



Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства

Приказ и.о. Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 18 февраля 2026 года № 43-НҚ

В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства.

2. Департаменту подземных вод в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности Министра*

Н. Алдамжаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности Министра
водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан
от 18 февраля 2026 года № 43-НҚ

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства

Раздел 1. Введение

1. Настоящий квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства (далее – Квалификационный справочник) способствует правильному подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации, аттестации работников, разделению труда между руководителями, специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований по категориям оплаты труда.

2. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов научной-технической сферы, специалистов в области программного обеспечения, по государственным закупкам и иного инженерно-технического персонала определены в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003).

3. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

4. Квалификационный справочник разработан Министерством водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

Раздел 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций водного хозяйства

Глава 1. Должности руководителей

Параграф 1. Главный агроном-агрохимик

5. Должностные обязанности:

осуществляет организационно-технологическое руководство работами по эффективному применению удобрений и средств химизации в сельском хозяйстве;

организует и участвует в проведении анализов удобрений и почвоулучшающих веществ, проведении полевых опытов с удобрениями;

организует проведение исследований, экспресс-анализов, проводит апробацию новых методов, подготовку лабораторных установок и оборудования к работе;

организует и проводит оценку состояния и динамики изменения почвенного плодородия;

принимает участие в составлении перспективных и годовых планов химизации, заключении договоров с организациями и разработке производственных программ, обеспечивает их выполнение;

соблюдает правила технической эксплуатации испытательного оборудования и средств измерений;

определяет потребность в материально-технических средствах, специальной одежде и средствах индивидуальной защиты;

обеспечивает качественное и своевременное выполнение анализов;

ведет установленную документацию, учет и отчетность;

участвует в разработке проектно-сметной документации по эффективному применению минеральных и органических удобрений, химической мелиорации почв;

обеспечивает пропаганду и внедрение достижений науки и передового опыта;

обеспечивает выполнение требований законодательства по охране окружающей среды;

несет ответственность за организацию и контроль агрохимических работ, разработку планов применения удобрений, а также проведение исследований для повышения плодородия почвы и качества урожая;

обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда согласно требований установленных Правилами принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 317 "Об утверждении Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33204) (далее – Нормы охраны труда).

6. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О карантине растений";

Закон Республики Казахстан "О защите растений";

Закон Республики Казахстан "О семеноводстве";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы по вопросам агропромышленного комплекса, производственной деятельности организации,

агрехимию, технологию транспортировки, хранения и внесения удобрений, методы анализа удобрений, стандарты на удобрения, основы экономики, организации труда, производства и управления в сельском хозяйстве, трудовое и земельное законодательства, законодательство по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, правил и норм безопасности и охраны труда.

7. Требования к квалификации:

высшее образование (и/или бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю) по направлениям: растениеводство и/или животноводство и/или ветеринария и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 (пяти) лет.

Параграф 2. Главный геофизик

8. Должностные обязанности:

руководит геофизическими исследованиями и работами в области водного хозяйства;

планирует и контролирует выполнение геофизических программ, включая геофизические исследования в скважинах и другие методы;

анализирует и принимает участие в интерпретации геофизических данных для оценки состояния водных объектов и подземных вод;

внедряет современные технологии и методики геофизических исследований;

координирует работы подчиненных специалистов и подрядных организаций;

принимает участие в подготовке отчетов и рекомендаций для руководства;

несет ответственность за руководство всей геофизической деятельностью организации, обеспечение качества и своевременности геологоразведочных работ, контроль соблюдения нормативных требований, а также координацию работы геофизической службы, в том числе управление персоналом, планирование и финансирование геофизических работ, а также оценку и прогнозирование состояния минерально-сырьевой базы и других геологических процессов;

обеспечивает соблюдение норм охраны труда, экологической и промышленной безопасности.

9. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); нормативные

документы по технической эксплуатации оборудования, зданий и сооружений; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы экономики, планирования, организации труда и управления производственными процессами; требования по техническому контролю, ремонту, эксплуатации и обслуживанию инженерных коммуникаций, производственных объектов и оборудования; современные средства автоматизации и цифровизации производственных процессов, информационные системы технического учета и контроля; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

10. Требования к квалификации:

высшее образование по специальности геофизика или смежным направлениям; стаж работы в области геофизических исследований не менее 5 (пяти) лет, включая руководящий опыт.

Параграф 3. Главный гидрогеолог

11. Должностные обязанности:

разрабатывает нормативные и методические документы, касающиеся проведения гидрогеолого-мелиоративных работ;

осуществляет подготовку годовых планов работ по объектам мониторинга и организацию проведения гидрогеолого-мелиоративных, буровых работ, осуществляет методический контроль за формированием банка данных;

принимает участие в подготовке тематических и производственных отчетов;

осуществляет контроль за методическим проведением полевых, гидрогеологических, изыскательских и камеральных работ;

участвует в составлении картографических материалов;

несет ответственность за качество выполнения полевых гидрогеологических наблюдений, содержание и техническое состояние наблюдательных скважин и их камеральную обработку;

принимает участие в проведении семинаров, тренингов, организации и подготовке статей.

12. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

13. Требования к квалификации:

высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующим направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и водопользование, инженер гидротехник, гидролог, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Параграф 4. Главный гидротехник

14. Должностные обязанности:

осуществляет проведение полевых гидрологических работ;

принимает участие в составлении годовых планов работ по объектам мониторинга;

участвует в камеральной обработке результатов мелиоративного обследования, гидрогеологических и гидрологических наблюдений;

принимает участие в подготовке тематических и производственных отчетов;

несет ответственность за качество выполнения полевых гидрометрических наблюдений, содержание и техническое состояние гидропостов и их камеральную обработку;

участвует в работе по формированию банка данных мониторинга;

принимает участие в подготовке и формировании бюджетных заявок, обеспечивает подготовку расчетов и обоснований к ним.

15. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

16. Требования к квалификации:

высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующим направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и водопользование, инженер гидротехник, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Параграф 5. Главный экономист

17. Должностные обязанности:

осуществляет экономический анализ деятельности финансовых средств, материальных и трудовых ресурсов;

проводит анализ за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников;

обеспечивает подготовку годовых бюджетных заявок по республиканской программе;

осуществляет формирование бюджетных заявок в ИСГП (БП) в электронном виде;

выполняет необходимые расчеты по финансовым, материальным и трудовым затратам;

контролирует выполнение договоров и сроки выполнения обязательств;

несет ответственность за правильное планирование бюджетных средств, подготовку бюджетных заявок и их исполнение;

участвует в подготовке и рассмотрении производственно-хозяйственных планов финансирования и планов государственных закупок, внедрении прогрессивных форм организации управления, а также плановой и учетной документации.

18. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Налоговый кодекс Республики Казахстан;

Бюджетный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие экономическую, финансовую, налоговую, бюджетную и хозяйственную деятельность организаций; основы бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования и финансового анализа; методы планирования и прогнозирования экономических показателей; нормативные документы по труду и заработной плате; основы трудового, гражданского и административного законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

19. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское образование по специальностям: экономика, финансы, бухгалтерский учет и аудит, бизнес и управление или иным смежным экономическим направлениям и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Параграф 6. Главный инженер основных служб

20. Должностные обязанности:

обеспечивает подготовку дефектных актов и составление смет на проведение текущего и капитального ремонта и реконструкцию зданий и сооружений;

составляет годовые планы по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий;

несет ответственность за выполнение всех ремонтно-строительных работ по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений, соблюдение нормативных требований по строительству, пожарной безопасности и санитарии;

сопровождает исполнение договоров на ремонтно-строительные работы зданий и сооружений;

принимает участие в приемке по актам выполненных работ по текущему ремонту зданий и сооружений;

составляет перечень необходимых строительных материалов для текущих строительных работ в офисах;

ведет контроль за работой тепло-, энерго- и водоснабжения, отведения сточных вод; участвует в составлении ежегодного производственного отчета;

принимает участие в составлении бюджетных заявок.

21. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); нормативные документы по технической эксплуатации оборудования, зданий и сооружений; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы экономики, планирования, организации труда и управления производственными процессами; требования по техническому контролю, ремонту, эксплуатации и обслуживанию инженерных коммуникаций, производственных объектов и оборудования; современные средства автоматизации и цифровизации производственных процессов, информационные системы технического учета и контроля; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

22. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское, техническое образование по одной из следующих или смежных специальностей: энергетика, механика, строительство, эксплуатация инженерных систем, технологии отрасли, автоматизация, водоснабжение и водоотведение, теплотехника и стаж работы по профилю не менее 3 (трех) лет.

Параграф 7. Руководитель отдела РГУ областного значения

23. Должностные обязанности:

участвует в составлении годовых планов работ по объектам мониторинга;

участвует в подготовке картографических материалов и формировании базы данных мониторинга;

руководит работниками отдела;

участвует в подготовке тематических и районных отчетов;

принимает участие в подготовке расчетов и обоснований к бюджетным заявкам;

ведет учет и движение материальных ценностей и составление материальных отчетов;

принимает участие в составлении плана государственных закупок на приобретение товаров, работ и услуг;

участвует в организации и проведении семинаров, тренингов, подготовке статей;

несёт ответственность за своевременное и качественное проведение мониторинга орошаемых земель в зоне деятельности отдела, а также организацию и контроль выполнения полевых гидрогеологических, гидрологических, почвенно-мелиоративных и лабораторных исследований.

24. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), и научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

25. Требования к квалификации:

высшее образование (и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю) по направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и водопользование, инженер гидротехник, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Параграф 8. Руководитель организации (филиала) в водной отрасли

26. Должностные обязанности:

осуществляет руководство деятельностью организации (филиала) водного хозяйства;

обеспечивает сохранность и использование имущества организации (филиала);

организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации (филиала);

обеспечивает выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов;

организует производственно-хозяйственную деятельность на основе использования современной техники и передовых технологий, прогрессивных форм управления и организации труда;

принимает меры по обеспечению организации (филиала) квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности организации (филиала);

утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации (филиала);

обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

совершенствует организационно-управленческую структуру, формы и методы работы организации (филиала);

обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации (филиала);

защищает имущественные интересы организации (филиала) в суде, арбитраже, государственных органах;

организует и обеспечивает получение работниками организации (филиала) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

несет ответственность за обеспечение выполнения работниками организации (филиала) своих должностных обязанностей и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм безопасности и охраны труда;

принимает участие в конференциях, семинарах, выставках;

обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

принимает меры направленные на борьбу с коррупцией в рамках своей компетенции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

27. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О науке и технологической политике";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие: производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность

организации (филиала) и определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности; руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы по вопросам организации (филиала) водной сферы деятельности; специализацию и особенности структуры организации (филиала); порядок составления и согласования бюджетной сметы доходов и расходов и сметы доходов и расходов по средствам, методы хозяйствования и управления организацией (филиалом), достижения науки и передового опыта в соответствующей отрасли водного хозяйства, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, основы экономики, организации труда и управления, правила внутреннего трудового распорядка, правил по безопасности и охране труда и пожарной безопасности.

28. Требования к квалификации:

высшее образование и (или) магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующим направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и водопользование, инженер гидротехник, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет.

Параграф 9. Заместитель руководителя организации (филиала) в водной отрасли

29. Должностные обязанности:

осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения, организует и координирует его работу, принимает решения по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения;

участвует в определении и реализации политики организации, стратегии развития по проблемам, являющимся предметом деятельности организации;

руководит разработкой планов мероприятий, инструктивных и методических документов;

анализирует результаты производственно-хозяйственной деятельности организации ;

рассматривает и принимает решения по поступающим в организации документам и материалам, определяет порядок работы с ними;

дает заключения по проектам документов, поступающим в организации для согласования вопросов, являющихся предметом деятельности подразделения;

организует ход реализации управленческих решений, их методологическое обеспечение, анализирует иные документы, принимаемые вышестоящим руководством ;

вносит на рассмотрение вышестоящим органам управления доклады, предложения, проекты решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

руководит и непосредственно участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам деятельности организации;

распределяет должностные обязанности между подчиненными подразделениями; дает распоряжения подчиненным работникам и анализирует результаты их работы; создает условия для повышения квалификации подчиненных работников;

взаимодействует с уполномоченными государственными органами, сторонними организациями, структурными подразделениями организации по решению вопросов, входящих в его компетенцию;

обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

проводит работу по защите информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной;

вносит предложения руководству организации по совершенствованию работы подразделения, о поощрении, наложении взысканий на подчиненных работников;

обеспечивает учет результатов работы подразделения, ведение и своевременное представление установленной отчетности;

несет ответственность за соблюдение подчиненными работниками правил и норм безопасности и охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

принимает меры направленные на борьбу с коррупцией в рамках своей компетенции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

30. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в его компетенцию, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства

коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

31. Требования к квалификации:

высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующим направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и водопользование, инженер гидротехник, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 4 (четырёх) лет.

Параграф 10. Руководитель структурного подразделения организации (филиала) в водной отрасли

32. Должностные обязанности:

осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения, организует и координирует его работу, принимает решения по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения;

участвует в определении и реализации политики организации, стратегии развития по проблемам, являющимся предметом деятельности подразделения;

руководит разработкой планов мероприятий, инструктивных и методических документов;

анализирует результаты производственно-хозяйственной деятельности подразделения;

рассматривает и принимает решения по поступающим в подразделение документам и материалам, определяет порядок работы с ними;

дает заключения по проектам документов, поступающим в подразделение для согласования вопросов, являющихся предметом деятельности подразделения;

организует ход реализации управленческих решений, их методологическое обеспечение, анализирует иные документы, принимаемые вышестоящим руководством ;

вносит на рассмотрение вышестоящим органам управления доклады, предложения, проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

руководит и непосредственно участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам деятельности подразделения;

распределяет должностные обязанности между подчиненными работниками;

дает распоряжения подчиненным работникам и анализирует результаты их работы; создает условия для повышения квалификации подчиненных работников;

взаимодействует с уполномоченными государственными органами, сторонними организациями, структурными подразделениями организации по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения;

обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов подразделения;

проводит работу по защите информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной;

вносит предложения руководству организации по совершенствованию работы подразделения, о поощрении, наложении взысканий на подчиненных работников;

обеспечивает учет результатов работы подразделения, ведение и своевременное представление установленной отчетности;

обеспечивает соблюдение подчиненными работниками правил и норм безопасности и охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

принимает меры направленные на борьбу с коррупцией в рамках своей компетенции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

33. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

34. Требования к квалификации:

высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующим направлениям: гидрогеолог, водные ресурсы и

водопользование, инженер гидротехник, мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер по мелиорации; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

Глава 2. Должности специалистов

Параграф 1. Агрохимик

35. Должностные обязанности:

составляет годовой план работ по почвенно-солевой съемке орошаемых земель;

разрабатывает и внедряет агрохимические мероприятия, направленные на повышение плодородия почвы и увеличение урожайности сельскохозяйственных культур;

систематически изучает биологические особенности возделываемых растений, почвенно-климатические условия хозяйства, эффективность использования органических и минеральных удобрений, средств химической защиты, способы их применения и определяет на каких участках, в какие сроки и в какой мере должны применяться удобрения и другие химические средства;

участвует в составлении севооборотов, планов потребности и использования удобрений и химических средств;

организует составление агрохимических картограмм, ежегодно по периодам работ проводит их корректировку на основе анализа почвенных образцов по отдельным сельскохозяйственным угодьям;

участвует в разработке планов производства продукции отдельными хозяйственными подразделениями;

организует заготовку и хранение, а также внесение в почву удобрений в соответствии с установленными нормами;

участвует во внедрении механизации при внесении удобрений и передового опыта организации этих работ;

осуществляет подготовку проб почвы, кормов, продукции растениеводства, минеральных, органических удобрений и других материалов;

организует проведение работниками агрохимической лаборатории физико-химических исследований, экспресс-анализов, проводит апробацию новых методов химического анализа, подготовку лабораторных установок, приборов и оборудования к работе;

выполняет расчеты и математическую и статистическую обработку данных анализа;

ведет опытную работу с удобрениями и химическими средствами защиты растений, несет ответственность за содержание сверхдопустимых вредных веществ продукции растениеводства, качество производимой продукции;

несет ответственность за исследование состояния почв и растений, разработку мероприятий по повышению плодородия и качества урожая, а также составление планов применения удобрений и агрохимикатов, за проведение агрохимического обследования земель, составления агрохимических карт и контроль за соблюдением регламентов внесения удобрений, чтобы оптимизировать сельскохозяйственное производство;

обеспечивает соблюдение законодательства по охране окружающей среды, правил и норм безопасности и охраны труда.

36. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О карантине растений";

Закон Республики Казахстан "О защите растений";

Закон Республики Казахстан "О семеноводстве";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы в области агрохимии, почвоведение, агрохимию, технологию лабораторных исследований почв, растительных проб, удобрений, химических материалов, достижения науки и передовой опыт в области применения удобрений, ядохимикатов, гербицидов в сельском хозяйстве, основы экономики, организации труда и управления, основы земельного и трудового законодательства, основы законодательства по охране окружающей среды, правил и норм безопасности и охраны труда.

37. Требования к квалификации:

агрохимик I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению: растениеводство и /или животноводство и (или) ветеринария и стаж работы на должности агрохимика или агронома II категории не менее 3 (трех) лет;

агрохимик II категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению: растениеводство и (или) животноводство и (или) ветеринария и стаж работы на должности агрохимика или агронома без категории не менее 1 (одного) года или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности (агрономия) и стаж работы на должности агронома или агрохимика без категории не менее 3 (трех) лет;

агрохимик без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению:

растениеводство и (или) животноводство и (или) ветеринария или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности агрономия без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 2. Мастер буровых работ

38. Должностные обязанности:

управляет буровой установкой, выполняет спуско-подъемные работы при бурении и текущем ремонте наблюдательных скважин;

проводит монтаж, демонтаж, перемещение, подготовку к работе, установку и регулирование буровой установки, планировку и расчистку площадки для ее установки ;

осуществляет обслуживание и ремонт бурильного оборудования и инструмента;

подает заявку на необходимое буровое оборудование и прочие;

выполняет все сопутствующие работы при бурении и ремонте наблюдательных скважин, обустройство защитного ограждения, бетонирование прискважинной площадки и другие;

выполняет работы по уборке рабочего места, приспособлений, инструментов, бурового оборудования, а также по содержанию их в надлежащем состоянии;

соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

выполняет работу по содержанию и техническому обслуживанию закрепленного автотранспортного средства.

39. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность в сфере буровых работ и недропользования; инструкции, технические регламенты, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буровых установок; устройство, принцип действия, правила эксплуатации и технического обслуживания бурового оборудования и механизмов; технологию и порядок проведения буровых работ различных типов (инженерно-геологических, водозаборных, мелиоративных и других); виды и свойства используемых буровых инструментов и материалов; правила техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при бурении; правила внутреннего трудового распорядка.

40. Требования к квалификации:

Уровень образования: техническое и профессиональное образование.

Специальность: эксплуатация бурового оборудования и установок, буровое дело, строительные, дорожные и мелиоративные машины и оборудование (или иная смежная специальность, связанная с буровыми работами).

Квалификация: машинист буровой установки.

Требования к стажу: без предъявления требований к стажу — при наличии соответствующего образования и (при необходимости) допуска (удостоверения по технике безопасности и эксплуатации оборудования).

Техник-буровик станков на воду 5 (пятого) разряда: среднее профессиональное образование и стаж работы бурильщиком 4 (четвертого) разряда не менее 1 (одного) – 2 (двух) лет.

Параграф 3. Техник-буровик

41. Должностные обязанности:

участвует в буровых работах при разведке и эксплуатации водных скважин;

обслуживает буровое оборудование и инструмент;

ведет техническую документацию по буровым работам;

контролирует качество бурения и отбора проб;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и экологической безопасности.

42. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); основы бурения и гидрогеологии; технологию бурения скважин на воду; правила эксплуатации бурового оборудования; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

43. Требования к квалификации: среднее специальное образование по специальности "бурение скважин" или смежным направлениям; стаж работы в области буровых работ не менее 1 года.

Техник-буровик станков на воду 5 (пятого) разряда: среднее профессиональное образование и стаж работы бурильщиком 4 (четвертого) разряда не менее 1-2 (одного – двух) лет.

Техник-буровик станков на воду 4 (четвертого) разряда: среднее профессиональное образование или начальное профессиональное + повышение квалификации, стаж работы бурильщиком 3 (третьего) разряда не менее 1 (одного) года.

Техник-буровик станков на воду 3 (третьего) разряда: начальное профессиональное образование или обучение на производстве без предъявления требований к стажу.

Параграф 4. Геодезист

44. Должностные обязанности:

проводит геодезические измерения и съемку для водохозяйственных объектов;

делает разбивку и вынос в натуру проектных решений;

осуществляет мониторинг деформаций сооружений (плотин, каналов и других);

ведет полевые журналы и обработку данных;

участвует в инженерных изысканиях и кадастровых работах;

несет ответственность за инженерно-технические работы (измерения, разбивка объектов, мониторинг) и документационное обеспечение (подготовка карт, планов и отчетов), за состояние оборудования, соблюдение нормативных требований и безопасность на объекте.

45. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); основы топографии, картографии, геодезии и маркшейдерства, методы использования геодезических приборов (тахеометры, нивелиры, GPS-приемники), нормативные документы в области геодезии и землеустройства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

46. Требования к квалификации: среднее специальное или высшее образование по специальности геодезия и картография и стаж работы в области геодезических работ не менее 1 (одного) года.

Параграф 5. Гидрогеолог

47. Должностные обязанности:

принимает участие в подготовке годовых планов работ по объектам мониторинга;
участвует в разработке нормативных и методических документов, касающихся ведения мониторинга орошаемых земель;

обеспечивает подготовку годовых планов работ по объектам мониторинга;

осуществляет проведение полевых гидрогеологических работ;

осуществляет камеральную обработку полевых материалов и участвует в работе по созданию цифровых, картографических материалов и формированию банка данных мониторинга;

принимает участие в подготовке и формировании бюджетных заявок, обеспечивает подготовку расчетов и обоснований к ним.

участвует в подготовке тематических и производственных отчетов, рекомендаций, семинаров, тренингов и статей;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полевых гидрогеологических наблюдений и их камеральную обработку.

48. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический Кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, инструктивные, нормативные и методические материалы по вопросам мелиорации, технологий производства мелиоративных и культурно-технических работ, достижения науки и передового опыта в области мелиоративных работ и использования мелиорированных земель, основы земельного законодательства, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

49. Требования к квалификации: Специалист гидрогеолог высшей категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности гидрогеология и стаж работы в должности специалиста гидрогеолога I категории не менее 2 (двух) лет;

Специалист гидрогеолог I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности гидрогеология и стаж работы в должности специалиста гидрогеолога II категории не менее 1 (одного) года;

Специалист-гидрогеолог II категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, PhD, доктор по профилю по следующей специальности гидрогеология и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 1 (одного) года;

Специалист-гидрогеолог без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, PhD, доктор по профилю по следующей специальности, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 6. Техник-гидрогеолог

50. Должностные обязанности:

осуществляет проведение полевых гидрогеологических работ и изысканий;

осуществляет камеральную обработку полевых материалов и участвует в работе по созданию цифровых, картографических материалов и формированию банка данных мониторинга;

обеспечивает соблюдение техники безопасности и охраны труда при выполнении гидрогеологических работ;

несет ответственность за своевременное и качественное проведение полевых гидрогеологических работ и изысканий.

51. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, инструктивные, нормативные и методические материалы по вопросам проведения мониторинга и гидрогеологических работ, бурения скважин, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

52. Требования к квалификации:

Техник-гидрогеолог высшей категории: средне-специальное техническое образование по специальности "гидрогеология" и стаж работы в должности техника-гидрогеолога I категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидрогеолог I категории: средне-специальное образование по специальности "гидрогеология" и стаж работы в должности техника-гидрогеолога II категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидрогеолог II категории: средне-специальное образование по специальности "гидрогеология" и стаж работы в должности техника-гидрогеолога без категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидрогеолог без категории: средне-специальное техническое образование по профильной специальности, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 7. Гидротехник

53. Должностные обязанности:

принимает участие в разработке планов полевых мелиоративных работ;

проводит обследование мелиоративного состояния орошаемых земель, технического состояния гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений, систем открытого и закрытого горизонтального дренажа, развития негативных процессов на оросительных и коллекторно-дренажных каналах, оценивает эффективность работы дренажа;

проводит замеры расходов коллекторно-дренажного стока на оросительных системах;

отбирает пробы поверхностных вод из оросительных каналов и коллекторно-дренажной сети;

осуществляет камеральную обработку результатов полевых работ;

организует проведение метрологической поверки средств измерений и водомерных постов;

принимает участие в проведении инвентаризации оросительных систем;

участвует в корректировке планов водопользования, оросительных и поливных норм;

оказывает содействие во внедрении водосберегающих технологий и совершенствовании средств водоучета на оросительных системах;

участвует в подготовке тематических отчетов;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение всех полевых работ и камеральную обработку результатов изысканий.

54. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический Кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, нормативные документы в области технической эксплуатации гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений, положения государственной системы технического регулирования и стандартизации средств измерений и приборов по водоучету, общие нормы, правила и характеристики, поверку средств измерений, основы трудового законодательства, правила по охране труда и противопожарной безопасности.

55. Требования к квалификации:

инженер-гидротехник (гидротехник) высшей категории: высшее и (или) послевузовское образование по следующей специальности (гидромелиорация, специалист по водным ресурсам и водопользованию) и стаж работы в должности инженер-гидротехник (гидротехник) первой категории не менее 2 (двух) лет;

инженер-гидротехник (гидротехник) I категории: высшее и (или) послевузовское образование по следующей специальности (гидромелиорация, специалист по водным ресурсам и водопользованию) и стаж работы в должности инженер-гидротехник (гидротехник) второй категории не менее 2 (двух) лет;

инженер-гидротехник (гидротехник) II категории: высшее и (или) послевузовское образование по специальности (гидромелиорация, специалист по водным ресурсам и водопользованию) и стаж работы в должности инженер-гидротехник (гидротехник) без категории не менее 1 (одного) года;

инженер-гидротехник (гидротехник) без категории: высшее и (или) послевузовское образование по следующей специальности (гидромелиорация, специалист по водным ресурсам и водопользованию) или техническое образование по специальности (гидромелиорация, мелиорация и рекультивация земель, гидрология) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 8. Техник-гидротехник

56. Должностные обязанности:

участвует в разработке нормативных и методических документов, касающихся ведения мониторинга орошаемых земель;

осуществляет проведение полевых, изыскательских, камеральных, а также гидрологических и гидрогеологических работ;

осуществляет камеральную обработку полевых материалов;

участвует в подготовке тематических и производственных отчетов, рекомендаций;

несет ответственность за эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений – плотин, водохранилищ, каналов, шлюзов, насосных станций и других объектов, связанных с водой, а также их соответствие Правилам безопасности гидро-технических сооружений и экологическим нормам в рамках полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан, включая надзор за соблюдением классов опасности гидро-технических сооружений и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

57. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, инструктивные, нормативные и методические материалы по вопросам мелиорации, технологий производства мелиоративных и культурно-технических работ, достижения науки и передового опыта в области мелиоративных работ и использования мелиорированных земель, основы земельного законодательства, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

58. Требования к квалификации:

Техник-гидротехник высшей категории: средне-специальное техническое образование по специальности "гидротехник" и стаж работы в должности техника-гидротехника I категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидротехник I категории: средне-специальное образование по специальности "гидротехник" и стаж работы в должности техника-гидротехника II категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидротехник II категории: средне-специальное образование по специальности "гидротехник" и стаж работы в должности техника-гидротехника без категории не менее 1 (одного) года.

Техник-гидротехник без категории: средне-специальное техническое образование по профильной специальности, без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 9. Гидролог

59. Должностные обязанности:

принимает участие в подготовке годовых планов работ по объектам мониторинга;
участвует в разработке нормативных и методических документов, касающихся ведения мониторинга орошаемых земель;

обеспечивает подготовку годовых планов работ по объектам мониторинга;

осуществляет проведение полевых гидрологических работ;

участвует в работе по созданию цифровых, картографических материалов и формированию банка данных мониторинга;

принимает участие в подготовке и формировании бюджетных заявок, обеспечивает подготовку расчетов и обоснований к ним;

участвует в подготовке тематических и производственных отчетов, рекомендаций, семинаров, тренингов и статей;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полевых гидрологических работ и их камеральную обработку.

60. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность подразделения (организации), научно-технические и практические вопросы в соответствующей области знаний исходя из задач и функций организации и сферы деятельности подразделения, а также смежные с основной деятельностью, отечественный и зарубежный опыт по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения, основы трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства, экономику, организацию труда и управления, современные средства коммуникации и связи, вычислительной техники, правила их эксплуатации, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности.

61. Требования к квалификации:

Гидролог высшей категории:

высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению гидрология, водные ресурсы, гидрометеорология или смежным специальностям и стаж работы на должности гидролога II категории не менее 2 (двух) лет;

Гидролог I категории:

высшее образование (и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю) по направлению гидрология, водные ресурсы, гидрометеорология или смежным специальностям и стаж работы на должности гидролога II категории не менее 2 (двух) лет;

гидролог II категории:

высшее образование (и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю) по направлению гидрология, водные ресурсы, гидрометеорология или смежным специальностям и стаж работы на должности гидролога без категории не менее 1 (одного) года;

гидролог без категории:

высшее образование (и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю) по направлению гидрология, водные ресурсы, гидрометеорология или смежным специальностям без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 10. Инженер по безопасности и охране труда

62. Должностные обязанности:

контролирует правильность эксплуатации электроприборов, транспорта и буровых агрегатов, механизмов и оборудования;

проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственную практику;

проводит вводные и повторные инструктажи работников по технике безопасности, подготавливает заявки и осуществляет контроль выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

организует оповещение и информирование работников о чрезвычайных ситуациях и положениях;

осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчетные данные о работе штаба ЧС и ГО;

выполняет предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил, инструкций, стандартов по вопросам ЧС и ГО.

участвует в составлении ежегодного производственного отчета по разделу ТБ;

несет ответственность за безопасные условия труда, выполнение действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите.

63. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции",

иные нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда; производственную и организационную структуру учреждения; имеющееся оборудование и принципы его работы; методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию труда работы по охране труда; основы экономики и организацию производства, труда и управления; порядок проведения расследования несчастных случаев; основы трудового законодательства; правила эксплуатации оргтехники, работу на компьютере; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

64. Требования к квалификации:

Уровень образования: высшее образование, специальность: безопасность труда, охрана труда, техническая безопасность или смежные направления, требования к стажу : без предъявления требований к стажу — при наличии соответствующего образования и (при необходимости) допуска (удостоверения по технике безопасности и эксплуатации оборудования).

Параграф 11. Специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель

65. Должностные обязанности:

принимает участие в разработке перспективных и годовых планов по использованию мелиорированных земель;

составляет планы строительства и реконструкции оросительных, осушительных и обводнительных систем, проведения культурно-технических работ на землях, не требующих осушения, и обеспечивает их выполнение;

организует разработку проектно-сметной документации на ремонт внутрихозяйственной, оросительной, осушительной, обводнительной сети, привлекает к ее разработке специализированные проектные организации;

обеспечивает ремонт и очистку внутрихозяйственной мелиоративной сети в целях поддержания ее в постоянной технической исправности;

участвует в приемке в эксплуатацию мелиоративных земель, а также работ по ускоренному улучшению земель;

обеспечивает сохранность мелиоративной сети и гидротехнических сооружений;

организует хранение и эксплуатацию мелиоративных машин и поливочной техники в соответствии с соблюдением действующих норм и правил;

обеспечивает выполнение требований законодательства по охране окружающей среды;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полевых мелиоративных работ и их камеральную обработку.

66. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический Кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республике Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, инструктивные, нормативные и методические материалы по вопросам мелиорации, технологий производства мелиоративных и культурно-технических работ, достижения науки и передового опыта в области мелиоративных работ и использования мелиорированных земель, основы земельного законодательства, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

67. Требования к квалификации:

специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель высшей категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю) по следующей специальности (мелиорация, рекультивация и охрана земель) и стаж работы в должности специалист по мелиорации первой категории не менее 2 (двух) лет;

специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности (мелиорация, рекультивация и охрана земель) и стаж работы в должности специалист по мелиорации второй категории не менее 2 (двух) лет;

специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель II категории: высшее образование (и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю) по специальности (мелиорация, рекультивация и охрана земель) и стаж работы в должности специалист по мелиорации без категории не менее 1 (одного) года;

специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю) по специальности (мелиорация, рекультивация и охрана земель) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 12. Инженер-программист

68. Должностные обязанности:

обеспечивает установку и сопровождение программного обеспечения;

выявляет неисправности техники, ошибки пользователей и программного обеспечения;

подготавливает предложения по модернизации компьютерной техники, программного обеспечения, сетевого оборудования, антивирусных программ;

принимает участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

проводит тестовые проверки и профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации;

участвует в подготовке бюджетных заявок, плана государственных закупок;

несет ответственность за бесперебойную работу компьютерной техники, локальных сетей, сетевых устройств и используемого программного обеспечения.

69. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "Об информатизации";

Закон Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность в сфере информационных технологий и цифровизации;

Современные языки программирования и их применение в профессиональной деятельности: принципы построения и функционирования программных систем, баз данных, серверов и клиент-серверных приложений; технологии веб-разработки,

системной и прикладной разработки, а также разработки мобильных приложений (при необходимости); средства и методы тестирования, отладки, интеграции и сопровождения программного обеспечения; стандарты, регламенты и методические рекомендации по разработке и сопровождению ПО; основы информационной безопасности и защиты данных; правила ведения проектной и технической документации; правила внутреннего трудового распорядка;

70. Требования к квалификации:

Уровень образования: техническое и профессиональное образование.

Специальность: информационные системы, программное обеспечение, прикладная информатика, вычислительная техника и программное обеспечение (или иная смежная специальность в области информационных технологий) Квалификация: инженер-программист.

Параграф 13. Инженер-геофизик

71. Должностные обязанности:

проводит полевые геофизические исследования (каротажные работы в скважинах, электроразведка и другое);

обрабатывает и интерпретирует полученные данные с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает участие в подготовке технической документации и отчетов по результатам исследований;

участвует в проектировании геофизических работ;

обслуживает и настраивает геофизические оборудования;

взаимодействует с другими специалистами (гидрогеологами, гидротехниками, гидрологами и другими);

несет ответственность за проведение геофизических исследований (включая скважинные), анализ полученных данных, составление геологических отчетов, контроль качества работ, а также разработку и внедрение методик геофизических исследований.

72. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); основы геофизики и гидрогеологии, методы полевых и камеральных геофизических работ,

правила эксплуатации геофизических приборов, правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

73. Требования к квалификации:

высшее образование по специальности геофизика и стаж работы в области геофизических исследований не менее 2 (двух) лет.

Параграф 14. Инженер-топограф

74. Должностные обязанности:

проводит топографические съемки и измерения на местности;

составляет и обновляет топографические карты и планы;

обрабатывает данные с использованием ГИС-технологий и САД-программ;

принимает участие в подготовке отчетов и проектной документации;

контролирует качество выполненных работ;

участвует в инженерных изысканиях для водохозяйственных объектов;

несет ответственность за осуществление поиска и подбора топографических планов исследуемой территории выполнения инженерных изысканий и другой информации из открытых источников и картографических сервисов, определение степени изученности исследуемой территории выполнения инженерных изысканий и возможность использования этих материалов (с учетом срока их давности) для решения соответствующих задач, выполнения геодезических работ при инженерно-геодезических изысканиях и нормативно-технические и руководящие документы в области производства топографо-геодезических работ.

75. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-техническую деятельность предприятия (организации); основы топографии, картографии и геодезии, современные методы топографической съемки (тахеометрия, GPS- технологии и др.), программное обеспечение для ГИС (ArcGIS, QGIS) и САД (AutoCAD), нормативные документы в области геодезии и землеустройства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности,

пожарной безопасности и охране окружающей среды; основы трудового, административного и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

76. Требования к квалификации: высшее образование по специальности геодезия и картография, земельный кадастр и землеустройство; стаж работы в области топографо-геодезических работ не менее 2 (двух) лет.

Параграф 15. Комендант

77. Должностные обязанности:

принимает участие в работах по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке;

организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания;

производит сбор заявок на отпуск со склада канцелярских и хозяйственных товаров предназначенных для административно-управленческого персонала;

производит периодический осмотр технического состояния дверей, окон, замков, жалюзи, помещений и зданий;

получает и выдает работникам организации канцелярские принадлежности подсобным рабочим и уборщикам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий учет;

несет ответственность за сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.

78. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

правила внутреннего трудового распорядка организации; нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем;

79. Требования к квалификации:

Уровень образования: техническое и профессиональное или среднее специальное образование. Специальность: организация эксплуатации зданий и сооружений, техническое обслуживание и ремонт оборудования, менеджмент, иные смежные специальности, связанные с администрированием, эксплуатацией объектов и хозяйственным обслуживанием. Квалификация: комендант (или специалист по административно-хозяйственной части). Стаж работы: без предъявления требований к стажу – при наличии профильного образования; при отсутствии профильного образования – стаж работы не менее 1 года в сфере административно-хозяйственной деятельности.

Параграф 16. Заведующий складом

80. Должностные обязанности:

организует работу склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей;

ведет бухгалтерский учет складских операций и установленной отчетности;

несет ответственность за сохранностью складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, порядка оформления и сдачи бухгалтерских документов.

81. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

иные нормативно-технические материалы по вопросам организации складского хозяйства; условия хранения товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и иные качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расходы; порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету; основы экономики, организации производства, труда и управления; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка; правила безопасности и охраны труда; требования пожарной безопасности и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие складскую и логистическую деятельность; правила приема, хранения, перемещения и отпуска товарно-материальных ценностей; нормы складского хранения, учета, инвентаризации и отчетности; порядок оформления складской, товаросопроводительной и учетной документации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и санитарной безопасности на складе; основы организации складского хозяйства и логистики; правила эксплуатации складского оборудования и погрузочно-разгрузочных механизмов; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства и делового общения. Уровень образования: техническое и профессиональное образование, приоритетно – в области логистики, экономики, бухгалтерского учета, организации хранения и складского хозяйства.

82. Квалификационные требования:

Образование средне-специальное или высшее по специальностям: логистика, экономика, бухгалтерский учет, складское хозяйство или смежные. Стаж работы не

требуется при наличии соответствующего образования. Специальность: бухгалтерский учёт и аудит (экономика) складское хозяйство и иные смежные специальности, связанные с логистикой и управлением товарно-материальными ценностями.

Требования к стажу: не менее 1 года опыта работы в складской или логистической сфере — либо без предъявления требований к стажу при наличии соответствующего образования и (при необходимости) удостоверений (допусков по технике безопасности и складскому делу).

На должность заведующего складом назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 17. Механик

83. Должностные обязанности:

проводит диагностику, технические осмотры бурового оборудования, специальных машин и автотранспортных средств;

планирует и проводит техобслуживание специальных машин и автотранспортных средств;

составляет график планово-предупредительного и текущего ремонта техники;

составляет заявки на покупку материалов и запчастей, которые требуются для проведения ремонтных работ транспортных средств;

составляет технические и отчетные документы;

несет ответственность за соблюдением всех регламентных процедур бурового оборудования, специальных машин и автотранспортных средств, правил по охране труда и техники безопасности.

84. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие техническую эксплуатацию, ремонт и обслуживание машин, оборудования и транспортных средств; руководящие, инструктивные, нормативные и методические материалы по эксплуатации, техническому обслуживанию автотранспортных средств, бурового оборудования и специальной техники; технические характеристики, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов и оборудования, находящихся на балансе организации; современные технологии и методы механизации производственных процессов; порядок ведения технической документации, учета и отчетности по эксплуатации техники; нормы и правила охраны труда, промышленной и пожарной

безопасности при работе с техникой и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

85. Требования к стажу: без предъявления требований к стажу - при наличии соответствующего образования и (при необходимости) допуска (удостоверения по технике безопасности и эксплуатации оборудования).

Уровень образования: Техническое и профессиональное образование.

Параграф 18. Специалист по водным ресурсам и водопользованию

86. Должностные обязанности:

участвует в проектировании и эксплуатации водохозяйственных систем, выполняет подготовку расчетов, обоснований и проектно-сметной документации при строительстве и эксплуатации гидротехнических и водохозяйственных сооружений;

организует водоучет и распределение воды на орошаемых системах;

обеспечивает проведение полевых изысканий по определению исходных данных, необходимых для проектирования объектов водопользования и водоотведения;

выполняет работы по мониторингу и оценке состояния водных ресурсов и водохозяйственных систем;

участвует в разработке нормативных актов, положений и отчетов по использованию и охране водных объектов;

осуществляет проверку соблюдения водного законодательства и правил охраны водных ресурсов, контроль за использованием природных вод, участвует в регламентации отношений между водопользователями;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полевых изыскательских работ и их камеральную обработку.

87. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, нормативные и методические документы в области проведения полевых изыскательских работ, организацию и технологию проведения проходческих работ, достижения науки и передового опыта в области использования водных ресурсов, основные принципы работы и характеристики применяемых измерительных приборов,

общие нормы, правила и характеристики, поверку средств измерений, основы трудового законодательства, правила по охране труда и противопожарной безопасности.

88. Требования к квалификации:

специалист по водным ресурсам и водопользованию высшей категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности (водные ресурсы и водопользование) и стаж работы в должности специалиста по водным ресурсам и водопользованию первой категории не менее 2 (двух) лет;

специалист по водным ресурсам и водопользованию I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности (водные ресурсы и водопользование) и стаж работы в должности специалиста по водным ресурсам и водопользованию второй категории не менее 2 (двух) лет;

специалист по водным ресурсам и водопользованию II категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности (водные ресурсы и водопользование) и стаж работы в должности специалиста по водным ресурсам и водопользованию без категории не менее 1 (одного) года;

специалист по водным ресурсам и водопользованию без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистр, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующей специальности (водные ресурсы и водопользование) или техническое (среднее специальное) образование по специальности (водные ресурсы и водопользование) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 19. Техник-строитель

89. Должностные обязанности:

осуществляет планирование, координацию и надзор за строительными и ремонтными работами в рамках объектов водохозяйственного комплекса;

организует и контролирует проведение строительных и ремонтных работ на водохозяйственных объектах (соблюдение проектной документации, нормативов и требований безопасности);

контролирует соблюдение сроков, бюджета и качества материалов и работ; координирует субподрядчиков и рабочих на объекте;

взаимодействует с инженерами-геофизиками, гидрогеологами, проектными организациями, заказчиками и контролирующими органами;

принимает участие в приемке выполненных работ, подготовке актов освидетельствования и технической документации;

контролирует эксплуатацию и техническое состояние инженерных коммуникаций и оборудования на объекте;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

несет ответственность за обеспечение безопасности и охраны труда на объекте, выполнение технических мероприятий по подготовке рабочих мест, проведение инструктажей, а также соблюдение Правил техники безопасности, особенно в части электроустановок и управления рисками, чтобы предотвратить травматизм и несчастные случаи, напрямую отвечая за выполнение этих норм на своем участке работ

90. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, основные положения и требования технического регулирования при проведении строительных и монтажных работ, знание технологий возведения гидротехнических сооружений, правила эксплуатации строительного оборудования; навыки чтения проектной документации, схем, чертежей, знание нормативной базы по охране труда и природоохранной деятельности; основные методики водохозяйственного проектирования и строительства; основы топографии и геодезии по мере необходимости участников проекта; планирование, организацию труда, контроля качества, ведения документации и отчетности; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

91. Требования к квалификации:

высшее или среднее специальное образование по специальности: строительное или гражданское строительство, водохозяйственное строительство, землеустройство, инженерия водных объектов; опыт работы в водохозяйственных проектах не менее 1 (одного) года.

Параграф 20. Почвовед

92. Должностные обязанности:

выполняет работы по почвенному обследованию территорий;

определяет границы почвенных контуров, основные характеристики и свойства почв;

выполняет отбор профильных образцов, образцов на кислотность и засоленность;

составляет комплекс планово-картографических материалов, почвенный очерк, аналитический план;

разрабатывает рекомендации по коренному улучшению земель, повышению продуктивности сельскохозяйственных культур в соответствии с потенциальным плодородием почв и по применению удобрений;

обеспечивает соблюдение технологических регламентов, требований законодательства по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

осуществляет организационно-технологическое руководство в объединении и в хозяйствах района;

разрабатывает мероприятия по поддержанию и повышению плодородия почв в хозяйствах и обеспечивает их выполнение;

организует и участвует в агрохимическом обследовании сельскохозяйственных угодий обслуживаемой зоны, отборе образцов почв для анализа;

обеспечивает качество и своевременность выполнения анализов;

изучает и внедряет в производство достижения науки, передовой опыт и новые методы анализа почв;

способствует внедрению научно-технической организации труда, эффективному применению действующих положений об оплате труда;

ведение установленной документации, учет и отчетность;

участвует в заключение договоров с хозяйствами, разработке производственных программ, в составлении агрохимических картограмм;

обеспечивает соблюдение правил охраны окружающей среды, правил и норм безопасности и охраны труда;

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полевых почвенных работ и их камеральную обработку.

93. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Водный кодекс Республики Казахстан;

Экологический Кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

Закон Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы по методам проведения

мониторинга орошаемых земель и полевых исследований, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты

94. Требования к квалификации:

почвовед высшей категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению растениеводство и стаж работы не менее 2 (двух) лет;

почвовед I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению растениеводство и стаж работы не менее 2 (двух) лет;

почвовед II категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению растениеводство и стаж работы не менее 1 (одного) лет;

почвовед без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по следующему направлению растениеводство без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 21. Химик

95. Должностные обязанности:

проводит лабораторные анализы почв и воды, обработку результатов исследований;

организует проведение исследований, экспресс-анализов, проводит апробацию новых методов, подготовку лабораторных установок и оборудования к работе;

ведет внутреннюю документацию, составление журналов, испытаний проб, рабочих журналов, протоколов испытаний;

соблюдает правила технической эксплуатации испытательного оборудования и средств измерений;

обслуживает закрепленное за ним оборудование, следит за исправностью оборудования и средств измерений при проведении испытаний;

принимает участие в составлении отчетов по результатам выполненных исследований;

несет ответственность за своевременное, качественное и достоверное проведение лабораторных испытаний в соответствии с требованиями условий аккредитации.

96. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, основные положения и требования технического регулирования и аккредитации, предъявляемые к испытательным лабораториям, испытательное оборудование и средства измерения,

правила их эксплуатации, требования нормативных документов на объекты окружающей среды и на методы их испытаний, правила обращения со средствами индивидуальной защиты, обработку, оформление результатов испытаний, нормативные, методические и другие руководящие материалы, указания и инструкции по методам проведения лабораторных исследований, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

97. Требования к квалификации.

Специалист высшего уровня квалификации:

химик высшей категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю и стаж работы в должности первой категории химика не менее 2 (двух) лет;

химик I категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю и стаж работы в должности химика второй категории не менее 1 (одного) года;

химик II категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю и стаж работы в должности химика без категории не менее 1 (одного) года;

химик без категории: высшее образование и (или) бакалавр, магистратура, доктор философии PhD, доктор по профилю по специальности химия без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 22. Эколог

98. Должностные обязанности:

участвует в подготовке годовых планов работ по объектам мониторинга;

принимает участие в проведении мелиоративного обследования;

изучает ирригационно-хозяйственные условия орошаемых земель, проводит оценку мелиоративных мероприятий применения удобрений и средств защиты;

проводит исследования почв, поверхностных и подземных вод, устанавливает причины их загрязнения;

участвует в проведении оценки развития негативных инженерно-геологических процессов на орошаемых землях;

организует проведение геоэкологических исследований, экспресс-анализов, апробацию новых методов, подготовку приборов и оборудования к работе;

проводит камеральную обработку результатов наблюдений;

участвует при составлении картографических материалов и тематических отчетов;

принимает участие в разработке нормативных и методических документов при проведении геоэкологических наблюдений и исследований;

несет ответственность за своевременное и качественное проведение полевых изысканий, их камеральную обработку и соблюдение законодательства по охране окружающей среды.

99. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Водный Кодекс Республики Казахстан;

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

Экологический кодекс Республики Казахстан;

Земельный кодекс Республики Казахстан;

Закон "О противодействии коррупции";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

100. Требования к квалификации:

Эколог высшей категории: высшее и (или) послевузовское образование по специальности (экология, охрана окружающей среды, природопользование, биология, химия, геоэкология) и стаж работы не менее 2 (двух) лет;

Эколог I категории: высшее и (или) послевузовское образование по специальности (экология, охрана окружающей среды, природопользование, биология, химия, геоэкология) и стаж работы не менее 2 (двух) лет;

Эколог II категории: высшее и (или) послевузовское образование по специальности (экология, охрана окружающей среды, природопользование, биология, химия, геоэкология) и стаж работы не менее 1 (одного) года;

Эколог без категории: высшее и (или) послевузовское образование по специальности (экология, охрана окружающей среды, природопользование, биология, химия, геоэкология) без предъявления требований к стажу работы.

Глава 3. Алфавитный указатель должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства

101. Алфавитный указатель должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций водного хозяйства приведен в приложении к Квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов и других служащих организаций водного хозяйства.

Приложение
к Квалификационным
характеристикам должностей
руководителей и специалистов
и других служащих организаций
водного хозяйства

Алфавитный указатель должностей руководителей и специалистов и других служащих организаций водного хозяйства

--	--	--

№ п/п	Наименования должностей руководителей	№ страницы
1.	Главный агроном-агрохимик	2 – 4
2.	Главный геофизик	4 – 5
3.	Главный гидрогеолог	5 – 6
4.	Главный гидротехник	6 – 7
5.	Главный экономист	7 – 8
6.	Главный инженер основных служб	8 – 9
7.	Руководитель отдела РГУ областного значения	9 – 10
8.	Руководитель организации (филиала) в водной отрасли	10 – 12
9.	Заместитель руководителя организации (филиала) в водной отрасли	12 – 14
10.	Руководитель структурного подразделения организации (филиала) в водной отрасли	14 – 16
	Наименования должностей специалистов	
1.	Агрохимик	16 – 18
2.	Мастер буровых работ	18 – 19
3.	Техник-буровик	19 – 20
4.	Геодезист	20 – 21
5.	Гидрогеолог	21 – 22
6.	Техник-гидрогеолог	22 – 23
7.	Гидротехник	23 – 24
8.	Техник-гидротехник	24 – 25
9.	Гидролог	25 – 26
10.	Инженер по безопасности и охране труда	26 – 27
11.	Специалист по мелиорации, рекультивации и охране земель	27 – 29
12.	Инженер-программист	29 – 30
13.	Инженер-геофизик	30 – 31
14.	Инженер-топограф	31 – 32
15.	Комендант	32
16.	Заведующий складом	32 – 34
17.	Механик	34 – 35
18.	Специалист по водным ресурсам и водопользованию	35 – 36
19.	Техник-строитель	36 – 37
20.	Почвовед	37 – 38

21.	Химик	39 – 40
22.	Эколог	40 – 41

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан