Правительство Республики Таджикистан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке и проведении Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы»

В соответствии со статьей 13 конституционного Закона Республики Таджикистан «О Правительстве Республики Таджикистан» Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Создать под руководством Премьер-министра Республики Таджикистан организационный комитет по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы» (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы» (приложение 2).

3. Организационному комитету по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы»:

- в установленные сроки принять соответствующие меры для реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы»;

- совместно с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций определить точную дату проведения конференции и представить предложение на рассмотрение Правительства Республики Таджикистан;

- утвердить смету расходов по подготовке и проведению мероприятий Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы».

4. Соответствующим министерствам и ведомствам оказать организационному комитету по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы» практическую и техническую помощь.

5. Министерству финансов Республики Таджикистан и Министерству иностранных дел Республики Таджикистан открыть отдельный банковский счёт для проведения Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы».

6. Оплату расходов на проведение мероприятия осуществить за счет бюджетных средств и вклада партнеров по развитию.

Председатель Правительства

Республики Таджикистан Эмомали Рахмон

г. Душанбе от 26 октября 2026 года №695

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «27» октября 2026, №695

Состав Организационного комитета по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы»

Премьер-министр Республики Таджикистан - председатель Организационного комитета

министр иностранных дел - заместитель Председателя Организационного комитета

начальник Управления международных отношений

Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан - секретарь Организационного комитета

Члены Организационного комитета:

Первый заместитель Руководителя Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Генеральный прокурор Республики Таджикистан

Министр юстиции Республики Таджикистан

Министр сельского хозяйства Республики Таджикистан

Министр образования и науки Республики Таджикистан

Министр финансов Республики Таджикистан

Министр обороны Республики Таджикистан

Министр транспорта Республики Таджикистан

Министр экономического развития и торговли Республики Таджикистан

Министр промышленности и новых технологий Республики Таджикистан

Министр здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан

Министр культуры Республики Таджикистан

Министр энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан

Министр внутренних дел Республики Таджикистан

Председатель Государственного комитета национальной безопасности Республики Таджикистан

Председатель Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан

Председатель Национального банка Таджикистана

Директор Агентства по инновациям и цифровым технологиям при Президенте Республики Таджикистан

Председатель Комитета по телевидению и радио при Правительстве Республики Таджикистан

Председатель Комитета охраны окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан

Председатель Комитета по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве Республики Таджикистан

Председатель Комитета молодёжи и спорта при Правительстве Республики Таджикистан

Председатель Комитета развития туризма при Правительстве Республики Таджикистан

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Республики Таджикистан

Директор Агентства гражданской авиации при Правительстве Республики Таджикистан

Директор Таджикского Национального информационного агентства «Ховар»

Директор Агентства мелиорации и ирригации при Правительстве Республики Таджикистан

Руководитель Службы связи при Правительстве Республики Таджикистан

Президент Академии наук Республики Таджикистан

Начальник Управления по работе с органами управления Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Начальник Управления инфраструктурного развития Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Начальник Правового управления Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Начальник Управления делопроизводства и контроля Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Начальник финансового управления Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Начальник Управления обороны и правопорядка Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан

Первый заместитель Председателя города Душанбе

Постоянный представитель Республики Таджикистан при Организации Объединенных Наций

Генеральный директор ОАО «Международный аэропорт Душанбе»

Генеральный директор ОАО «Барки Точик»

Генеральный директор ОАО «Шабакахои интиколи барк»

Генеральный директор ОАО «Шабакахои таксимоти барк»

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «27» октября 2026 года, № 695

ПЛАН
Мероприятий по подготовке и проведению Международной конференции высокого уровня по «Международному десятилетию укрепления мира во имя будущих поколений, 2027-2036 годы» (конференция)

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Создание Секретариата конференции при Министерстве иностранных дел, а также обеспечивать необходимыми принадлежностями	Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Ноябрь 2026
2.	Согласование даты и места проведения конференции	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований, Постоянное представительство Таджикистана при ООН	Ноябрь 2026
3.	Подготовка списка участников, разработка приглашений и их рассылка соответствующим сторонам	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Постоянное представительство Таджикистана при ООН	Декабрь 2026
4.	Подготовка логистической информации для участников конференции о порядке приема и гостеприимства делегаций	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Декабрь 2026 январь 2027
5.	Разработка концептуального документа конференции и проекта структуры программы	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Ноябрь-декабрь 2026
6.	Создание логотипа конференции	Организационный комитет, Министерство культуры, Союз художников, соответствующие министерства и ведомства	Ноябрь 2026
7.	Разработка вебсайта конференции, включая создание страниц в социальных сетях и поддержание их активности	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Служба связи, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Ноябрь 2026 Июнь 2027

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
8.	Сотрудничество со странами, международными финансовыми организациями и структурами по привлечению дополнительных финансовых средств для проведения конференции	Министерство иностранных дел	Регулярно
9.	Использование международных и региональных платформ, связанных с вопросами мира и предотвращения конфликтов для продвижения и достижения целей конференции	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований и другие соответствующие ведомства страны	Регулярно
10.	Привлечение международного эксперта для оказания консультационных услуг в процессе подготовки, проведения и подведения итогов работы конференции	Министерство иностранных дел	Январь-июнь 2027
11.	Разработка и утверждение сметы конференции	Министерство иностранных дел, Министерство финансов	Январь-февраль 2027
12.	Размещение страницы конференции на сайтах Министерства иностранных дел, Национальной академии наук и Центра стратегических исследований, а также регулярное обновление веб-сайта соответствующей информацией о конференции	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Январь-июнь 2027
13.	Организация и проведение брифинга для дипломатических представительств, международных организаций, международных финансовых институтов и национальных и зарубежных средств массовой информации, аккредитованных в Республике Таджикистан	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Январь-май 2027
14.	Проведение брифингов и пресс-конференций загранучреждениями Республики Таджикистан	Министерство иностранных дел	Январь-май 2027

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
15.	Разработка и совершенствование программы конференции и определение председателей, модераторов и докладчиков конференции, рассмотрение проекта итогового документа конференции и рассылка его государствам-членам ООН, международным, региональным и неправительственным организациям и другим заинтересованным сторонам	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел	Март-май 2027
16.	Разработка сценариев проведения церемоний открытия и закрытия, а также пленарного заседания	Секретариат конференции, Министерство иностранных дел	За 3 дня до начала конференции
17.	Создание штаба в аэропорту	Министерство иностранных дел, ОАО «Международный аэропорт Душанбе»	1 неделя до начала работы конференции
18.	Подготовка VIP-зала Международного аэропорта Душанбе для встреч и проводов делегации	Министерство транспорта, ОАО «Международный аэропорт Душанбе», Министерство иностранных дел	1 неделя до начала работы конференции
19.	Обеспечение напитками (столовая и газированная вода, соки), чаем, кофе, фруктами и сухофруктами залов приема официальных делегаций Международного аэропорта Душанбе в дни прибытия и отбытия делегаций	ОАО «Международный аэропорт Душанбе»	Согласно авиарейсам
20.	Размещение флагов стран и организаций участников конференции в местах проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Министерство иностранных дел, Исполнительный орган государственной власти города Душанбе	За 3 дня до начала работы конференции
21.	Обеспечение сопровождением ГАИ во время встреч, передвижений и проводов глав делегаций высокого уровня	Министерство внутренних дел, Министерство иностранных дел	Согласно плану передвижения делегаций
22.	Обеспечение достаточным количеством автотранспорта для обслуживания делегаций по запросу Управления государственного протокола Министерства иностранных дел	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, министерства и ведомства, специальные учреждения транспортной службы, Министерство иностранных дел	Согласно плану передвижения делегаций и программе конференции

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
23.	Принятие мер по обеспечению безопасности и общественного порядка в аэропорту, маршрутах передвижения делегаций, местах проведения заседаний и встреч, местах проживания и питания	Министерство внутренних дел, Государственный комитет национальной безопасности, Министерство иностранных дел	Согласно плану передвижения делегаций и программе конференции
24.	ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан» и других гостиниц города Душанбе для размещения членов делегаций. Определение гостиниц для размещения делегаций и обеспечение напитками и фруктами	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Исполнительный орган государственной власти города Душанбе, гостиницы города Душанбе, Министерство иностранных дел	За 2 недели до начала работы конференции
25.	Организация регулярной и бесперебойной работы электрооборудования, а также бесперебойного электроснабжения в местах проведения конференций	Министерство энергетики и водных ресурсов, ОАО «Барқи Тоҷик», ОАО «Передающие электрические сети» и ОАО «Распределительные электрические сети»	За 3 три дня и в дни проведения конференции
26.	Установление порядка входа по пропускам в ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», в том числе в местах проведения конференции. Также, в соответствии с установленным порядком проверка и разрешение использования мобильных телефонов и других необходимых электронных устройств в местах проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Государственный комитет национальной безопасности, Секретариат конференции	В дни проведения конференции и подготовки к ней
27.	Утверждение Министерством иностранных дел списка транспортных средств, которые будут использоваться на мероприятии, и его представление в Министерство внутренних дел и Государственному комитету по национальной безопасности Обеспечение беспрепятственного передвижения автотранспорта в городе и входе установленных мест в дни проведения конференции	Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел, Государственный комитет национальной безопасности,	За 3 три дня до проведения конференции

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
28.	Обеспечение беспрепятственного передвижения автотранспорта в городе и входе установленных мест в дни проведения конференции	Министерство внутренних дел, Государственный комитет по национальной безопасности	Согласно плану поездки делегаций и программе конференции
29.	Организация пунктов скорой помощи в местах проведения конференции и в гостиницах	Министерство здравоохранения и социальной защиты населения	В дни проведения конференции
30.	Организация кофе-брейков для гостей и представителей СМИ, а также обеспечение питьевой водой в местах проведения конференции в дни проведения мероприятия	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан»	В дни проведения конференции
31.	Официальный приём в честь проведения конференции от имени Правительства Республики Таджикистан	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан	Первый день проведения конференции
32.	Обеспечение членов делегаций, представителей иностранных СМИ обедом и ужином в дни проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Национальный банк	В дни проведения конференции
33.	Обеспечение обслуживающего персонала, в том числе водителей транспортных средств, охранников, врачей, мастеров искусств, а также представителей соответствующих государственных органов обедом в дни проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Национальный банк	В дни проведения конференции
34.	Подготовка места для общего фото в месте проведения конференции	Пресс-служба Президента Республики Таджикистан, Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Национальное информационное агентство «Ховар», Министерство иностранных дел	Первый день конференции
35.	Подготовка и оснащение рабочего помещения необходимым техническим оборудованием для секретариата конференции и делегаций в месте проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Министерство иностранных дел	3 дня до начала и дни проведения конференции

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
36.	Подготовка и оформление места проведения конференции вывесками и другими дизайнерскими решениями	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Союз художников, Художественный фонд, Союз дизайнеров, Министерство иностранных дел	За 3 дня до начала и дни проведения конференции
37.	Подготовка и оформление зала проведения конференции необходимыми протокольными и техническими принадлежностями (баннеры, цветы, напитки, флаги, настольные флаги, неймблоки, мониторы, кабины для переводчиков, техника для синхронного перевода и другое)	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Художественный фонд, Союз художников, Союз дизайнеров, Служба связи, Министерство иностранных дел и секретариат	За 3 дня до начала и дни проведения конференции
38.	Организация пресс-центра в месте проведения конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Комитет по телевидению и радио, Служба связи, Министерство иностранных дел	За 3 дня до начала и дни проведения конференции
39.	Обеспечение залов места проведения конференции и других залов для проведения сессий конференции звуковым оборудованием и оборудованием для синхронного перевода	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Служба связи, Министерство иностранных дел, ЦИКТ Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан	В дни проведения Конференции
40.	Обеспечение напитками (столовая и газированная вода, соки, чаем, кофе) фруктами и сухофруктами гостиниц	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», гостиницы города Душанбе, министерства и ведомства согласно списку	Согласно размещению гостей
41.	Обеспечение съемки и освещения хода работы конференции в СМИ. Организация интервью с участниками конференции, определение их мнений и предложений по инициативам, имеющим международное значение	Комитет по телевидению и радио, Национальное информационное агентство «Ховар», Министерство иностранных дел, Национальная академия наук, Центр стратегических исследований	Согласно программе конференции
42.	Подготовка мест для проведения двусторонних встреч глав делегаций высокого уровня	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Министерство иностранных дел	За 3 дня до начала и в дни проведения конференции

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
43.	Обеспечение проведения пресс-конференции по итогам конференции	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Министерство иностранных дел, Комитет по телевидению и радио, Служба связи, Национальное информационное агентство «Ховар»	Согласно программе конференции
44.	Создание в дни проведения конференции протокольного, транспортного и медицинского пунктов в следующих местах: - Международный аэропорт города Душанбе; - правительственная дача; - основные гостиницы города Душанбе	Министерство иностранных дел, Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУ «Гостиничный комплекс Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан», Министерство здравоохранения и социальной защиты населения, ОАО «Международный аэропорт Душанбе»	За 3 дня до начала и в дни проведения конференции
45.	Подготовка и обеспечение памятными подарками глав делегаций (согласно запросу управления государственного протокола Министерства иностранных дел)	Министерство иностранных дел и другие соответствующие министерства и ведомства	За 10 дней до начала работы конференции
46.	Подготовка и обеспечение памятными подарками для журналистов (согласно запросу управления информации и печати Министерства иностранных дел)	Министерство иностранных дел и другие соответствующие министерства и ведомства	За 10 дней до начала работы конференции
47.	Подготовка и распечатка необходимых материалов для выполнения протокольных процедур (согласно запросу управления государственного протокола Министерства иностранных дел)	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ГУП полиграфический комплекс «Шарки Озод», ГУП по обслуживанию дипломатического корпуса «Таджикдипсервис» Министерства иностранных дел	За 3 дня до начала работы конференции
48.	Обеспечение хозяйственными и канцелярскими средствами работы конференции (согласно запросу управления делами Министерства иностранных дел)	Хозяйственное управление Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан,	За 3 дня до начала и дни проведения конференции
49.	Организация по согласованию с Секретариатом конференции дополнительных авиарейсов для участников конференции	Агентство гражданской авиации, Министерство иностранных дел, ОАО «Международный аэропорт Душанбе»	За 6 месяцев до конференции
50.	Принятие мер по выдаче бесплатных виз для официальных делегаций и участников конференции	Министерство иностранных дел	До проведения конференции

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
51.	Определение нескольких туристических направлений для участников конференции	Комитет по развитию туризма, Секретариат конференции	Март 2027
52.	Организация культурных мероприятий в дни конференции, включая разработку программы и ее концептуального документа	Министерство культуры, Министерство иностранных дел	За 2 месяца до конференции