

Об утверждении Правил платежей (выплат) бюджетных субсидий государственному предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющему организацию строительства и эксплуатацию водохозяйственных сооружений столицы на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 28 сентября 2026 года № 485

В соответствии с подпунктом 12-1) пункта 2 статьи 25 Водного Кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила платежей (выплат) бюджетных субсидий государственному предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющему организацию строительства и эксплуатацию водохозяйственных сооружений столицы на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерство юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

Р. Исакулов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра
Промышленности и
строительства
Республики Казахстан
от 28 сентября 2026 года № 485

Правила платежей (выплат) бюджетных субсидий государственному предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющему организацию строительства и эксплуатацию водохозяйственных сооружений столицы на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию.

Глава 1. Общие положения

1. Правила платежей (выплат) бюджетных субсидий государственному предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющему организацию строительства и эксплуатацию водохозяйственных сооружений столицы на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12-1) статьи 25 Водного кодекса Республики Казахстан определяют порядок предоставления бюджетных субсидий на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию для строительства водохозяйственных сооружений столицы.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) субсидирование – предоставление бюджетных субсидий на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое в качестве экономического стимулирования развития систем водоснабжения из республиканского и местного бюджетов получателю субсидий на погашение и обслуживание негосударственных займов под государственные гарантии;

2) погашение займов - бюджетные средства, направляемые на погашение основного долга по внутренним и внешним государственным займам;

3) кредитное соглашение - соглашение между кредитором, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и заемщиком, устанавливающее правоотношения сторон при предоставлении, использовании, обслуживании и погашении негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию;

4) организация строительства – управление проектом в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, осуществляемое получателем субсидий (выплат)

самостоятельно со стопроцентным выполнением всех функций заказчика в соответствии со статьей 59 Строительного кодекса Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок субсидирования на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственную гарантию

3. Бюджетные субсидии предоставляются предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющему организацию строительства и эксплуатацию водохозяйственных сооружений столицы со сто процентным участием государства в уставном капитале при наличии государственной гарантии на привлечение негосударственного займа и кредитного соглашения.

4. Срок субсидирования определяется на период времени, в течении которого получатель погашает, обслуживает негосударственный займ, привлеченный под государственную гарантию в соответствии с условиями кредитного соглашения.

5. Субсидирование осуществляется:

путем перечисления субсидии из республиканского бюджета государственному предприятию на праве хозяйственного ведения в сфере водоснабжения, осуществляющего организацию строительства и эксплуатацию критически важных водохозяйственных сооружений столицы (далее-получатель), на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственные гарантии;

путем перечисления субсидии из местного бюджета получателю, для осуществления субсидирования затрат на погашение и обслуживание негосударственного займа, привлеченного под государственные гарантии, в том числе согласно условиям предусмотренным кредитным соглашением.

6. Объем выделяемых субсидий на погашение и обслуживание негосударственного займа определяется:

из республиканского бюджета в размере не более 90% от общей суммы затрат на погашение и обслуживание негосударственного займа с учетом выделяемых субсидий из местного бюджета;

из местного бюджета в размере не менее 10 % от общей суммы затрат необходимой на погашение и обслуживание негосударственного займа;

7. Получатель для получения субсидий направляет администратору бюджетных программ следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидий (далее – заявка);
- 2) пояснительная записка о необходимости предоставления субсидий;
- 3) копия кредитного соглашения;
- 4) копия соглашения о выделении государственной гарантии;

5) копию графика погашения негосударственного займа, подтвержденную финансовой организацией, выдавшей займ;

- 6) копии приказов об утверждении действующего тарифа и тарифной сметы;
- 7) копии приказов, утвержденных (измененных утвержденных) инвестиционных программ;
- 8) отчеты об исполнении тарифных смет за последние 3 (три) года (при наличии);
- 9) отчеты об исполнении инвестиционных программ за последние 3 (три года) (при наличии);
- 10) справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед иными банками-кредиторами;
- 11) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в налоговых органах, получателя субсидии на момент подачи заявки;
- 12) финансовая отчетность за подписью первого руководителя и главного бухгалтера за последние три года (при наличии).

8. Предоставление субсидий производится на основании расчетов получателя субсидии, утвержденных первым руководителем (или лицом его замещающим) с предоставлением документов, подтверждающих объемы выполненных работ по строительству водохозяйственных сооружений.

Требование о представлении документов, подтверждающих объемы выполненных работ по строительству водохозяйственных сооружений, распространяется на предоставление бюджетных субсидий и не применяется при осуществлении платежей (выплат), направляемых на финансирование расходов на стадии проектирования и строительства в соответствии с настоящими Правилами.

9. Перечисление бюджетных субсидий администраторами бюджетных программ осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 110 Бюджетного Кодекса получателю на основании документов, подтверждающих обоснованность платежа, в пределах указанных сумм на текущий финансовый год, в соответствии с процедурами, определенными администраторами бюджетных программ.

10. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также на цели участия в уставном капитале, покрытие убытков хозяйственной деятельности и налоговых обязательств получателя субсидий.

11. Получатель:

- 1) обеспечивает предоставление достоверных и обоснованных расчетов;
- 2) использует средства на погашение и обслуживание негосударственного займа;
- 3) обеспечивает подачу заявки в территориальный департамент уполномоченного органа в сфере естественных монополий на утверждение тарифа по истечении срока его действия с приложением тарифной сметы, предусматривающей расходы на погашение и обслуживание негосударственного займа в течение срока займа.

12. Получатель обеспечивает ведение отдельного учета поступления и расходования платежей (выплат, субсидий) и негосударственных заемных средств финансового института.

13. В целях обеспечения прозрачности и контроля расходования платежей (выплат) субсидий мониторинг их целевого использования осуществляется администраторами республиканских и местных бюджетных программ.

14. Получатель, субсидий предоставляет администраторам республиканских и местных бюджетных программ отчет о фактическом их расходовании на ежеквартальной основе и по итогам финансового года.

Отчет предоставляется получателем не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и 10 (десятого) февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. Отчет о фактическом расходовании субсидий содержит информацию о суммах субсидий, полученных в отчетном периоде, направленных на погашение основного долга и оплаты вознаграждения (процентов), расходах связанных с обслуживанием займа (включая курсовую разницу, изменение процентной ставки, комиссий) и их неиспользованных остатков с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ и оказанных услуг, платежные поручения, счета финансового института, графики погашения займа, документы подтверждающие целевое использование средств).

16. Администраторы республиканских и местных бюджетных программ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчета осуществляют проверку его полноты и соответствия представленным документам.

17. В случае выявления несоответствий, ошибок либо неполноты представленных данных администраторы республиканских и местных бюджетных программ направляют получателю уведомление об устранении выявленных замечаний и нарушений.

Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления устраняет выявленные замечания и представляет доработанный отчет.

18. По результатам рассмотрения отчетности администраторы республиканских и местных бюджетных программ формируют сводную информацию об использовании субсидий и направляют ее в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и местный уполномоченный орган по государственному планированию.

19. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидий, получатель осуществляет возврат средств в соответствующий бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

20. Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан