МКВК

SDC

НИЦ МКВК UNEP/GRID-Arendal UNECE

Проект «Региональная информационная база водного сектора Центральной Азии» (CAREWIB)

# Руководство по CMS для национальных контактных точек

Издание 2-е, дополненное

Ташкент, октябрь 2008

| Научно-информационный центр<br>МКВК (НИЦ МКВК)                         | Республика Узбекистан, 100 187,<br>г. Ташкент, м-в Карасу-4, 11     |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Тел. (998 71) 265 92 95, 266 41 96<br>Факс (998 71) 265 27 97       |  |  |  |
|  | dukh@icwc-aral.uz<br>iskander@icwc-aral.uz                          |  |  |  |
|  | http://sic.icwc-aral.uz<br>www.cawater-info.net                     |  |  |  |
| GRID-Arendal<br>UNEP Regional Office for Europe<br>(UNEP/GRID-Arendal) | 15, Chemin des Anemones, CH-1219<br>Chatelaine, Geneva, Switzerland |  |  |  |
| (UNEI/ORID-Alcidal)  | Тел. (41 22) 917 82 81<br>Факс (41 22) 797 34 20                    |  |  |  |
|  | nickolai.denisov@unep.ch  |  |  |  |
|  | www.grida.no  |  |  |  |
| United Nations<br>Economic Commission for Europe                       | Palais des Nations, Room 315<br>CH-1211 Geneva 10 Switzerland       |  |  |  |
|  | Тел. (41 22) 917 23 96<br>Факс (41 22) 917 06 21                    |  |  |  |
|  | bo.libert@unece.org   |  |  |  |
|  | www.unece.org   |  |  |  |

Составители: И.Ф. Беглов, Б.К. Турдыбаев, Э.К. Турдыбаев

© НИЦ МКВК, 2008

# Содержание

| 1.Что такое CMS и почему они появились?      | 4  |
|--|----|
| 2. Регистрация                               | 4  |
| 3. Меню пользователя                         | 6  |
| 4. Добавить материал (Submit Article)        | 8  |
| 5. Добавление веб-ссылки (Submit a Web Link) | 14 |
| 6. Как закачивать файлы на сайт              | 16 |

### 1.Что такое CMS и почему они появились?

Так сложилось, что на ранних этапах развития интернета, разработка сайта сводилась к созданию файловой структуры из html-страниц и размещению в них помимо непосредственно данных различных дополнительных элементов, таких как навигации или ссылок, присущих без исключения всем страницам, но которые необходимо было вносить в каждую из них вручную. Тогда это не было столь трудоемким занятием, чтобы люди задумывались о его автоматизации, потому что сайты по большей части представляли собой маленькие уголки авторов, которые они делали для себя и для своих коллег. И пользователей интернета было значительно меньше.

Но вскоре объемы информации начали экспоненциально расти, увеличилось число посетителей сайтов, увеличились трудозатраты на поддержание сайта в актуальном состоянии. Создатель сайта был вынужден большую часть времени тратить не на непосредственное размещение статьи или публикации, а на внесение некой сопутствующей информации, вроде ссылок на эту статьи, создания меню навигации и вещей, постоянно присутствующих в определенных позициях на сайте (например, сведений об авторе).

Выходом из данной ситуации стало создание некого класса программ, которые бы выполняли некие рутинные операции, не связанные с непосредственным созданием статей. Такие системы называют CMS "Content Management System". На русский язык данная аббревиатура переводится как "Система управления сайтом", но для простоты их называют движком сайта.

# 2. Регистрация

Для того чтобы иметь возможность размещать материалы на сайте надо вначале зарегистрироваться, воспользовавшись *ссылкой для регистрации*, которая находится на форме входа в сайт (Login Form).

| ВТОРИЗАЦИЯ   | * |
|--|---|
| Погин  |   |
| Тароль   |   |
| Запомнить меня 📃<br>Войти                                      |   |
| • <u>Забыли пароль?</u>  |   |
| • <u>Забыли логин?</u><br>• <u>Регистрация</u> <del>&lt;</del> |   |

Заполните все поля, отмеченные звездочкой, они являются обязательными.

| ГЛАВНОЕ МЕНЮ                     | Регистрация   |                   |
|----------------------------------|---|-------------------|
| • Главная                        |   |                   |
| • Қазақстан                      | Имя пользователя:   | *                 |
| • Кыргызстан                     | Логин:  | *                 |
| • Точикистон                     |   |                   |
| <ul> <li>Türkmenistan</li> </ul> | E-mail:   | *                 |
| O'zbekiston                      | Пароль:   | *                 |
|                                  | Подтверждение:  | *                 |
|                                  | поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны<br>зарегистрируйтесь | і для заполнения. |

Для прямой регистрации существует также возможность *активации* через *E-mail*, при этом потенциальным пользователям придется указать корректный *E-mail* адрес. Если данная функция активирована, пользователь получит *E-Mail* сообщение со ссылкой для подтверждения активации (validation link). Процесс регистрации будет считаться оконченным только после подтверждения пользователем регистрации.

#### Восстановление потерянного пароля

Большинство людей в наши дни должны хранить в памяти массу разнообразных паролей, и неизбежно некоторые из них будут забыты. Как и большинство ана-

логичных систем, Joomla! позволяет пользователям автоматически восстановить пароль в случае его утери.

Следующий диалог появится, если вы нажмете на ссылку Забыли пароль? (Lost Password?) на форме входа в систему:

# Забыли пароль?

Пожалуйста, введите адрес электронной почты, указанный в вашей учетной записи. На этот адрес будет отправлен код подтверждения, получив который Вы сможете ввести новый пароль.

E-mail адрес:

Отправить

После того, как вы укажете ваше имя пользователя и *E-mail* адрес, Joomla! отправит вам сообщение с новым паролем, который вы сможете использовать для входа в систему.

Joomla! не может отправить вам ваш старый пароль, потому что пароли хранятся в закодированном формате, который невозможно декодировать и прочитать. Это значит, что даже Администраторы не знают вашего пароля!

Это стандартная практика для веб-сайтов в наши дни. Не расстраивайтесь, что не сможете использовать свой старый пароль, радуйтесь, что ваш пароль защищен!

**Внимание:** Хотя новые пароли отправляются с помощью E-mail сообщений, хотя E-mail сообщения в целом защищены от несанкционированного просмотра, мы рекомендуем поменять пароль, как можно быстрее.

Если ваш *E-mail* адрес изменился, единственный способ получить новый пароль - это связаться с Администратором сайта и попросить его отправить пароль на ваш новый *E-mail* адрес.

# Вход и выход из системы Вход (Log In)

После того, как вы зарегистрировались на сайте и, если, понадобилось, активировали свой аккаунт, вам необходимо просто ввести имя пользователя и пароль в форме входа (Login Form), после чего нажать на кнопку Войти (Login).

#### 3. Меню пользователя

После входа на сайт, вы можете увидеть **Меню пользователя (User Menu)**, которое появилось на навигационной панели слева. Это меню может содержать некоторый набор опций, в зависимости от настройки веб-сайта.

#### Меню пользователя

- Ваши детали
- Добавить материал
- Добавить ссылку
- Добавить файл
- Выход

Следующая таблица содержит краткое описание элементов меню, которые вы можете увидеть:

#### Таблица

#### Опции меню пользователя

Опция меню (User Menu)

Детали/Опции

Ваши детали (Your Details) Добавить материал (Submit Article) Добавить ссылку (Submit Web Link) Выход (Logout) Используется для просмотра и/или редактирования деталей вашего аккаунта. Используется для добавления на сайт новых материалов Используется для добавления на сайт новых ссылок Выход из меню

#### Ваши детали

Для просмотра и редактирования деталей вашего аккаунта достаточно нажать на ссылку **Ваши детали (Your Details).** Нажатие на эту ссылку откроет следующее окно настроек:

| Редактировать | ваши данные |  |
|---------------|-------------|--|
|---------------|-------------|--|

| Имя пользова              | ателя: Erkin  |   |
|---------------------------|---|---|
| Ваше имя:                 |   |   |
| E-mail:                   |   |   |
| Пароль:                   |   |   |
| Подтверждени              | ие:   |   |
| Язык сайта:               | - Выберите язык -                                     |   |
| Редактор<br>пользователя: | - Выберите редактор                                   |   |
| Сайт помощи:              | Локальный 🗾   |   |
| Временная<br>зона         | (UTC +05:00) Екатеринбург, Исламабад, Карачи, Ташкент | • |
| СОХРАНИТЬ                 |   |   |

Здесь вы можете поменять ваше имя, *E-mail adpec, имя пользователя и пароль и др*.

# 4. Добавить материал (Submit Article)

1. Выберите в Меню пользователя (User Menu) > Добавить материал (Submit Article)

#### Меню пользователя

Ваши детали
Добавить материал 
Добавить ссылку
Добавить файл
Выход

2. В появившемся окне редактора вы вначале даете заголовок тому материалу, который хотите опубликовать. Например, Заголовок: **Проблемы мелиорации в** Узбекистане.

В окне редактора размещаете ваш текст, скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом.

| Istoney  | Connector 0  | OTHER   |
|--|--------------|---------|
| auronomo.<br>11 J U ww   臣 王 王 田   -Styles - (W) -Format - (W) -Formaty - (W)  | Carponerte C | V11987  |
| 日日   |              |         |
| -2 <b>□</b> × × Ω = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
|  |              |         |
| (Hartsensee RI) Peaces craevas (Associes)  |              |         |
| eterfuseren E Resum cramma (***) (Rapolem *****  |              |         |
| изибание С Проблаты нелиорации в Узбежистана   | Сохранить О  | тнен    |
| Pequero communication and a second se | Сохранить О  | отнен   |
| Endestand () Reuse cromes () Regioner ()<br>Pegaktop<br>Bronzec Epodnemi Henvopsije s Vadekuctaes<br>B / U en   B B B B B   -Toki - () - font - () - forsteely- ()<br>E  | Сохранить О  | Этнен   |
| Interfacement ID     Person crossmant ID       Person crosses     Person crosses       Interfacement ID     Interfacement ID       Inte  | Сохранить О  | Этнен   |
| Anazoten III Reuse стание III Reaction III<br>Редактор<br>Заголовос Проблаты нелиорации в Узбежистана<br>В 2 V не III III - Sole - III - Fortindy - III - Fortindy - III<br>III III - 2 II × X I Ω - 2 III - 1 III - 5 A -<br>- 2 II × X I Ω - 2 III - 5 A - 1 IIII - 5 A - 1 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII   | Сохранить О  | Этнен   |
| Atarbannen E Pearse cramme A Angeler State Crame A A A A A A A A A A A A A A A A A A A   | Сохранить О  | Этнен   |
| Anazotene<br>Peqaetop<br>aronosoc: Προδημετω Henvopequet B Yadexuctane<br>B 		 U 		 U 		 U 		 U 		 U 		 U 		 U   | Сохранить О  | Этнен   |
| (Изабалини III) Решин сталици III) Решин сталици III)<br>Редактор<br>В V II и III III III III III III III III  | Сохранить О  | )114044 |
| (Intelement II) Решин сталици II Ладоблик)<br>Редактор<br>В и II и   | Сохранить О  | Этнен   |
| (Палатана) Палатана (Палатана)<br>Редактор<br>В с В с В с В с В с Софинстрание - fortinely - fortinely -<br>С с сопустальный и стальными из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.<br>Дась вы техст, сопусавлений и всталенный из файла с подготовлении перездан.  | Сохранить О  | Отнен   |
| (Industrie Pegaktop)<br>Заколовос Проблены нелиородин в Узбежистане<br>В С В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф   | Сохранить О  | Этнен   |
| (Intelement R) Решин странный (Intelement)<br>Редактор<br>Ваколовос Проблены нелиородин в Узбежистане<br>В С В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф В Ф   | Сохранить О  | Отнен   |
| Салатара и и и и и и и и и и и и и и и и и и   | Сохранить О  | Этнен   |
| Составателения и вставленный на сполотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.<br>Вако квы техст, скопнорованный на вставленный на файла с полотовленным переводом.  | Сохранить О  | 7116    |
|  | Сохранить О  | Этнен   |
|  | Сохранить О  | Этнен   |

На экране редактор TinyMCE 2.0, в который вы вводите свой текст. Редактор содержит большинство основных возможностей, характерных для HTML редакторов. Используя этот редактор, можно вводить и форматировать информацию не имея знаний HTML. Вот лишь несколько возможностей TinyMCE:

- Выбор цвета и размера шрифта.
- Вставка нумерованных и ненумерованных списков.
- Выравнивания текста слева, справа и по центру.
- Вставка гиперссылок
- Создание и редактирования таблиц

В добавление к возможности HTML форматирования, вы можете также вставлять изображения в свои материалы. Непосредственно под редактором вы можете видеть три кнопки. Первая, под названием Изображение (Image), позволяет вставить изображение в любое место текста, предварительно установив туда курсор.

| web_links.jpg   |                                       |              | ^  |
|---|---------------------------------------|--------------|----|
| Адрес<br>(URL)  |                                       | Выравнивание |    |
| картинки<br>Детали<br>картинки<br>Заголовок<br>картинки |                                       | Подпись [    | 11 |
| Вниз  |                                       |              | 11 |
| Просмо  | гр файлов Загрузить Очистка завершена | ]            |    |
| <   |                                       | >            | *  |

Нажмите «Просмотр файлов» и выберите файл с изображением с жесткого диска, щелкните на «Открыть». Ваше изображение выбрано, теперь его надо загрузить на сервер в специальную папку для изображений, нажимаете кнопку «Загрузить». Если загрузка прошла успешно, то появляется внизу текст «Uploading Completed». Вверху диалогового окна вы увидите уменьшенные изображения графических файлов, среди которых будет и ваш файл, щелкните один раз по нему и нажмите на кнопку «Вставить».



Вторая кнопка называется Разрыв страницы (Page Break). Нажатие на эту кнопку разделяет текст на части. В документах, содержащих теги разрыва страницы,

имеются Индексы статей (Article Index), в которых в виде ссылок пронумерованы все части документов, и ссылки Далее (Next) и Назад (Previous), обеспечивающие легкую навигацию между ними.

На вкладке Публикация выбираете свой раздел и категорию (там присутствует название вашей страны), Опубликовано – Да, Показать на главной – Нет, Псевдоним автора – имя автора материала, выбираете дату начала публикации и ее завершения, Уровень доступа – Публичный.

| Публикация               |   | nairenairenairenar |
|--------------------------|---|--------------------|
| Раздел:                  | Oʻzbekiston   |                    |
| категория:               | Янгиликлар (Новости) 🗾 ┥  |                    |
| Показать на<br>Главной:  | 💿 Нет 🔘 Да  |                    |
| Псевдоним автора:        | Введите любое имя 😽 🔶   |                    |
| Начало публикации:       | 2008-09-30 23:28:34   |                    |
| Закончить<br>публикацию: | 2009-03-30 23:28:46   |                    |
| Уровень доступа:         | Публичный<br>Зарегистрированный<br>Специальный  |                    |
| Сортировка:              | Новые Материалы по умолчанию располагаются пер<br>Очерёдность можно изменить после сохранения Мат | выми.<br>гериала.  |
| Мета-данные              |   |                    |
| Описание:                |   | <u> </u>           |
|                          |   |                    |
| Kriouanua                |   | ×                  |
| слова:                   |   | -                  |
|                          |   | *                  |

#### Закладка Мета-данные

Данные, введенные в поля Описание (Description) и Ключевые слова (Keywords) не будут видны в опубликованном документе. Эти данные используются поисковыми системами для классификации информации, которая содержится в статье. Следующий HTML код появится внутри тега <head></head> onyбликованного документа:

<meta name="description" content="Joomla!: the dynamic portal engine
and content management system, This article provides simple information on using the Joomla! CMS." /> <meta name="keywords" content="Joomla! CMS author editor publisher" />

#### Название поля

Детали/Опции

Псевдоним автора (Author Alias)

Автор может создавать новые статьи не только под своим Именем пользователя (Username), но и используя псевдоним.

Начало публикации (Start Publishing) Окончание публикации (Finish Publishing). Это поле определяют, когда статья будет опубликована на сайте. Для простоты определения даты начала и конца публикации материала, предусмотрен удобный *всплывающий календарь*, который появляется при нажатии на кнопку около соответствующего поля. Календарь позволяет легко перемещаться между месяцами и годами в поисках необходимой даты. Щелкните дважды левой кнопкой мыши на требуемой дате, чтобы выбрать ее. При этом календарь закроется. Одиночное нажатие левой кнопкой мыши на дате переносит ее в соответствующее поле. Нажатие левой кнопкой мыши в любой области экрана вне календаря приведет к его закрытию, при этом выбранная вами дата сохранится в соответствующем текстовом поле. Формат указания даты: «Год - Месяц-День».

| ?  |    | И   | юля  | ı, 20 | 08   |    | ×        |
|----|----|-----|------|-------|------|----|----------|
| «  | <  |     | Сего | одня  |      | >  | <b>»</b> |
| wk |    | Пн  | Вт   | Ср    | Чт   | Пт |          |
| 26 |    |     | 1    | 2     | 3    | 4  |          |
| 27 |    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12       |
| 28 | 13 | 14  | 15   | 16    | 17   | 18 | 19       |
| 29 | 20 | 21  | 22   | 23    | 24   | 25 |          |
| 30 | 27 | 28  | 29   | 30    | 31   |    |          |
|    |    | Выб | бери | те д  | ату. |    |          |

|                       | Внимание: Обязательно уберите время в строках<br>Начало публикации и Закончить публикацию, ос-<br>тавьте только дату, например 2008-09-30.              |
|-----------------------|---|
| Уровень доступа       | Имеются три уровня доступа: Публичный (Public): Ма-   |
| (Access Level)        | териал будет доступен всем посетителям сайта, вклю-<br>чая гостей. Зарегистрированный (Registered): материал  |
|                       | будет доступен только зарегистрированным пользова-<br>телям Особый (Special): материал будет доступен<br>только Менеджерам, Администраторам и Супер Ад- |
|                       | министратору.   |
| Сортировка (Ordering) | Каждая новая статья по умолчанию размещается в на-  |
|                       | чале списка статей. Публикатор могут определить дру-  |
|                       | гое место для статьи в списке, однако перед этим ста-   |
|                       | тью необходимо сохранить.   |

После заполнения нажимаете на «Сохранить» в правом верхнем углу. Перед публикацией материала.

Для проверки, что материал размещен, щелкните в главном меню свой пункт, в данном случае **O'zbekiston** и увидите Раздел **O'zbekiston** и опубликованные материалы категории **Янгиликлар** (Новости).

| ГЛАВНОЕ МЕНЮ                     | Ушбу бўлимда ўзбек тилидаги куйидаги мавзуларга доир хужжатлар мавжуд: янгиликлар,<br>вокеалар ва хужжатлар. |
|----------------------------------|--|
| • Главная                        |  |
| • Қазақстан                      |  |
| • Кыргызстан                     | • <u>Янгиликлар (Новости)</u> (1 материалы)  |
| • Точикистон                     | Ушбу бўлимда сайтнинг янгиликларга доир хужжатлари мавжуд.<br>• Вокеалар (События) ( 0 материалы )           |
| <ul> <li>Türkmenistan</li> </ul> | Ушбу бўлимда сайтнинг бўлаётган вокеаларга доир хужжатлари мавжуд.   |
| <ul> <li>O'zbekiston</li> </ul>  | • <u>Хужжатлар (Документы)</u> (20 материалы)  |
| • Веб-манзиллар                  | Ушбу бўлимда сайтнинг хужжатлари сакланади ва жойлаштирилади.  |
| • Файллар                        |  |

Щелкнув по Янгиликлар (Новости) вы увидите заголовок опубликованного материала.

| Филь | тр                                | Количество стр | ок: 20 💌 |             |  |
|------|-----------------------------------|----------------|----------|-------------|--|
| N≌   | Заголовок материала               |                | Автор    | <u>Хиты</u> |  |
| 1    | Проблемы мелиорации в Узбекистане | править        | Erkin    | 2)          |  |
|      |                                   |                |          |             |  |

Новый

Для просмотра опубликованного материала щелкните по нужному заголовку, например "Проблемы мелиорации в Узбекистане"

| ГЛАВНОЕ МЕНЮ                     | Проблемы мелиорации в Узбекистане   |
|----------------------------------|---|
| • Главная                        |   |
| • Қазақстан                      | 🕒 Печать  |
| • Кыргызстан                     | Ваш текст, скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш   |
| • Точикистон                     | текст, скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст,  |
| <ul> <li>Türkmenistan</li> </ul> | скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст,   |
| • O'zbekiston                    | скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст, скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст, |
| • Веб-манзиллар                  | скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст,   |
| • Файллар                        | скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом. Ваш текст,<br>скопированный и вставленный из файла с подготовленным переводом.         |

# 5. Добавление веб-ссылки (Submit a Web Link)

Веб-ссылки - это еще одна форма информационного наполнения, используемая на сайтах Joomla! Веб-ссылки - это просто ссылки на интересную информацию, размещенную на других сайтах. Все типы зарегистрированных пользователей имеют возможность добавлять веб-ссылки. Для добавления веб-ссылки необходимо нажать на кнопку **Добавить ссылку** (Submit Web Link), которая находится в Меню пользователя (User Menu).

#### Меню пользователя

- Ваши детали
  Добавить материал
  Добавить ссылку
  Добавить файл
- Выход

Как видно на рисунке ниже, после нажатия на эту кнопку открывается диалог добавления Веб-ссылок, в котором необходимо указать Наименование (Name), Категория (Section) выбирайте только свою страну в названии, Путь к ресурсу (URL) и Описание (Description) веб-ссылки.

# Отправить веб-ссылку

| Қазақстанның пайдалы сілтемелері     | •   |
|--------------------------------------|---|
|                                      |   |
| 🜒 Нет 🔘 Да                           |   |
|                                      | -   |
|                                      |   |
|                                      | *   |
| Новые Веб-ссылки по умолчанию распол | агаются последними.   |
| Очерёдность может быть изменена посл | те сохранения новой Bet   |
|                                      | <ul> <li>Казақстанның пайдалы сілтемелері</li> <li>Нет Да</li> <li>Нет Да</li> <li>Новые Веб-ссылки по умолчанию распол<br/>Очерёдность может быть изменена посл</li> </ul> |

Вы заметите, что после добавления веб-ссылки, система перенесет на страницу с перечнем добавленных ссылок.

|    | Количество строк:  | 20 💌        |
|----|--|-------------|
| N⁰ | <u>Веб-ссылка</u>  | <u>Хиты</u> |
| 1  | Link Kazakhstan Today информационное агентство<br>Информационно-аналитическое агентство "Казахстан Today". | 25          |
|    |  |             |

- Қазақстанның пайдалы сілтемелері (1)
- <u>Кыргызстан тууралу пайдалуу кеңештер</u> (1)
- Полезные ссылки Точикистон (1)
- <u>Ўзбекистон бўйича фойдали сайтлар манзили</u> (1)

# 6. Как закачивать файлы на сайт

1. Авторизуйтесь, введя свой "Логин" и "Пароль" затем нажмите кнопку "Вой-ти".



# 2. После авторизации Вам откроется "Меню пользователя" щелкните по ссылке "Добавить файл".

| цобро пожаловать!   | АВТОРИЗАЦИЯ   |
|---|---|
| 🚰 12 10 2006 15 00 🚨 Againment part op  | Печать E-mail Здраествуйте. Erkin Turdibaev                         |
| Тациональные контактные точки проекта САREWB из 5 стран Центральной Азии (Каз<br>Гадионистана, Туркменистана, Узбекистана) размещают на этом сайте информацию и | накстана, Кыргызстана,<br>на национальных языкая. Меню пользователя |
| ієль проекта «Реплональная іннформацілонная база водного сектора Центральной А  | им (CAREWIB)» — упучанть Ваши детали.                               |
| нформационное обеспечение водного и экополического секторое в Центрально-Азиа<br>экранить информационного открытость и сформировать общественное мнения, это п  | тских странах. Это поможет • Добавить материал                      |
| а упучших партнерство в области рационального использования национальных природных ресурсов. + Добавить ссылку  |   |
|   | * Добакить файл   |
| дной из преоритетных задач проекта является создание реснонального веб-портала<br>нформацией о водохозяйственной обстановке и экологических проблемах в Централ | с реулярно основляемой • Выход                                      |

### 3. Перейдя в раздел "Загрузить файлы" щелкните на ссылке "Добавить файл"

| Загрузі     | ить фа                               | йлы        |                  |                    |     | Меню пользователя   |  |
|-------------|--------------------------------------|------------|------------------|--------------------|-----|---------------------|--|
|             |                                      |            | 0                |                    |     | • Ваши детали       |  |
| E.          | Hassano                              | ETA LIONCK | 😡 добавить, файл | Выберите Категорик | •   | • Добавить материал |  |
|             |                                      |            | 0                |                    |     | • Добавить ссылку   |  |
| Buasano     |                                      |            |                  | Ctrasses 1 a       | e 1 | • Добавить файл     |  |
| K-po satero | penit: 3                             |            |                  | ~~                 | >>  | • Выход             |  |
| ₩<br>₩      | OCUMENTATIK<br>-eo файнов: 1<br>IDEO | 28         |                  |                    |     |                     |  |
| К           | -во файлов: 0                        |            |                  |                    |     |                     |  |
| •           | HOTO                                 |            |                  |                    |     |                     |  |
| К           | ео файлов: 0                         |            |                  |                    |     |                     |  |
|             |                                      |            | JDownloads       |                    |     |                     |  |

4. Введите данные в указанную форму, особо обратите внимание на помеченные восклицательным знаком поля, которые обязательны к заполнению.

| Добавить файл   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| та форма позволит вам доба<br>аполнению. Ваш e-mail не бу | авлять Закачки на сервер. Все поля помеченнь<br>дет передаваться посторонним лицам.                   | ые зведочкой - обязательны к |
| Ваше Имя:   | Erkin   |                              |
| Ваш E-Mail Адрес:   | ruterk@sarkor.uz  |                              |
| Автор:  | Erkin   |                              |
| Веб-сайт Автора:  | http://www.ruterk.com   |                              |
| Название Загрузки:  | Инструкция по загрузке файлов   | 0                            |
| Версия:   |   |                              |
| Цена:   |   |                              |
| Категория:  | DOCUMENTATION 💌 🕕   |                              |
| Лицензия:   | Выберите 💌  |                              |
| Язык:   | Язык:   |                              |
| Система:  | Система:  |                              |
| Выберите файл:  | "H:\Documents and Settings\Bakho Ba   | абрать 📵                     |
|   | Допустимые типы файлов: zip,rar,pdf,jpg   | jpeg,gif,png                 |
|   | Максимальный размер файлов: 2048 КВ   | 3                            |
| Краткое описание:   | Инструкция по загрузке<br>файлов на сайт.   |                              |
| Подробное описание:                                       | Инструкция на русском языке<br>с качественными снимками<br>экрана (скриншотами).<br>Размер - 1 Мбайт. |                              |
|   | Отправить Очистить поля   |                              |
|   |   |                              |

Назад

Нажмите кнопку "Выбрать" и укажите файл на вашем жестком диске (имя закачиваемого файла должно содержать только латинские буквы желательно в нижнем регистре (строчными)), который вы хотите закачать. Внимательно проверьте заполненные вам поля и нажмите кнопку "Отправить"

5. По окончанию загрузки вы увидите сообщение об успешной загрузке вашего файла.

Файл успешно загружен на сервер! Прежде чем опубликовать, его должен проверить Администратор сайта. 6. Для просмотра закаченного вами файла щелкните на нужной вам категории (например, DOCUMENTATION).

