

## **Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами**

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20723.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты по перечню, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Комитету геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра экологии, геологии  
и природных ресурсов  
Республики Казахстан*

*А. Примкулов*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,  
и инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу  
от 22 мая 2020 года № 117

## **Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление через Государственную корпорацию "Правительство для

граждан" (далее – Государственная корпорация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагается следующий документ: программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения.

Для подачи заявления требуется документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации получает сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугополучателя из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 4 Правил, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на исполнение.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней проверяет программу водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения, на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает письмо-согласование по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Выдача результатов государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении услугополучателем (либо его представителем по доверенности) документа, удостоверяющего личность.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение 30 календарных дней, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.

6. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, работников Государственной корпорации по вопросу оказания государственной услуги**

8. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области геодезии и картографии, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Согласование  
водоохранных мероприятий,  
направленных на предотвращение  
водных  
объектов от истощения"  
форма

Руководителю территориального  
подразделения Комитета геологии

Министерства экологии, геологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан по

-----  
(город) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
его наличии) (далее – Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
заявителя, бизнес-  
идентификационный номер или  
Ф.И.О. физического лица и  
индивидуальный  
идентификационный номер,  
адрес, реквизиты, телефон)

**Заявление**

Прошу Вас согласовать водоохранные мероприятия, направленные на  
предотвращение истощения подземных водных объектов.  
Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_ (область)  
Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг,  
е с л и  
иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Подпись: \_\_\_\_\_

Место печати (за исключением лиц,  
являющихся субъектами  
частного предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Согласование  
водоохранных  
мероприятий, направленных  
на предотвращение водных  
объектов от истощения"

## Стандарт государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо-согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством веб-портала "электронного правительства". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности). 3) программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статьям 112 и 115 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Согласование  
водоохранных мероприятий,  
направленных на  
предотвращение водных  
объектов от истощения"  
форма

(Фамилия, имя, отчество (при его  
наличии)  
(далее – Ф.И.О.) либо  
наименование  
организации услугополучателя)

-----  
(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (адрес: \_\_\_\_\_) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Т е л е ф о н \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись услугополучателя

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Согласование водоохранных  
мероприятий, направленных  
на предотвращение водных  
объектов от истощения"  
форма

**З а я в и т е л ю**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
з а я в и т е л я )

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – Ф.И.О.)

На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения";

2) программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения (далее - Программа) - 1 экземпляр.

Программа разработана и представлена на рассмотрение и согласование \_\_\_\_\_

—  
Программа составлена в соответствии с \_\_\_\_\_



Программа разработана для \_\_\_\_\_

Программой предусмотрено: \_\_\_\_\_

Вывод: Программа согласована/

Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать причину) \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 9 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения, действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 2  
к приказу

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через канцелярию услугодателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагается следующий документ: проектная документация.

Для подачи заявления требуется документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации и услугодатель получают сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугополучателя из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 4 Правил, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации и услугодатель отказывают в приеме заявления и выдают расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на исполнение.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней проверяет проектную документацию на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает заключение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию и выдачу услугополучателю (его представителю по доверенности) подписанного заключения.

Выдача результатов государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении услугополучателем (либо его представителем по доверенности) документа, удостоверяющего личность.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение 30 календарных дней, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.

6. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, работников Государственной корпорации по вопросу оказания государственной услуги**

8. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области геодезии и картографии, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача заключения  
на строительство,  
реконструкцию  
(расширение, модернизацию,  
техническое перевооружение,  
перепрофилирование),  
эксплуатацию,  
консервацию, ликвидацию  
(постутилизацию) объектов,  
влияющих на состояние водных  
объектов"  
форма

Руководителю территориального  
подразделения Комитета геологии  
Министерства экологии, геологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан по

-----  
( г о р о д )

-----  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
(далее – Ф.И.О.)

от -----

(полное наименование  
заявителя, бизнес-  
идентификационный номер или  
Ф.И.О. физического лица и  
индивидуальный  
идентификационный номер,  
адрес, реквизиты, телефон)

## **Заявление**

Прошу Вас выдать заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов.

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Подпись: \_\_\_\_\_

Место печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача заключения  
на строительство,  
реконструкцию  
(расширение, модернизацию,  
техническое перевооружение,  
перепрофилирование),  
эксплуатацию,  
консервацию, ликвидацию  
(постутилизацию) объектов,  
влияющих на состояние водных  
объектов"

**Стандарт государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан"; 2) канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

		в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу. Условие обслуживания Государственной корпорации: Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством веб-портала "электронного правительства". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию или канцелярию услугодателя: 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности); 3) проектная документация.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статей 55 и 125 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача заключения  
на строительство,  
реконструкцию  
(расширение, модернизацию,  
техническое перевооружение,  
перепрофилирование),  
эксплуатацию,  
консервацию, ликвидацию  
(постутилизацию) объектов,  
влияющих на состояние водных  
объектов"  
форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
(далее – Ф.И.О.) либо наименование  
организации услугополучателя)

-----  
(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (адрес: \_\_\_\_\_) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3 ) ...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (работника Государственной корпорации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Т е л е ф о н \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача заключения  
на строительство,  
реконструкцию  
(расширение, модернизацию,  
техническое перевооружение,  
перепрофилирование),  
эксплуатацию,  
консервацию, ликвидацию  
(постутилизацию) объектов,  
влияющих на состояние водных  
объектов"  
форма

З а я в и т е л ю

\_\_\_\_\_  
( полное наименование  
з а я в и т е л я )

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
(далее – Ф.И.О.)

## Заклучение

На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов";

2) проектная документация - 1 экземпляр.

Проект разработан и представлен на рассмотрение и согласование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проект составлен в соответствии с \_\_\_\_\_

Проект разработан для \_\_\_\_\_

Проектом предусмотрено: \_\_\_\_\_

Вывод: Проект согласован/



Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать п р и ч и н у )

В соответствии с пунктом 9 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента  
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 3  
к приказу

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал к заявлению, удостоверенному электронной цифровой подписью услугополучателя, прилагаются следующие документы:

1) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

2) электронных копий документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074).

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Выданные лицензии не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

Внесение изменений в выданные лицензии не допускается.

Услугодателем выдается разовая лицензия.

6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется заявителю в форме электронного документа.

7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям Правил, и выдает лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области геодезии и картографии, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
экспорт информации о недрах  
по районам месторождений  
топливно-энергетического и  
минерального сырья"  
форма

### Заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья

1. №	Заявление	2. с по	Период	действия
3.   ЭКСПОРТ	Тип лицензии	4. № от	Контракт	
5. Заявитель	6. Покупатель			
7. Страна назначения	8. Страна покупателя			
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость		
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения		
15. Код товара по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание				
16. Дополнительная информация				
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя (при его наличии) Фамилия, имя, отчество Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата			

Приложение  
к заявлению на выдачу лицензии  
на экспорт или импорт  
отдельных видов товаров

Приложение к заявлению № ____ от _____			
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
		количество	

№ п/п	Описание товара	стоимость	единица измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
Всего листов __Лист №__	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Д о л ж н о с т ь Т е л е ф о н Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата		

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
экспорт информации о недрах  
по районам и месторождениям  
топливно-энергетического  
и минерального сырья"

## Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
		Лицензия на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней,

5	Результат оказания государственной услуги	либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности: 1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей; 2) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон; 3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством	1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии; 2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего стандарта государственной услуги; 3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии; 4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может

Республики Казахстан	наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия; 5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на котируемые товары).
10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414 , 8-800-080-7777.

Приложение 4  
к приказу

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через канцелярию услугодателя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее - Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем;

геологический отчет по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс);

характеристика вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки;

проект эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.

5. При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Работник услугодателя принимает документы и проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета представленных документов.



При подаче услугополучателем всех необходимых документов согласно пункту 4 Правил в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

6. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на исполнение.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет пакет документов для получения лицензии на использования пространства недр на полноту и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет в канцелярию результат оказания государственной услуги.

Канцелярия регистрирует и выдает лицензию услугополучателю (его представителю по доверенности) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сведения о поданном заявлении подлежат размещению на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов: [www.gov.kz](http://www.gov.kz) в разделе "Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления и содержат:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя);
- 2) координаты территории, определяющей участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование;
- 3) дату и время поступления заявления.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

- изменения сведений о недропользователе: для физических лиц – изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и (или) гражданства;
- для юридических лиц – изменения наименования или места нахождения;
- перехода права недропользования и (или) доли в праве недропользования
- продления срока лицензии;
- изменения границ территории участка недр.

Переоформление лицензии производится по заявлению услугополучателя, подаваемому по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам

При переоформлении лицензии к заявлению прилагаются оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

8. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

9. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
использование пространства недр"  
форма

-----  
-----  
(наименование  
государственного органа)  
от \_\_\_\_\_

-----  
-----  
для физических лиц –  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя,  
индивидуальный

идентификационный номер,  
контактные данные;  
для юридических лиц -  
наименование заявителя,  
бизнес-идентификационный  
номер (при наличии),

контактные данные

## Заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу выдать лицензию на использование пространства недр

№	Сведения о заявителе
1	для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя
2	для юридических лиц – наименование заявителя, место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства)
3	указание на территорию, определяющую соответствующий участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование (площадь и географические координаты участка недр)
4	указание на срок пользования запрашиваемым участком недр
5	указание на цель использования пространства недр в соответствии со статьей 249 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании"

Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

(наименование документов и количество листов)\*

Подпись: \_\_\_\_\_

Место печати (за исключением лиц,  
являющихся субъектами частного  
предпринимательства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание:

\* прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной

## Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства экологии, геологии и минеральных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на использование пространства недр или уведомление об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услугополучатель уплачивает подписной бонус – 400 (четыреста) месячных расчетных показателей, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 726 Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".
7	График работы	С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов по времени города Нур-Султана, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Н у р - С у л т а н а . График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов по времени города Нур-Султана с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Нур-Султана. Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: единой платформе интернет-ресурсов государственных органов: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> в разделе "Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан".
		1) для получения лицензии : услугополучатель подает заявление о выдаче лицензии на использование

8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>пространства недр по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим правилам .</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы: копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 приложения 3 к настоящим Правилам; документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем; геологический отчет по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс); характеристика вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки; проект эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 Кодекса.</p> <p>2) переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр, подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам государственной услуги .</p> <p>К заявлению прилагаются оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги,</p>	<p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа. Услугодатель отказывает в выдаче лицензии на использование пространства недр при наличии одного из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса;</li> <li>2) к заявлению не приложены документы, требуемые статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса ;</li> <li>3) запрашиваемый участок недр или его часть относится к участку недр, находящемуся в пользовании у другого лица по лицензии на использование пространства недр ;</li> <li>4) запрашиваемый участок недр не соответствует требованиям пункта 3 статьи 19</li> </ol>

<p>установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>и пункта 1 статьи 250 Кодекса; 5) запрашиваемый участок недр полностью или частично расположен на территориях, указанных в пункте 2 статьи 250 Кодекса; 6) выдача лицензии повлечет угрозу национальной безопасности; 7) в соответствии с заключением экспертизы геологического отчета, прилагаемого к заявлению, установлено, что по своим геологическим и (или) геотехническим характеристикам запрашиваемый участок недр не пригоден для проведения операций по использованию пространства недр в целях, указанных в заявлении; 8) при несоблюдении заявителем срока представления уполномоченному органу по изучению недр требуемых положительных заключений экспертиз и согласования проекта эксплуатации пространства недр и плана ликвидации.</p>
<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
использование пространства  
недр"  
форма

## Лицензия на использование пространства недр

№ \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического лица) (в случае общего владения правом недропользования перечисляются все владельцы с полным указанием сведений) (далее – Недропользователь) и предоставляет право на пользование участком недр в целях проведения операций по использованию пространства недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс)

Размер доли в праве недропользования: \_\_\_\_\_ (размер в процентном выражении по каждому владельцу)

2. Условия лицензии:

1) срок лицензии (при продлении срока лицензии на использование пространства недр срок указывается с учетом срока продления): \_\_\_\_\_ со дня ее выдачи;

2) границы территории участка недр площадью \_\_\_\_\_ квадратных километров

со следующими географическими координатами: \_\_\_\_\_

(указать точки географических координат)

3) иные условия недропользования:

Схематическое расположение территории участка недр прилагается к настоящей лицензии.

3. Обязательства Недропользователя:

1) уплата подписного бонуса в размере \_\_\_\_\_ тенге до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_20\_ года;

2) уплата в течение срока лицензии платежей за пользование земельными участками (арендных платежей) в размере и порядке, установленным налоговым законодательством Республики Казахстан.

4. Целевое назначение использования пространства недр:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(один из подвидов операций в соответствии со статьей 249 Кодекса)

5. Основания отзыва лицензии:

1) нарушение условий лицензий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей лицензии;

2) в случае запрета деятельности, предусмотренного экологическим законодательством Республики Казахстан.

6. Государственный орган, выдавший лицензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа выдавшего лицензию)

\_\_\_\_\_ подпись руководителя (уполномоченного лица)

(для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Место выдачи: город Нур-Султан, Республика Казахстан

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
использование пространства  
недр"  
форма

-----  
-----  
(наименование государственного  
о р г а н а )

от -----

-----  
для физических лиц –  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя,  
индивидуальный  
идентификационный  
номер (при наличии),  
контактные данные;  
для юридических лиц –  
наименование заявителя,  
бизнес-идентификационный  
номер (при наличии),

контактные данные

## Заявление на переоформление лицензии на использование пространства недр

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу произвести переоформление лицензии

№	Сведения о заявителе
1	для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, гражданство, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о регистрации заявителя в качестве налогоплательщика
2	для юридических лиц – наименование заявителя, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица
3	указать номер (а) лицензии, дата выдачи, выдавшего лицензию
4	указать полное наименование вида деятельности
5	указать основание или причины переоформления лицензии

Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

(наименование документов и количество страниц)\*

Подпись: \_\_\_\_\_

Место печати (за исключением лиц,  
являющихся субъектами частного



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание:

\* прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

Приложение 5

к приказу

## **Перечень некоторых нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу**

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11452, опубликован 10 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11582, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 мая 2016 года № 442 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13926, опубликован 25 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 августа 2016 года № 625 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14282, опубликован 17 октября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 274 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и

пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18656, опубликован 16 мая 2019 года Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан