатель рассматривает повторное обращение в срок, установленный для оказания государственной услуги, и направляет заявителю через портал электронное уведомление о принятом решении.

12. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг сведений о следующих стадиях: прием заявления, регистрация, направление на рассмотрение, промежуточные этапы, результат оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

13. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

14. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК, услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности гидротехнического
сооружения для присвоения
регистрационных шифров"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Регистрация декларации безопасности гидротехнического сооружения для присвоения регистрационных шифров"

Наименование государственной услуги "Регистрация декларации безопасности гидротехнического сооружения для присвоения регистрационных шифров"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновыми водными инспекциями по охране и регулированию использования водных ресурсов Комитета по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности гидротехнического сооружения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
		1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия экспертного заключения декларации безопасности гидротехнического сооружения, выданного организацией, аттестованной Комитетом по регулированию, охране и использованию водных ресурсов Министерства водных

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	ресурсов и ирригации Республики Казахстан на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений; 3) электронная копия декларации безопасности гидротехнического сооружения; 4) справка о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 4 статьи 72 Водного Кодекса Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии

		со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности гидротехнического
сооружения для присвоения
регистрационных шифров"

Форма

Кому _____

(полное наименование
государственного органа)

От _____

(наименование юридического лица)

Юридический адрес заявителя

(индекс, город, район, область,
улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя

(бизнес идентификационный номер)

Реквизиты представителя

(бизнес идентификационный номер)

Реквизиты доверенности

(номер, дата, кем выдана)

Заявление

Прошу провести регистрацию декларации безопасности гидротехнического сооружения (первоначальную, очередную) (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

В случае проведения очередной регистрации декларации безопасности гидротехнического сооружения указать номер регистрационного шифра и дату проведения последней регистрации

(номер регистрационного шифра, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия экспертного заключения декларации безопасности гидротехнического сооружения, выданного организацией, аттестованной уполномоченным органом на право проведения работ в области безопасности гидротехнических сооружений за счет средств организации-заявителя;

копия декларации безопасности гидротехнического сооружения.

Достоверность сведений подтверждаю. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Руководитель _____

Фамилия имя отчество (при его наличии) (электронная цифровая подпись)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности гидротехнического
сооружения для присвоения
регистрационных шифров"
форма

Уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности гидротехнического сооружения

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), услугополучателя)

Уведомляем Вас о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности гидротехнического сооружения

(номер и дата регистрации)

Руководитель бассейновой водной инспекции

Фамилия имя отчество (при его наличии)

(электронная цифровая подпись)

" __ " _____ 20__ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан