



КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2021 года № 116

О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики

*(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 15
ноября 2021 года № 258, 24 декабря 2021 года № 347)*

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 5 мая 2021 года № 114, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Переименовать:

- Государственное предприятие «Информационный центр «Айылмаалымат» Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики в Государственное предприятие «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики;

- Департамент механизации и энергообеспечения сельского хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики в Департамент механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики;

- Государственную картографо-геодезическую службу при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики в Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» при Государственном

агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

2. Реорганизовать:

- Государственное агентство лесного хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики путем присоединения к нему Департамента развития лесных экосистем Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики и Государственного учреждения «Кыргызлесохотустройство» при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, с передачей их функций с соответствующим штатом, финансовыми и материально-техническими средствами;

- Центр ветеринарной диагностики и экспертизы по южному региону Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики и Центр ветеринарной диагностики и экспертизы по северному региону Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики путем слияния в Центр ветеринарной диагностики и экспертизы при Государственной ветеринарной и фитосанитарной инспекции при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

3. Утвердить:

1) Положение о Службе водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 1 и 2;

2) Положение о Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 3 и 4;

3) Положение о Лесной службе при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 5 и 6;

4) *(утратил силу в соответствии с постановлением Кабинета Министров КР от 15 ноября 2021 года № 258)*

5) *(утратил силу в соответствии с постановлением Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)*

6) Положение о Службе по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 10 и 11;

7) Положение о Департаменте по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 12 и 13;

8) Положение о Департаменте пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 14 и 15;

9) Положение о Департаменте органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 16 и 17;

10) Положение о Департаменте механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 18 и 19;

11) Положение о Департаменте рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 20 и 21;

12) Положение о Департаменте химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 22 и 23;

13) Положение о Департаменте по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 24 и 25;

14) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте земледелия при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 26 и 27;

15) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте животноводства и пастбищ при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 28 и 29;

16) Устав Государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики согласно приложению 30;

17) Положение о Государственном учреждении «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 31 и 32;

18) Положение о Государственном учреждении по геодезии и картографии «Госкартография» Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики согласно приложению 33;

19) Положение о Центре ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 34 и 35;

20) Устав Государственного предприятия «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и

развития регионов Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 36 и 37.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83 следующие изменения:

1) в Положении о Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики, утвержденным вышеуказанным постановлением:

- в пункте 9:

подпункт 2 дополнить абзацем четвертым и пятым следующего содержания:

«- осуществляет выдачу экспертных заключений на импорт и экспорт товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами;

- осуществляет выдачу разрешения на изъятие объектов растительного мира, а также оформляет право лесного пользования по специальному разрешению (лесорубочный билет, ордер на мелкий отпуск древесины, лесной билет);»;

подпункт 3 дополнить абзацем сорок третьим следующего содержания:

«- проводит работу по оценке деятельности полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, глав местных государственных администраций - акимов районов, органов местного самоуправления;»;

- в пункте 14 слова «Премьер-министром» заменить словами «Председателем Кабинета Министров»;

- в пункте 15:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- представляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики кандидатуры для назначения на должность заместителей министра, руководителей подведомственных подразделений министерства, заместителей руководителей подведомственных подразделений, образованных в виде государственных агентств, государственных служб, государственных инспекций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- по представлению статс-секретаря назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата, руководителей территориальных подразделений, заместителей руководителей подведомственных подразделений, за исключением заместителей руководителей подведомственных подразделений, образованных в виде государственных агентств, государственных служб, государственных инспекций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и

муниципальной службе» и трудовым законодательством Кыргызской Республики;»;

2) схему управления Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 38.

5. Министерству сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;
- утвердить передаточные акты реорганизуемых юридических лиц;
- обеспечить проведение в установленном порядке государственной перерегистрации реорганизуемых подведомственных подразделений и организаций Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики;

- принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу:

1) пункты 2-8 постановления Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 сентября 2010 года № 191;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 140;

3) пункты 1-4, 6-9 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 7 мая 2013 года № 256;

4) постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики» от 8 мая 2013 года № 258;

5) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о Департаменте развития лесных экосистем Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики» от 19 марта 2014 года № 173;

6) пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 4 июня 2014 года № 311;

7) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 2 февраля 2015 года № 33;

8) пункты 7, 20 и 30 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 30 марта 2015 года № 168;

9) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 140» от 19 июня 2015 года № 381;

10) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 18 февраля 2016 года № 76;

11) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 11 апреля 2016 года № 187;

12) пункты 16 и 32 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 12 декабря 2016 года № 653;

13) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677;

14) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677» от 25 января 2017 года № 45;

15) постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики» от 7 июня 2017 года № 346;

16) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о Департаменте механизации и энергообеспечения сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики и о внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 4 июля 2017 года № 420;

17) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики» от 8 мая 2013 года № 258» от 10 августа 2017 года № 470;

18) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики» от 18 августа 2017 года № 500;

19) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах

Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 140» от 7 декабря 2017 года № 789;

20) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере аграрной науки» от 3 декабря 2018 года № 562;

21) постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте органического сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 20 февраля 2019 года № 73;

22) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере аграрной науки» от 3 декабря 2018 года № 562» от 29 апреля 2019 года № 196;

23) пункты 4-9, 11 постановления Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики» от 30 июля 2019 года № 382;

24) постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по водным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики» от 30 июля 2019 года № 383;

25) пункты 1-4 постановления Правительства Кыргызской Республики «О мерах по государственному регулированию и контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» от 1 ноября 2019 года № 594;

26) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в целях оптимизации штатной численности органов государственного управления Кыргызской Республики» от 21 ноября 2019 года № 618;

27) постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Государственного агентства водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики» от 12 марта 2020 года № 149;

28) постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 13 марта 2020 года № 153;

29) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об оптимизации штатной численности Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики» от 13 марта 2020 года № 154;

30) постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросу определения уполномоченных органов в сфере нетарифного регулирования» от 22 июля 2020 года № 392;

31) пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере карантина растений» от 20 января 2021 года № 17.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Администрации Президента Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Председатель

У.А. Марипов

(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе водных ресурсов при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

Глава 1. Общие положения

1. Служба водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Служба) является государственным учреждением и подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, осуществляющим государственное регулирование отношений в сфере управления и использования водных ресурсов.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Служба является правопреемником Государственного агентства водных ресурсов при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, распоряжениями и приказами Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами - субъектами водных отношений, международными и неправительственными организациями, непосредственно и через подведомственные органы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Служба осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств и иных материальных ценностей.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ему и аккумулированных им на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие ирригационных и других водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в государственной собственности.

Источниками финансирования Службы являются средства, поступающие из республиканского бюджета Кыргызской Республики, и средства, аккумулированные на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Официальное наименование Службы:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Служба водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

на государственном языке: «СРК»;

на официальном языке: «СВР».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

9. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4А.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 2. Цели Службы

10. Основными целями Службы являются:

- внедрение механизма интегрированного управления водными ресурсами;
- обеспечение устойчивого управления и рационального использования водных ресурсов и объектов водохозяйственной инфраструктуры;
- обеспечение эффективного межгосударственного сотрудничества в сфере управления и использования водных ресурсов и регулирование иных межгосударственных водных отношений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 3. Задачи Службы

11. Основными задачами Службы являются:

- регулирование отношений в сфере управления и использования водных ресурсов;
- разработка и реализация программ развития объектов ирригационной инфраструктуры;
- развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов по согласованию с Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 4. Функции Службы

12. Служба в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке государственной водной политики:

- разрабатывает и вносит в Министерство сельского хозяйства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию государственной политики в сфере использования и регулирования водных ресурсов и по определению зон формирования стока;

- организует разработку бассейновых планов и обеспечивает мониторинг их исполнения;

- совместно с другими государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет разработку и реализацию адаптационных мер, связанных с обеспечением устойчивости национального водного сектора к негативным воздействиям изменения климата, охраной водных ресурсов от истощения и загрязнения, предупреждением и ликвидацией последствий вредного воздействия водных ресурсов на гражданские и промышленные объекты, земли водного фонда и сельскохозяйственного назначения, и природные экосистемы;

2) функции по реализации государственной водной политики:

- выполняет функции секретариата Национального совета по воде;
- участвует в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов с иностранными государствами и международными организациями по согласованию с Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики;

- участвует в установленном порядке по согласованию с Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики в межгосударственном распределении водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики согласно международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика;

3) функции регулирования деятельности по интегрированному управлению водными ресурсами:

- обеспечивает мероприятия по регулированию использования поверхностных вод;

- выдает заключения о наличии водных ресурсов и согласовании при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий и объектов, связанных с использованием водных ресурсов;

- ограничивает или приостанавливает на определенный срок право водопользования юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- регулирует режимы эксплуатации водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

- осуществляет методическое руководство и координирует разработку бассейновых планов и обеспечивает мониторинг их исполнения;

- обеспечивает разработку, формирование и устойчивое функционирование Единой информационной системы по воде;

4) функции мониторинга водных ресурсов:

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и субъектами водопользования осуществляет мониторинг состояния и использования водных ресурсов;

- организует совместно с другими государственными органами разработку и периодическое обновление сведений Государственного водного кадастра;

- осуществляет ведение Государственного мелиоративного кадастра;

- взаимодействует с другими государственными органами по вопросам взаимного обмена оперативными гидрологическими и гидрогеологическими данными, сведениями о чрезвычайных ситуациях и другой актуальной информацией, связанной с изменениями состояния и использования водных ресурсов;

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и независимыми субъектами водопользования осуществляет учет объемов водозабора из поверхностных водных объектов, объемов поставок воды;

- обеспечивает разработку долгосрочных и оперативных прогнозов использования водных ресурсов;

5) функции в сфере использования водных ресурсов:

- осуществляет совместно со Службой по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в установленном порядке контроль за соблюдением:

- условий, установленных в разрешениях на право водопользования;

- норм и правил проведения первичного учета вод юридическими лицами;

- правил, норм и режимов строительства, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта водохозяйственных систем и сооружений;

- обеспечивает в рамках своей компетенции профилактику и выявление фактов:

- нерационального проведения работ на водных объектах и водохозяйственных системах;

- повреждения или нарушения установленных режимов содержания и эксплуатации водохозяйственных сооружений;

- сокрытия или искажения информации о действительных объемах использования воды или других сведений, представляемых в установленном порядке водопользователями;

- загрязнения, истощения водных ресурсов или их негативного воздействия на гражданские, промышленные объекты, сельскохозяйственные угодья и природные ландшафты;

6) функции управления и регулирования водохозяйственной деятельности:

- руководит деятельностью подведомственных организаций и предприятий;

- руководит деятельностью Комиссии по ирригации и дренажу;

- проводит государственную экспертизу проектов и выдает разрешения на строительство гидромелиоративных сооружений;

- разрабатывает и организует реализацию программ водохозяйственного капитального строительства;

- осуществляет при взаимодействии с другими специально уполномоченными государственными органами государственную экспертизу и государственный контроль водохозяйственных и водоохраных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

- принимает участие в приемке в эксплуатацию водохозяйственных систем;

- организует содержание, эксплуатацию, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт государственных ирригационных и коллекторно-дренажных сетей;

- организует управление землями водного фонда;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики нормы и режимы

содержания водоохраных зон и полос для водных объектов, и организует деятельность по их соблюдению;

- осуществляет учет ирригационных сооружений, находящихся в государственной собственности;

- организует водозабор, транспортировку и поставку поливной воды водопользователям в соответствии с контрактами и ежегодными договорами на поставку поливной воды;

- координирует и регулирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке водных ресурсов;

- координирует деятельность по отведению, очистке и повторному использованию коллекторно-дренажных, сточных и сбросных вод;

7) функции экономического регулирования водных отношений:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики нормативы, регламентирующие процедуры и тарифы оплаты услуг за поставку воды по контрактам и договорам, а также за пользование водой, как природным ресурсом;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики типовые контракты и ежегодные договоры на поставку воды;

- организует сбор платы с водопользователей за услуги по поставке поливной воды;

- осуществляет в рамках своей компетенции регулирование и мониторинг целевого использования финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета на цели управления и развития национального водного фонда, водохозяйственной инфраструктуры, находящейся на государственном балансе;

8) функции предоставления услуг:

- обеспечивает поставки воды по заключенным контрактам и договорам;

- выполняет гидротехнические, строительные и реабилитационные работы по заключенным договорам;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

9) функции поддержки:

- организует обучение, повышение квалификации персонала подведомственных организаций, водохозяйственных органов, а также представителей фермерских и крестьянских хозяйств и других заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам использования водных ресурсов;

- оказывает методическую поддержку развитию и укреплению потенциала ассоциаций водопользователей;

- координирует и оказывает поддержку мер, связанных с развитием внутрихозяйственных оросительных и дренажных систем, защитой сельских населенных пунктов и сельскохозяйственных угодий от воздействия подтоплений.

Глава 5. Права и обязанности Службы

13. Служба в пределах своей компетенции и в целях реализации своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вне зависимости от организационно-правовой формы, сведения, предложения и заключения, относящиеся к компетенции Службы;

- привлекать для разработки проектов государственных программ, концепций и иных документов по вопросам управления и использования водных ресурсов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики и других организаций, а также независимых экспертов;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам деятельности Службы;

- по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и от его имени представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, в межгосударственных (региональных) организациях;

- участвовать в разработке проектов международных договоров, в установленном порядке заключать международные договора в пределах своей компетенции по согласованию с Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики;

- создавать рабочие комиссии для проведения проверки отдельных конструкций и узлов, приемки зданий и сооружений водохозяйственного назначения до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию этих объектов и организовывать их деятельность;

- принимать участие и вносить предложения при формировании бюджета Службы с учетом государственных заказов;

- пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Службой имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные технические акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и водохозяйственными предприятиями;

- осуществлять или возлагать на подведомственные организации и подразделения проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- аккумулировать на специальных счетах финансовые средства, поступающие в виде платы за услуги по поставке водных ресурсов, предусмотренные водным законодательством Кыргызской Республики;

- регулировать по согласованию с Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики использование финансовых средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов, поступающих по линии внешней кредитной и донорской поддержки, а также аккумулированных в результате осуществления своей деятельности;

- подготавливать и передавать материалы о фактах нарушений водного законодательства в правоохранительные органы или судебные органы;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- ограничивать или приостанавливать право водопользования в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- приостанавливать на определенный срок строительство, реконструкцию, расширение, реабилитацию и эксплуатацию водохозяйственных систем, сооружений и водопотребляющих предприятий в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- обеспечивать повышение квалификации, проведение семинаров, тренингов, обмена опытом для специалистов Службы в странах ближнего и дальнего зарубежья;

- в установленном порядке оказывать платные услуги по заявкам юридических и физических лиц;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 6. Структура и организация деятельности Службы

14. Службу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр). Директор Службы одновременно является руководителем секретариата Национального совета по воде и в соответствии с Водным кодексом Кыргызской Республики возглавляет Комиссию по ирригации и дренажу.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

15. Директор:

- несет персональную ответственность за осуществление задач, функций и полномочий, возложенных на Службу;

- разрабатывает структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата, структурных подразделений, подведомственных организаций и предприятий Службы и представляет министру для утверждения;

- в установленном порядке вносит предложения в Министерство сельского хозяйства Кыргызской Республики об образовании, реорганизации и упразднении подведомственных организаций и предприятий;

- организует и контролирует деятельность подведомственных организаций и предприятий;

- устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и сотрудников Службы, подведомственных организаций и предприятий;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников центрального аппарата Службы и руководителей территориальных и подведомственных организаций и предприятий согласно номенклатуре должностей, утверждаемой министром;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата, территориальных, подведомственных организациях и предприятиях Службы;

- утверждает Положение о коллегии Службы и руководит его деятельностью;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции и утверждает в установленном порядке ведомственные нормативные акты;

- управляет имуществом и средствами Службы, находящимися на его балансе, организует финансовую и хозяйственно-распорядительную деятельность Службы в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- представляет Службу в его отношениях с государственными, межгосударственными и иностранными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Службы договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности на совершение этих действий;

- поощряет в пределах своей компетенции сотрудников центрального аппарата Службы, подведомственных и территориальных организаций, применяет меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- осуществляет другие полномочия, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. В Службе предусматриваются должности заместителей директора.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

17. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности министром в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и

трудовым законодательством Кыргызской Республики, подчиняются непосредственно директору Агентства и организуют деятельность Агентства в пределах возложенных на них обязанностей.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

18. В Службе образуется коллегия. Директор и его заместители являются членами коллегии по должности. Состав коллегии утверждается приказом министра сельского хозяйства Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

19. В целях формирования единой технической политики Службы и квалифицированного решения сложных проблем в области водных отношений, обеспечения рационального использования и охраны водного фонда в Службе создается научно-технический совет, возглавляемый директором. Положение о деятельности научно-технического совета и его персональный состав утверждаются директором Службы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

20. Подведомственные и территориальные подразделения самостоятельно осуществляют свою деятельность, непосредственно подчиняются и отчитываются о своей деятельности перед Службой.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

21. При Службе могут организовываться рабочие группы научно-технических экспертов.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 7. Порядок реорганизации и ликвидации

22. Реорганизация либо ликвидация Службы осуществляется в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

23. В случае прекращения деятельности Службы, его учредительные и архивные документы подлежат использованию и хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

СХЕМА
управления Службы водных ресурсов при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном агентстве по земельным ресурсам
при Министерстве сельского, водного хозяйства и
развития регионов Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное агентство по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Агентство) является подведомственным подразделением Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Министерство), обеспечивающим функции по реализации государственной политики в области земельных ресурсов и земельных правоотношений, регистрации прав на недвижимое имущество, геодезии и картографии, включая обеспечение единообразия в применении и соблюдении земельного законодательства, формирование полноценной геоинформационной системы по земельным ресурсам, выполнение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ.

2. Агентство является правопреемником Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

4. Полное наименование Агентства:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймактарды онуктуруу министрлигине караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттик»;

- на официальном языке: «Государственное агентство по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование Агентства:

- на государственном языке: «Жер агенттик»;

- на официальном языке: «Земельное агентство».

5. Агентство является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, обладает обособленным имуществом, финансируется за счет средств республиканского бюджета, средств, аккумулируемых на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Единую систему органов Агентства составляют центральный аппарат, Государственное учреждение «Кадастр» с филиалами, Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография», Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» с территориальными учреждениями.

7. Юридический адрес Агентства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

Глава 2. Цель Агентства

8. Целью деятельности Агентства является реализация государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, регистрации прав на недвижимое имущество, эффективное оказание услуг по землеустройству, земельному кадастру, топографии, геодезии, картографии, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

Глава 3. Задачи Агентства

9. Задачи Агентства:

- обеспечение функционирования единой государственной системы по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, земельному кадастру, топографии, геодезии и картографии;
- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество;
- участие в создании и развитии инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- обеспечение в установленном порядке всех заинтересованных лиц данными о недвижимом имуществе и правах на него;
- осуществление государственного геодезического надзора за надлежащим выполнением топографо-геодезических и картографических работ организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Глава 4. Функции Агентства

10. Агентство осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке отраслевой политики:

- внесение на рассмотрение Министерства предложений по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, государственной регистрации прав на недвижимое имущество; эффективного оказания услуг по землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество, земельного кадастра, топографии, геодезии и картографии; содействия развитию рынка земли и недвижимости; совершенствования нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода (трансформации) земель из одной категории в другую;

- внесение на рассмотрение Министерства проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, переводе (трансформации) земель из одной категории в другую или из одного вида сельскохозяйственных угодий в другой с землеустроительными материалами;

2) функции по регулированию:

- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космодатосъемочных материалов;

- обеспечение правильного графического начертания на издаваемых картах государственных границ республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории республики и обеспечение их сохранности;

- ведение каталога географических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах;

- систематизация и хранение землеустроительных картографических материалов в соответствии с установленными правилами;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

3) функции по координации:

- обеспечение учета и снятия арестов и запрещений при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;

- обеспечение создания и ведения Единой информационной и геоинформационной систем по недвижимости;

- ведение земельного кадастра, в части количественного и качественного учета земель, с составлением земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики;

- внедрение и развитие Единой государственной системы координат «Kyrg-06»;

- внедрение и развитие новых технологий кадастровой съемки;

- развитие сети постоянных и временных базовых GPS/GNSS станций;

- обеспечение работы Центра управления сетью постоянных GPS/GNSS станций «KyrgPos»;

- участие в создании и развитии национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики, ведение геопортала;
 - разработка методики расчета потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды при отводе и переводе земель для несельскохозяйственных нужд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
 - обеспечение комплекса проектно-изыскательских работ по землеустройству;
 - оказание содействия при подготовке в установленном порядке землеустроительных материалов и проектов решений уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, переводе земель из одной категории в другую;
 - ведение базы пространственных, регистрационных и кадастровых данных;
 - участие в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;
 - установление научно обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;
 - обеспечение геодезических, астрономических и гравиметрических работ в единой системе координат и топографических съемок необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;
 - обеспечение в пределах своей компетенции единства геодезических измерений, испытание и поверка средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по метрологии и стандартизации;
 - составление и издание карт различного назначения;
 - присвоение адреса объектам недвижимости и ведение адресного регистра;
 - участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;
- 4) функции по предоставлению услуг:
- осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
 - ведение единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и предоставление в установленном порядке данных о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;
 - проведение кадастровых, землеустроительных работ, формирование объектов недвижимого имущества, осуществление и проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
 - оформление, выдача документов, удостоверяющих права на земельный участок, на основании правоустанавливающих документов;

- отвод земельных участков в натуре (на местности), установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;
 - формирование, разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;
 - проведение технического обследования единиц недвижимого имущества и выдача технического паспорта;
 - предоставление данных о зарегистрированных единицах недвижимого имущества;
 - выполнение геодезических, топографических и картографических работ государственного и специального назначения;
 - проведение почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;
 - составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;
 - оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;
- 5) функции поддержки:
- изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
 - осуществление взаимодействия и обмена опытом с международными организациями и институтами по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства по согласованию с Министерством;
 - организация обучения для повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Глава 5. Права, обязанности и ответственность Агентства

11. Агентство для осуществления возложенных задач вправе:
- производить расчеты с другими юридическими и физическими лицами;
 - заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
 - привлекать для консультирования, обучения работников Агентства и других целей специалистов на основе договоров;
 - направлять в командировки работников Агентства, в том числе зарубежные, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, курсах повышения квалификации и переподготовки;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах компетенции Агентства;
 - в установленном порядке предоставлять платные услуги;
 - вносить в Министерство предложения по совершенствованию деятельности Агентства, в части управления земельными ресурсами, землеустройства,

земельного кадастра, кадастрового картографирования, развития рынка земли и недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- осуществлять взаимодействие с государственными органами, участвующими в процессе возникновения/прекращения права на недвижимое имущество;

- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных органов власти, юридических и физических лиц необходимые сведения о недвижимом имуществе, земельных ресурсах, результатах инструментальной и аэрофотосъемки, планово-картографические материалы, метеорологические данные, данные водного земельного кадастра и другие документы для проведения регистрационных и кадастровых работ;

- определять по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом цены на работы, выполняемые учреждениями Агентства, и вносить их на утверждение Министерства в установленном порядке.

12. Агентство обязано:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;

- своевременно представлять отчеты в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи;

- обеспечить эффективное выполнение задач и функций Агентства;

- обеспечить работникам Агентства безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Агентство вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

13. Работники Агентства обязаны хранить государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в Агентстве, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

Глава 6. Организация работы Агентства

14. Агентство возглавляет директор (далее - директор Агентства), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, по представлению министра сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - министр).

15. Директор Агентства несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство.

16. В штате Агентства предусмотрены должности заместителей директора.

17. Заместители директора Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра.

18. Директор Агентства:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства;
- представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности Агентства;
- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Агентства;
- применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды поощрений и меры дисциплинарной ответственности в отношении работников центрального аппарата, предприятия и учреждений Агентства;
- вносит министру на утверждение структуру и штатное расписание центрального аппарата Агентства. При этом, назначение директора Агентства не является основанием для изменения структуры Агентства;
- утверждает структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов учреждений Агентства в пределах установленных норм фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников Агентства;
- утверждает условия оплаты труда работников учреждений Агентства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- выдает от имени Агентства доверенности, распоряжается имуществом и средствами Агентства, заключает сделки;
- дает поручения предприятию и учреждениям Агентства, контролирует их исполнение;
- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения предприятия и учреждений Агентства, если законодательством не установлен иной порядок отмены решений;
- назначает по представлению заместителя директора Агентства на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата и учреждений Агентства;
- утверждает Порядок проведения ротации (перемещения) работников центрального аппарата, предприятия и учреждений Агентства;
- вносит предложения в Министерство о присвоении работникам почетных званий и награждении ведомственными и государственными наградами Кыргызской Республики;
- осуществляет иные полномочия.

19. Заместители директора Агентства самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

20. В Агентстве создается научно-технический совет. Персональный состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

Глава 7. Учет и отчетность

21. Агентство осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

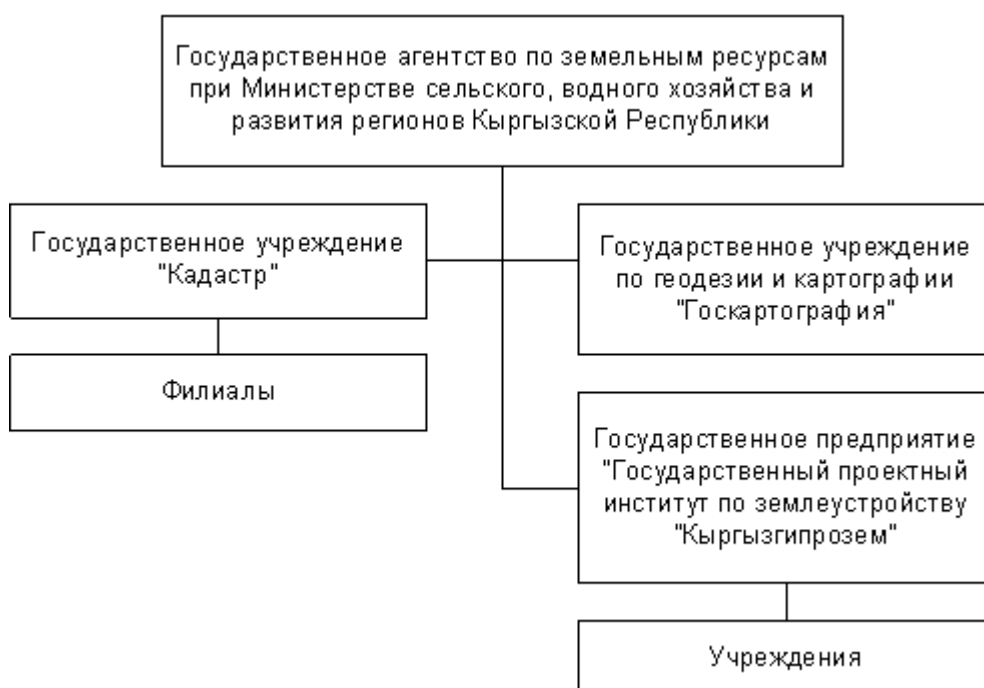
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Агентства

22. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

23. В случае прекращения деятельности Агентства, его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Приложение 4

СХЕМА управления Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лесной службе при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Лесной службе при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Служба) определяет правовые и организационные основы деятельности Службы, ее цели, задачи, функции и полномочия.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Служба является правопреемником Государственного агентства лесного хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Служба является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» (далее - Министерство).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные

бланки, расчетный счет и иные счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики. Государственное имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Организационно-правовая форма Службы - государственное учреждение.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Финансирование Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Официальное наименование Службы:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Токой кызматы»;

- на официальном языке: «Лесная служба при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

на государственном языке: «ТК»;

на официальном языке: «ЛС».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

9. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Л.Толстого, 3.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

10. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

2. Цель Службы

11. Целью деятельности Службы является сохранение и развитие лесных экосистем, рациональное ведение лесного хозяйства на территории государственного лесного фонда, а также обеспечение устойчивого развития и функционирования лесных экосистем с учетом сохранения биоразнообразия, осуществление лесоохотустройства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Задачи Службы

12. Задачами Службы являются:

- обеспечение надлежащего качественного состояния лесных экосистем, увеличение лесистости территории республики, развитие инновационных методов управления в лесной отрасли;
- обеспечение учета, оценки состояния лесных ресурсов, регулирование пользования лесными ресурсами;
- предотвращение воздействия возможных негативных последствий реализации планируемой управленческой, хозяйственной и иной деятельности на лесные экосистемы;
- обеспечение поддержки проведения лесными хозяйствами лесохозяйственных мероприятий, направленных на охрану леса от пожаров и лесонарушений, защиту леса от вредителей и болезней, развитие лесных экосистем и рациональное пользование древесными и недревесными ресурсами леса;
- обеспечение сохранности, воспроизводства и рационального использования биоразнообразия на территории лесного фонда;
- организация и осуществление научных исследований в сфере оценки состояния ресурсов биоразнообразия на территории государственного лесного фонда, их анализа и прогнозирования изменений;
- содействие рациональному использованию объектов биоразнообразия на территории государственного лесного фонда;
- лесохотустройство, учет и оценка состояния лесных ресурсов, флоры и фауны, планирование мероприятий по их устойчивому управлению;
- инвентаризация ресурсов лесных экосистем и планирование мероприятий по их устойчивому управлению;
- повышение степени (уровня) информированности государственных органов, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, населения и других заинтересованных лиц о состоянии лесных экосистем и биоразнообразия государственного лесного фонда, о деятельности субъектов лесного хозяйства.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Функции Службы

13. Служба для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

1) в сфере реализации отраслевой политики:

- разрабатывает предложения и реализует единую государственную политику комплексного управления лесным хозяйством, сохранения биоразнообразия государственного лесного фонда, и их рационального использования, а также по лесохотустройству;

- разрабатывает и вносит в Министерство проекты нормативных правовых актов, предложений к разрабатываемым государственным программам в области ведения лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия лесного фонда, охраны, сохранения, воспроизводства и рационального использования лесных ресурсов;

- участвует совместно с заинтересованными государственными органами и научными учреждениями в разработке стратегии и политики государственных программ, территориальных комплексных схем сохранения биоразнообразия и рационального пользования ресурсами государственного лесного фонда;

- участвует в реализации вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров и соглашений, участницей которых является Кыргызская Республика, а также проектах, программах, реализуемых при поддержке (финансовой, технической) доноров и международных организаций по согласованию с Министерством;

- разрабатывает и вносит в Министерство предложения по привлечению инвестиций, грантовых средств и использования передового опыта по лесному хозяйству, сохранению, воспроизводству и рациональному использованию биоразнообразия лесного фонда;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с иностранными и международными организациями в области биоразнообразия государственного лесного фонда, управления лесным хозяйством, а также по вопросам лесохозяйственного по согласованию с Министерством;

- организует деятельность лесных хозяйств;

- организует ведение лесного хозяйства, охрану, лесопользование и воспроизводство лесных ресурсов, охрану лесов от пожаров, самовольных рубок, защиту леса от вредителей, болезней и других действий, причиняющих вред лесу;

- оказывает содействие заинтересованным сторонам в проведении работ по восстановлению леса и поддержанию санитарного состояния, осуществлению мероприятий по повышению производительности лесов, созданию защитных и противоэрозионных лесных насаждений, а также развитию социального лесоразведения и агролесоводства;

- осуществляет мониторинг за состоянием лесных экосистем, биоразнообразия государственного лесного фонда, в том числе проведения лесохозяйственного, учета лесного фонда и инвентаризации лесов;

- 2) в сфере координации:

- организует мероприятия по обеспечению соблюдения физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности требований природоохранного и лесного законодательства, установленных правил и норм пользования объектами биоразнообразия государственного лесного фонда;

- осуществляет государственный и ведомственный контроль и государственный мониторинг за ведением лесного хозяйства, учетом лесного фонда, охраной, использованием и воспроизводством лесных ресурсов, охраной

лесов от пожаров, самовольных рубок, защитой лесов от вредителей, болезней и других действий, причиняющих ущерб лесному хозяйству;

- координирует вопросы рационального пользования лесными пастбищами, пользования участками государственного лесного фонда в рекреационных и иных целях;

- осуществляет мониторинг природных процессов, инвентаризацию флоры и фауны;

- координирует мероприятия по организации экологического туризма и экопросвещения в лесных хозяйствах;

- координирует работу по лесохозяйственному;

- взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам пресечения и предотвращения нарушений природоохранного и лесного законодательства;

- координирует деятельность юридических лиц (независимо от форм собственности) по:

- ведению учетных, кадастровых и мониторинговых работ по объектам биоразнообразия государственного лесного фонда;

- планированию, организации и проведению охранных и биотехнических мероприятий;

- организывает и осуществляет охрану объектов растительного и животного мира и среды их обитания (пребывания) и произрастания, и принимает в установленном порядке меры по соблюдению требований природоохранного законодательства Кыргызской Республики юридическими лицами, независимо от форм собственности, и физическими лицами, воздействующими на объекты биоразнообразия государственного лесного фонда;

- в установленном порядке организывает и координирует деятельность постов контроля использования объектов растительного и животного мира, участвует в осуществлении их работы;

- взаимодействует с государственными органами Кыргызской Республики по вопросам предотвращения, выявления и пресечения нарушений природоохранного и лесного законодательства;

3) в сфере регулирования:

- осуществляет государственное регулирование в сфере управления лесными ресурсами;

- утверждает плановые и внеплановые лесохозяйственные проекты, картографические материалы и другие документы лесохозяйственного;

- проводит работу по учету, хранению и выдаче топографо-геодезических, картографических, аэро- и космодатосъемочных материалов в сфере развития лесных экосистем и сохранения биоразнообразия;

- утверждает планы управления лесных хозяйств;

- регулирует вопросы, связанные с использованием лесных пастбищ, лесопользования, выполнения мероприятий по лесоразведению,

лесовосстановлению, охране и защите леса на территории государственного лесного фонда, и пользования иными ресурсами биоразнообразия;

- выдает, приостанавливает и аннулирует в установленном порядке разрешительные документы на пользование объектами биоразнообразия государственного лесного фонда;

- выдает разрешение и допуск в установленном порядке на рубку особо ценных древесных пород;

- выдает разрешение на санитарную и прочие рубки, на рубки ухода за лесными культурами, на санитарную очистку леса, на сбор лекарственных растений, грибов и плодов на территории государственного лесного фонда;

- осуществляет в установленном порядке взимание платы за пользование лесными ресурсами и объектами биоразнообразия государственного лесного фонда;

- совместно с государственными органами, научными учреждениями осуществляет учет, оценку состояния природных компонентов (объектов) и ресурсов;

- согласовывает планы юридических и физических лиц на территории государственного лесного фонда по проведению ими воспроизводственных и охранных мероприятий;

- в установленном порядке регулирует деятельность постов контроля при въезде на территорию лесных хозяйств;

4) в сфере оказания услуг:

- проводит внеплановые лесохотостроительные и научно-исследовательские работы, финансирование которых осуществляется за счет средств заказчиков;

- оказывает платные услуги в соответствии с законодательством;

5) в сфере поддержки деятельности:

- осуществляет создание, ведение и обновление государственных баз данных по флоре, фауне, лесному фонду, в том числе пользователей, анализ этих данных, подготовку и издание соответствующих информационных материалов;

- создает сеть общественных (внештатных) инспекторов (дружинников);

- организует пропаганду и распространение знаний о природе, принципах устойчивого развития, зеленого роста, проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, иные коммуникативные мероприятия в области развития лесных экосистем и сохранения биоразнообразия лесного фонда, развития лесного хозяйства;

- содействует ведению лесными хозяйствами работ по мониторингу лесных ресурсов, учету лесного фонда, воспроизводству лесов, формированию и использованию сведений для лесного кадастра;

- в пределах своей компетенции участвует в программах сотрудничества с иностранными и международными организациями в сфере охраны,

воспроизводства и рационального использования лесных ресурсов и биоразнообразия лесного фонда, изучения их состояния; в сборе и обмене в установленном порядке экологической информацией; представлении Кыргызской Республики на международном уровне;

- осуществляет заключение меморандумов, соглашений, регламентов, указаний о взаимодействии с государственными органами для содействия решению вопросов своей компетенции и реализации смежных функций;

- вносит предложения в Министерство и от его имени осуществляет функции по заключению с иностранными и международными организациями меморандумов, соглашений, договоров, направленных на изучение (исследование), сохранение, воспроизводство и рациональное использование лесных ресурсов и биоразнообразия лесного фонда.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. Служба рассматривает поступившие от юридических и физических лиц заявления и жалобы, а также участвует в проведении служебных расследований по вопросам, отнесенным к его компетенции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Права Службы

15. Служба в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях коллегии Министерства отчетов руководителей подведомственных подразделений о выполнении задач и функций по вопросам лесоразведения, лесовосстановления, охраны и защиты леса, сохранения и устойчивого использования биоразнообразия государственного лесного фонда, внедрения технологий и т.д.;

- приостанавливать деятельность расположенных на территории государственного лесного фонда или в непосредственной близости от них предприятий или иных объектов независимо от форм собственности, если их эксплуатация осуществляется с нарушением требований природоохранного законодательства, лицензий и разрешений на природопользование;

- по согласованию с научными организациями принимать меры к недопущению ввоза, вывоза, выпуска, расселения и акклиматизации растений и животных, могущих повлечь за собой причинение ущерба обитающим (произрастающим) на территории республики (в том числе государственного лесного фонда) объектам растительного и животного мира или нанесение вреда здоровью людей;

- принимать от государственных органов, общественных организаций и объединений, а также физических лиц задержанные, изъятые или конфискованные в установленном законодательством порядке, незаконно добытые объекты растительного и животного мира, а также изделия из них для хранения или реализации в установленном порядке;

- получать от юридических и физических лиц, осуществляющих лесопользование, необходимые сведения, информацию о состоянии лесных экосистем и объектов биоразнообразия лесного фонда, выполнении мероприятий по лесоразведению, лесовосстановлению, охране и защите леса;

- участвовать в работе государственных и рабочих комиссий по приемке и вводу в эксплуатацию новых (реконструированных, расширяемых, технологически перевооружаемых, ликвидируемых) объектов, выбору места размещения объектов и отводу земель для ведения хозяйственной деятельности на подведомственных территориях;

- участвовать в разработке проектов международных договоров, в установленном порядке заключать международные договора в пределах своей компетенции по согласованию с Министерством;

- выдавать наряд на отпуск леса для проведения мероприятий по рубке леса;

- организовывать научно-технические, экспертные и другие советы, группы и комиссии для решения природоохранных задач и разработки мер по охране и рациональному пользованию лесных ресурсов и биоразнообразия лесного фонда, выдавать экспертные заключения;

- образовывать консультативные, общественные советы, формируемые из числа ученых, общественных деятелей, представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и общественных организаций, учебных заведений, средств массовой информации и граждан;

- утверждать плановые и внеплановые лесохозяйственные проекты;

- проводить научные, учебно-консультационные, информационные и иные работы;

- проводить на территории государственного лесного фонда проверку, осмотр, задержание и изъятие документов, орудий (предметов) совершения правонарушений природоохранного законодательства, транспортных средств, незаконно добытых объектов природы, в том числе растительного и животного мира, в порядке, установленном законодательством;

- на территории государственного лесного фонда в установленном порядке предотвращать, выявлять и пресекать факты нарушений природоохранного законодательства и других противоправных действий, наносящих ущерб объектам растительного и животного мира и среде их обитания (пребывания) и произрастания, составлять протоколы, акты и иные материалы по выявленным фактам нарушений, предъявлять к виновным лицам иски о возмещении нанесенного ущерба; для привлечения виновных лиц к установленной ответственности и наложения на них взысканий, передавать материалы по соответствующим делам в правоохранительные, судебные органы, государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- принимать к рассмотрению материалы (протоколы, акты и иные материалы), составленные сотрудниками (работниками) Службы, лицами, осуществляющими производственный и общественный контроль и надзор, по

выявлению и пресечению фактов нарушений природоохранного законодательства и других противоправных действий, наносящих ущерб объектам растительного и животного мира и среде их обитания (пребывания) и произрастания;

- рассматривать в установленном порядке материалы и предъявлять к виновным лицам иски о возмещении нанесенного ущерба;

- привлекать виновных лиц к установленной законом ответственности и налагать на них взыскания;

- проверять в установленном порядке соблюдение юридическими и физическими лицами требований природоохранного законодательства, соблюдение пользователями условий договоров и соглашений о ведении хозяйственной деятельности на территории государственного лесного фонда;

- выносить предписания проверяемым юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере охраны, воспроизводства (разведения) и использования объектов животного мира, об устранении выявленных недостатков и нарушений на территории государственного лесного фонда;

- осуществлять по вопросам соблюдения природоохранного законодательства на территории лесного фонда, взаимодействие с государственными органами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими лицами;

- требовать предъявления и осуществлять проверку (на наличие и законность происхождения) разрешительных документов, выдаваемых Службой, а также разрешений иных органов государственной власти;

- производить в установленном порядке осмотр транспортных средств, вещей, ручной клади, багажа, орудий охоты, лова/сбора, других предметов, а также добытой продукции у проверяемых лиц;

- временно, в установленном порядке, изымать у нарушителей природоохранного законодательства орудия (оружие, капканы, сети и т.д.) незаконного пользования ресурсами растительного и животного мира на территории государственного лесного фонда и конфисковывать их по решению суда;

- изымать в установленном порядке у юридических и физических лиц незаконно добытые (приобретенные) объекты или продукцию растительного и животного мира на территории государственного лесного фонда, а также изделия из них; использовать, реализовывать или уничтожать их в установленном порядке;

- выплачивать лицам, составившим согласно своей компетенции протоколы (акты) по выявленным фактам нарушений природоохранного законодательства на территории лесного фонда и других противоправных действий, наносящих ущерб объектам растительного и животного мира и среде их обитания (пребывания) и произрастания, премии в размерах, установленных решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- запрашивать и получать от государственных органов, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- оказывать содействие в изучении, сохранении и использовании археологических и геологических памятников природы;
- принимать от лесных хозяйств и иных хозяйств сводные данные по весенним и осенним ревизиям обходов, технической приемке весенних лесокультурных работ, инвентаризации лесных культур и питомников;
- принимать от лесных хозяйств ежеквартальные финансово-хозяйственные отчеты по результатам деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке копии правоустанавливающих и разрешительных документов, сведения, справки, выписки, а также установленную отчетность от юридических и физических лиц (в том числе иностранных), деятельность или действия которых влияют на лесные ресурсы и биоразнообразии лесного фонда;
- выступать самостоятельно, а также по поручению руководства Министерства, в качестве истца и ответчика в судебных органах;
- оказывать консультативную и методическую помощь юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере охраны, воспроизводства и использования лесных ресурсов и биоразнообразия государственного лесного фонда, а также иных видов деятельности, связанных с воздействием на объекты биоразнообразия лесного фонда и среду их обитания/произрастания;
- осуществлять пропаганду и распространение знаний о лесных ресурсах и биоразнообразии лесного фонда; взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- привлекать (в том числе на договорной основе) для проведения научно-исследовательских и лесохозяйственных работ в курируемой сфере сотрудников Национальной академии наук Кыргызской Республики и ее научных институтов, иных научных организаций, высших учебных заведений, отдельных специалистов (независимых экспертов), других заинтересованных юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- привлекать на добровольной основе физических лиц к работе по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания (пребывания) и произрастания в качестве внештатных инспекторов;
- создавать и развивать подсобные хозяйства.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. Работники Службы имеют право носить форменную одежду утвержденного образца со знаками различия, осуществлять хранение, ношение, использование и применение служебного оружия и специальных средств (транспорта, связи, наручников, резиновых палок, слезоточивых веществ), применять физическую силу при исполнении служебных обязанностей в порядке, установленном решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

17. Служба обладает правами республиканского органа охраны окружающей среды в курируемой области и выполняет функции, делегируемые Министерством, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Организация работы Службы

18. Службу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению Министерства.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

19. Заместители директора Службы назначаются на должность и освобождаются от должности министром в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и трудовым законодательством Кыргызской Республики, и организуют деятельность Службы в пределах возложенных на них обязанностей.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

20. Директор Службы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций;

- представляет Службу в отношениях с юридическими и физическими лицами Кыргызской Республики и иностранных государств;

- разрабатывает и вносит на утверждение министру структуру, штатное расписание и сметы расходов центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Службы;

- вносит представления министру на замещение вакантных должностей согласно его номенклатуре;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих и работников Службы, заключает трудовые договора (контракты) с государственными служащими и работниками Службы, в том числе срочные трудовые договора (контракты) с руководителями, заместителями руководителя и главными бухгалтерами территориальных подразделений Службы в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, согласно номенклатуре;

- распределяет обязанности между работниками Службы;

- применяет в установленном порядке виды поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников (работников) системы Службы;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- отменяет противоречащие законодательству решения территориальных и подведомственных подразделений;
- вносит предложение о награждении работников системы Службы ведомственными наградами Министерства, денежными премиями и ценными подарками;
- ходатайствует перед Министерством о представлении к награждению отличившихся работников системы Службы государственными наградами Кыргызской Республики, наградами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, министерств и ведомств, а также наградами и нагрудными знаками Министерства;
- утверждает планы подведомственных и территориальных подразделений Службы;
- проводит заседания технического совета Службы и принимает участие в заседаниях технических советов подведомственных и территориальных подразделений Службы;
- утверждает положения о подведомственных подразделениях Службы;
- утверждает должностные обязанности работников Службы, кроме работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром;
- налагает в пределах своей компетенции дисциплинарные взыскания на работников Службы;
- вносит в Министерство представления о наложении дисциплинарных взысканий на работников Службы, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром;
- представляет Службу и участвует в представлении подведомственных и территориальных подразделений в государственных органах, в суде, других учреждениях и организациях;
- организует квалификационную подготовку и переподготовку работников Службы, подведомственных подразделений;
- содействует оказанию социальной поддержки, улучшению условий труда и быта работников Службы, подведомственных и территориальных подразделений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также функции, делегируемые Министерством.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

21. В отсутствие директора Службы его функции исполняет один из его заместителей.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

22. В Службе образуется технический совет, в состав которого входит 7 человек: директор Службы (председатель технического совета), представитель Министерства и другие работники структурных подразделений.

Персональный состав членов технического совета утверждается министром по представлению директора Службы.

Положение о техническом совете утверждается министром.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Учет и отчетность

23. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность ведутся Службой в установленном порядке.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Преобразование и прекращение деятельности Службы

24. Переименование, реорганизация или ликвидация Службы осуществляются в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

25. Документы, образующиеся в процессе деятельности Службы, хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

СХЕМА
управления Лесной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



СХЕМА
управления Государственной инспекции по ветеринарной
и фитосанитарной безопасности при Министерстве
сельского, водного хозяйства и развития регионов
Кыргызской Республики

(Утратила силу
в соответствии с постановлением Кабинета Министров
КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Приложение 10

(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе по земельному и водному надзору при
Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)

1. Общие положения

1. Служба по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Служба) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, осуществляющим государственный надзор и контроль по вопросам соблюдения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Служба является правопреемником Государственной земельной и водной инспекции при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, решениями и иными актами Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Юридический адрес Службы: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Киевская, 96 «А».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Официальное наименование Службы:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жерди жана сууну козомолдоо боюнча кызматы»;

- на официальном языке: «Служба по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

на государственном языке: «Жерсуукозомол кызматы»;

на официальном языке: «Служба земводнадзора».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Служба осуществляет свою деятельность под руководством Министерства, взаимодействует с другими государственными органами и органами местного самоуправления.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Цель Службы

7. Целью Службы является осуществление государственного надзора и контроля за обеспечением соблюдения норм и требований законодательства Кыргызской Республики в области земельных и водных отношений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Задачи Службы

8. Задачами Службы являются:

- обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов, технических регламентов в области земельных и водных отношений;
- защита интересов государства и всех участников гражданско-правовых земельных отношений в соответствии с земельным законодательством;
- предупреждение и пресечение земельных и водных правонарушений в соответствии со своей компетенцией.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Функции Службы

9. Служба в установленной сфере деятельности выполняет следующие функции:

1) функции контроля и надзора:

осуществляет в установленном порядке контроль за:

- исполнением нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере земельных и водных правоотношений;
- достоверностью земельного баланса, сведений об использовании земель, а также о наличии свободного земельного фонда, представляемых местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;
- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- проведением рекультивации земельных участков с нарушенным почвенным покровом, подготовкой проектов рекультивации и включением в проекты финансовых затрат на восстановление земель;
- реализацией проектов землеустройства, других проектов и мероприятий по предотвращению и ликвидации процессов, вызывающих загрязнение и деградацию земель, использованию и охране земель;
- изменением количественного и качественного состояния земель;
- соблюдением прав юридических и физических лиц - водопользователей, предусмотренных водным законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечением содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры, водохозяйственных сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями водного законодательства;
- выявлением фактов самовольного водопользования, строительства установок и устройств на землях водного фонда, повреждения водохозяйственных

сооружений, нарушений норм и правил их эксплуатации и безопасного функционирования;

- проведением строительных, берегозащитных, дноуглубительных, очистных работ, добычи песчано-гравийных материалов, прокладки кабелей, трубопроводов и других коммуникаций на водных объектах;

- строительством и эксплуатацией объектов, а также их реконструкцией, расширением, техническим перевооружением, капитальным ремонтом и другими работами, на соответствие требованиям законодательных актов в области земельных и водных правоотношений;

- соблюдением норм и правил содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры и сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности;

- использованием водных ресурсов;

- недопущением нарушения прав водопользователей и иных нарушений водного законодательства;

- участвует совместно с соответствующими органами в мероприятиях по:

- предотвращению ухудшения технического состояния водных объектов;

- улучшению технического состояния и обеспечению безопасности водохозяйственных сооружений;

- предупреждению вредного воздействия вод на плодородие почв, ирригационную инфраструктуру, промышленные и гражданские объекты;

- улучшению водного режима рек, озер, каналов и водохранилищ;

- принимает участие в согласовании соответствующих документов при переводе (трансформации) земель из одной категории в другую и из одного вида угодий в другой;

- осуществляет в установленном порядке функции надзора за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, а также без соответствующих документов;

- требований по своевременному возврату земель, предоставленных во временное пользование;

- требований земельного законодательства и градостроительных норм об использовании земель по их целевому назначению (в соответствии с генеральными планами городов, населенных пунктов) при выдаче архитектурно-градостроительной, разрешительной документации уполномоченными органами градостроительства и архитектуры и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного изменения целевого назначения, указанного в правоустанавливающем и

правоудостоверяющем документе, согласно которым зарегистрировано право собственности или право пользования земельным участком;

- требований по наличию и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- требований, норм и правил нормативных правовых актов в области земельных и водных правоотношений Кыргызской Республики учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также должностными и физическими лицами;

- нормативных правовых актов в области земельных правоотношений при регистрации прав на земельный участок и выдаче правоудостоверяющих документов местными регистрационными органами;

- требований водного законодательства по соблюдению норм и требований по использованию водных ресурсов, объектов и водохозяйственных сооружений;

2) функции поддержки:

- ведет разъяснительную работу по реализации нормативных правовых актов Кыргызской Республики в курируемой сфере;

- принимает участие в работе комиссий по вопросам, затрагивающим земельное и водное законодательство Кыргызской Республики;

- участвует в рассмотрении спорных вопросов по земельным и водным правоотношениям.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Примечание Количество абзацев в пункте 9 настоящего Положения не соответствует количеству абзацев в пункте 9 текста на государственном языке.

5. Права Службы

10. Служба имеет право:

- осуществлять проверки во всех организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- предъявлять физическим и юридическим лицам, независимо от форм собственности, требования о возмещении ущерба (претензии) вследствие нарушения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики;

- в экстренных случаях, связанных с обеспечением жизни и здоровья людей (угроза или возникновение аварии экологического и техногенного характера), незамедлительно проводить проверки без получения письменного направления, независимо от времени суток, с целью выявления причин и источников недопустимого воздействия на состояние здоровья людей и окружающую среду, принимать меры по их устранению;

- вносить в государственные органы, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам обязательные для исполнения

предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных при проверке нарушений земельного и водного законодательства;

- требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения;

- рассматривать материалы о нарушениях, налагать на юридических и физических лиц, должностных лиц и работников штрафы и другие виды взысканий в пределах предоставленных полномочий;

- принимать участие в приемке в эксплуатацию водохозяйственных объектов и сооружений;

- передавать материалы в надзорные, судебные и правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- создавать в установленном порядке рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц органов государственного управления, юридических и физических лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций, сведения о состоянии земельной и водной безопасности, а также использовании и охране земель;

- в установленном порядке вносить представления в государственные органы (лицензиарам) о приостановлении действия либо отзыве лицензий, разрешений и свидетельств в случае невыполнения условий действия либо выявления грубых нарушений требований земельного и водного законодательства;

- проверять наличие приборов и устройств учета воды, а также их состояние и условия применения на соответствие требованиям водного законодательства Кыргызской Республики;

- проводить мониторинг состояния земельного и водного фонда в целях его рационального использования в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

- предъявлять иски в суд о возмещении ущерба, причиненного юридическими и физическими лицами вследствие нарушения законодательства Кыргызской Республики об охране земель и использовании водных ресурсов;

- предъявлять иски в суд о принудительном изъятии земельных участков, используемых не по целевому назначению либо используемых с нарушением земельного законодательства Кыргызской Республики;

- приглашать руководителей и иных должностных лиц организаций, а также граждан для объяснений по поводу нарушений законодательства в области земельных и водных правоотношений;

- вносить представления руководителям министерств, ведомств и организаций о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,

систематически нарушающих законодательство в области земельных и водных правоотношений;

- на ношение форменной одежды со знаками различия утвержденного образца;

- по согласованию с Министерством осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество и выступать в качестве участника (члена) в международных организациях в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение Министерства предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в области земельных и водных отношений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Организация работы Службы

11. Службу возглавляет директор, который является Главным государственным инспектором по земельным и водным ресурсам Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. Директор Службы назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

13. В Службе предусматривается должность заместителя директора.

Заместитель директора Службы назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Исполнение обязанностей директора Службы в его отсутствие возлагается на заместителя директора.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. Директор Службы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач;

- представляет Службу в отношениях с другими государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств;

- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата и региональных

инспекторов Службы в пределах установленных норм фонда оплаты труда и штатной численности работников Службы.

При этом назначение директора не является основанием для изменения структуры Службы;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Службы;

- издает приказы и распоряжения;

- при необходимости образует комиссии для оперативного реагирования на жалобы и заявления;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения Службы, а также ее структурных подразделений;

- награждает работников системы Службы ведомственными наградами;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы Службы к награждению государственными и иными наградами Кыргызской Республики;

- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников системы Службы;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;

- осуществляет другие полномочия в пределах компетенции, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

15. Работники Службы, наделенные правами осуществлять государственный контроль и надзор за реализацией земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, являются государственными инспекторами по направлениям и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. Должностные лица Службы используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в установленном порядке.

Должностные лица Службы при исполнении служебных обязанностей должны носить установленную для них форму со знаками различия соответственно занимаемой должности.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

17. Правовая и социальная защита работников органов Службы регулируется законодательством в сфере государственной, гражданской и муниципальной службы и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Ответственность

18. Должностные лица Службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Имущество и финансы

19. Служба осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

20. Финансирование деятельности Службы осуществляется из средств республиканского бюджета и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

9. Реорганизация и ликвидация

21. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

22. В случае прекращения деятельности, документы Службы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

СХЕМА
управления Службы по земельному и водному надзору
при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по экспертизе сельскохозяйственных
культур при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент), определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим семенной и сортовой контроль, научно-производственную деятельность, экспертизу сельскохозяйственных культур и продуктов их переработки, выдачу документов, удостоверяющих сортовые, посевные и хозяйственные качества сельскохозяйственных и других растений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными

договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарба осумдукторун экспертизалоо департаменти» мамлекеттик мекемеси;

- на официальном языке: государственное учреждение «Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: АЧОЭД;

- на официальном языке: ДЭСХК.

Юридический адрес Департамента: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица А.Токтоналиева, 4 «А».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Цели Департамента

7. Целями Департамента являются:

- экспертиза и оценка сортовых и посевных качества семян, посадочного материала сельскохозяйственных культур, зерна и продуктов их переработки;

- испытание сортов и сохранение генетических ресурсов растений.

3. Задачи Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

- осуществление контроля за сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений;

- проведение полевой инспекции семенных посевов и насаждений, грунтового контроля партий семян;

- проведение экспертизы посевных качеств семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур, качества зерна и продуктов их переработки;

- проведение экспертизы и мониторинга качества зерна сельскохозяйственных культур и продуктов его переработки (мука, отруби, отходы), поступающих на зерноприемные предприятия и иные хозяйствующие субъекты независимо от формы собственности;

- реализация единой политики в области государственного испытания сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов тутового шелкопряда.

4. Функции Департамента

9. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- реализация нормативных правовых актов по эффективному использованию сортовых ресурсов, контролю за качеством семенного, продовольственного, фуражного и посадочного материалов сельскохозяйственных культур и их публикация;

- внесение предложений по разработке положений, инструкций, методических указаний и других нормативных документов в сфере деятельности Департамента;

- участие в разработке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и их заключение, в установленном порядке по согласованию с Министерством;

- представление Кыргызской Республики в Международной ассоциации по тестированию семян (ИСТА), Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЕСД), Международном союзе по охране новых сортов (УПОВ);

- участие в разработке и внедрении системы государственной поддержки испытания, охраны сортов и сохранения генетических ресурсов растений;

- проведение экспертизы новых сортов растений на соответствие их критериям охраноспособности, проведение мероприятий по сохранению генетических ресурсов растений;

- поддержание сохранения и регулярное обновление имеющихся образцов в Банке генетических ресурсов растений;

- организация работы по первичному семеноводству и ускоренному размножению семян и посадочного материала новых перспективных и дефицитных сортов на государственных сортоиспытательных станциях и государственных сортоиспытательных участках республики;

- разработка и утверждение методики государственного испытания сортов, внедрение современных методов сбора, анализа, хранения и выдачи информации;

- разработка рекомендаций и предложений по восполнению, освежению, замене и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, заложенных в государственный материальный резерв;

- разработка предложений по проведению оценки уровня действующих в республике стандартов и технических регламентов, их гармонизации с международными стандартами и нормами, проектов других нормативно-технических документов на зерно и продукты его переработки, а также инструкций по их приему, размещению, хранению, обработке и учету;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, инструкций и методик по вопросам хранения, переработки, приема, отпуска, количественной и качественной сохранности, рационального использования сельскохозяйственных культур и готовой продукции;

- внедрение новых методов определения качества зерна и продуктов его переработки и обучение им специалистов предприятий;

2) функции регулирования:

- проведение в спорных случаях определения качества семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

- проведение отбора проб семенного и посадочного материала, продовольственного, фуражного и технического зерна зерновых, зернобобовых, масличных, технических и других сельскохозяйственных культур;

- проведение лабораторного анализа по определению посевных качеств семенного и посадочного материала, зерна зерновых, зернобобовых, масличных, технических и других сельскохозяйственных культур и определение качества готовой продукции растительного происхождения в операциях импорта-экспорта;

- проведение качественной оценки испытываемых сортов, в том числе оценки хлебопекарных качеств; белка и крахмала в зерне кукурузы и ячменя; определение масличности; пивоваренных качеств ячменя; определение основных питательных веществ в сортах и гибридах плодовых и овощных культур; определение вероятного выхода сахара на заводе в сортах и гибридах сахарной свеклы и др.;

- обеспечение государственной экспертизы качества семенного и посадочного материалов, зерна зерновых, технических, масличных, овощных и других сельскохозяйственных культур, а также продуктов растительного происхождения;

- регистрация семенных посевов и насаждений;

- организация и проведение государственных испытаний сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов тутового шелкопряда с целью выявления их хозяйственной ценности для производства;

- ведение Государственного реестра сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики, обеспечения его ежегодного издания;

- прием заявок, планирование и организация проведения государственных испытаний новых сортов на допуск к использованию, полевой инспекции семенных посевов высших репродукций, грунтового сортового контроля;

- подготовка и внесение на утверждение в Министерство Перечня родов и видов растений, хозяйственная полезность которых оценивается по результатам государственных испытаний;

- внесение на утверждение в Министерство списков сортов сильной пшеницы; ценных по качеству сортов зерновых, крупяных и зернобобовых культур; пивоваренных сортов ячменя, высокомасличных сортов подсолнечника;

- проведение экспертизы и мониторинга количественной и качественной сохранности зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- проведение экспертизы соблюдения технологических инструкций, норм и правил приема, хранения, обработки зерна, других культур и продуктов их переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- проведение анализа качества зерна по органолептическим, техническим и физико-химическим показателям на базе испытательной лаборатории Департамента с выдачей соответствующих заключений;

- участие в проведении аккредитации межрайонных Центров экспертизы Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - МЦЭ) совместно с Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики;

3) функции координации, контроля и мониторинга:

- осуществление методического руководства и контроля за работой МЦЭ;

- составление в установленном порядке отчетности о посевных качествах семян сельскохозяйственных культур;

- проведение грунтового сортового контроля оригинальных, суперэлитных, элитных и сертифицированных (1 репродукции) семян;

- осуществление мониторинга и обеспечение внедрения в производство новых высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

- осуществление мониторинга состояния и сохранение генетических ресурсов растений;

- мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг;

- проведение экспедиционных работ по сбору растительных образцов диких сородичей культурных растений;

- координация связи с отечественными и зарубежными селекционными учреждениями, международными научно-техническими организациями, юридическими лицами и их представителями для сотрудничества в области испытания, регистрации новых сортов и пополнения национальной коллекции растительных ресурсов культурных растений и их диких сородичей, экспертизы сельскохозяйственных культур;

- взаимодействие с патентным ведомством Кыргызской Республики в области защиты прав селекционеров;

- проведение ежегодного обследования сельскохозяйственных культур нового урожая на их посевные, продовольственные и фуражные качества;

- проведение экспертизы и мониторинга количественной и качественной сохранности зерна, других сельскохозяйственных культур и продуктов их переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- осуществление мониторинга соблюдения технологического процесса производства муки, мучных изделий, круп и других продуктов растительного происхождения, обработки, сушки, обеззараживания сельскохозяйственных культур в соответствии с действующими государственными стандартами, техническими регламентами, правилами и инструкциями;

- проведение в установленном порядке экспертизы и мониторинга правильности применения норм списания убыли массы зерна и норм выхода готовой продукции (муки);

- проведение экспертизы соблюдения предприятиями технологических инструкций по хранению зерна и продуктов его переработки;

- проведение экспертизы соблюдения норм и правил приема, хранения, обработки зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- проведение экспертизы новых сортов на соответствие критериям охраноспособности по заявкам государственных селекционных учреждений, физических и юридических лиц путем проведения испытаний сортов и гибридов на однородность, отличимость, стабильность и выдача по ним заключений;

- проведение экспертизы правильности определения предприятиями, независимо от формы собственности, качества поступающего и хранящегося зерна и продуктов его переработки, а также проведение экспертизы при возникновении разногласий по вопросам качества между хозяйствующими субъектами, принимающими и сдающими зерно;

4) функции предоставления услуг:

- предоставление сертификата соответствия (выдается внутри республики по результатам лабораторного определения посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур), Международного оранжевого сертификата (OISLS) (выдается на экспортируемую семенную продукцию);

- лабораторное определение качества закупаемого, поставляемого и отгружаемого зерна и продуктов его переработки с выдачей заключения (протокол испытаний);

- лабораторное определение посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

- полевая инспекция сортовых посевов сельскохозяйственных культур;

- оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

5) функции поддержки:

- оказание консультационных и информационных услуг фермерским и крестьянским хозяйствам;
- организация на полях государственных сортоиспытательных станций и государственных сортоиспытательных участков «Дней поля», семинаров для крестьянских и фермерских хозяйств обслуживаемой зоны для демонстрации новых селекционных достижений и сортовой агротехники;
- оказание помощи в организации работы производственно-технологических лабораторий предприятий;
- осуществление методического руководства работами по стандартизации и сертификации в области нормативов на сортовые и посевные качества семенного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур, а также стандартизации методов их определения;
- организация экспедиций по сбору образцов семян дикорастущих сородичей культурных растений;
- обеспечение обмена информацией и поддержание электронной базы данных имеющихся генетических ресурсов;
- осуществление руководства научно-методической и организационно-хозяйственной деятельностью структур, находящихся в ведении Департамента;
- организация и осуществление мероприятий по сохранению генетических ресурсов растений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Права Департамента

10. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- осуществлять контроль и проводить инспекцию семеноводческих посевов и насаждений, проверять документы на семенной и посадочный материал сельскохозяйственных культур;
- в установленном порядке издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Департамента;
- отбирать пробы семян и посадочного материала, продовольственного, фуражного, технического зерна и проводить тесты с целью определения их посевных, продовольственных и других качеств и давать официальные заключения по экспертизе сельскохозяйственных культур и их продуктов;
- выдавать документы на семена и посадочный материал, отвечающий требованиям государственного стандарта;
- самостоятельно вести реестр производителей, реализаторов, импортеров и экспортеров сортовых семян, а также семенных предприятий, оказывающих услуги по очистке и упаковке семян;
- проводить выбраковку семеноводческих посевов и насаждений в случае нарушения схем, технологии их производства и несоответствия предъявляемым правилам;

- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с задачами деятельности Департамента;
- давать официальные заключения по экспертизе заявок на получение патентов, поданных государственными селекционными учреждениями, физическими и юридическими лицами;
- получать оперативную информацию и научные отчеты о результатах государственных испытаний сортов;
- утверждать формы научной документации, методические указания и обеспечивать ими территориальные структуры, вносить предложения по разработке инструкций, положений, правил;
- запрашивать в установленном порядке у государственных органов и хозяйствующих субъектов независимо от формы собственности необходимые сведения о семенных посевах и насаждениях, о количестве и качестве семенного и посадочного материала, получать для экспертизы и мониторинга материалы и отчетные данные;
- признавать недействительным сертификат соответствия и посадочный материал в случае несоответствия показателей тестирования пробы, отобранной в порядке инспекционного контроля, ранее полученным результатам;
- формировать расценки на платные услуги семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур для внесения на утверждение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- оказывать платные услуги в соответствии с Единым реестром (перечнем) государственных услуг по расценкам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- заключать контракты и договоры с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами на проведение испытаний сортов, поставку семян и материально-технических ресурсов;
- получать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке оплату за проведение экспертизы и испытаний от государственных селекционных учреждений, физических и юридических лиц, а также за выполнение договорных работ и оказание консультационно-информационных услуг;
- открывать внебюджетные расчетные счета, в том числе валютные, и самостоятельно использовать доходные поступления, в том числе на премирование сотрудников Департамента;
- привлекать в установленном порядке средства и гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров для реализации функций в области испытания, охраны сортов и сохранения генетических ресурсов;
- утверждать производственные планы структурных подразделений;
- проводить по согласованию с научно-исследовательскими учреждениями, семеноводческими и фермерскими хозяйствами Кыргызской Республики, а также физическими и юридическими лицами на их землях государственное испытание

новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур по принятой методике и на основании результатов принимать решения о регистрации;

- пользоваться в установленном порядке аккредитованными лабораториями предприятий и привлекать специалистов для проведения анализа сельскохозяйственных культур и продуктов растительного происхождения;

- вносить предложения и рекомендации руководителям предприятий по устранению нарушений, выявленных при приемке, обработке, хранении и реализации сельскохозяйственных и других растений и продуктов растительного происхождения, закупаемых за счет бюджетных средств, и уведомлять соответствующие государственные органы о выявленных нарушениях;

- не выдавать документы на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур:

- сорт и гибридов, не включенных в Государственный реестр сортов и гибридов растений, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики, или если на них не имеется особого разрешения Министерства;

- хозяйствующим субъектам, не получившим в установленном порядке статус семеноводческого хозяйства по производству семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур или разрешения на право их заготовки и реализации;

- утверждать формы документации по экспертизе, такие как форма отчета о результатах государственных испытаний сельскохозяйственных культур и их продуктов, форма актов зачистки и актов сохранных обязательств сельскохозяйственных культур;

- в установленном порядке привлекать специалистов на основе договоров для консультирования и обучения работников Департамента;

- направлять в командировки сотрудников Департамента, в том числе в зарубежные страны, а также для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

- выполнять другие виды работ в данной сфере, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация работы Департамента

11. Руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

Заместитель директора подчиняется непосредственно директору и организует деятельность Департамента в пределах возложенных на него обязанностей и полномочий.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

13. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства, а также обеспечивает участие сотрудников Департамента в подготовке необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- вносит министру на утверждение структуру управления, штатное расписание и смету расходов Департамента в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банковских учреждениях бюджетные и внебюджетные счета, совершает в кредитных и других учреждениях предусмотренные законом операции. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания по Департаменту и территориальным подразделениям; распоряжается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имуществом и средствами Департамента;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, применяет к ним в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке виды поощрения, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;

- по согласованию с министром назначает на должность и освобождает от должности руководителей межрайонных и районных центров Департамента, а также директоров государственных сортоиспытательных станций и государственных сортоиспытательных участков;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

7. Финансирование и имущество Департамента

14. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные

ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

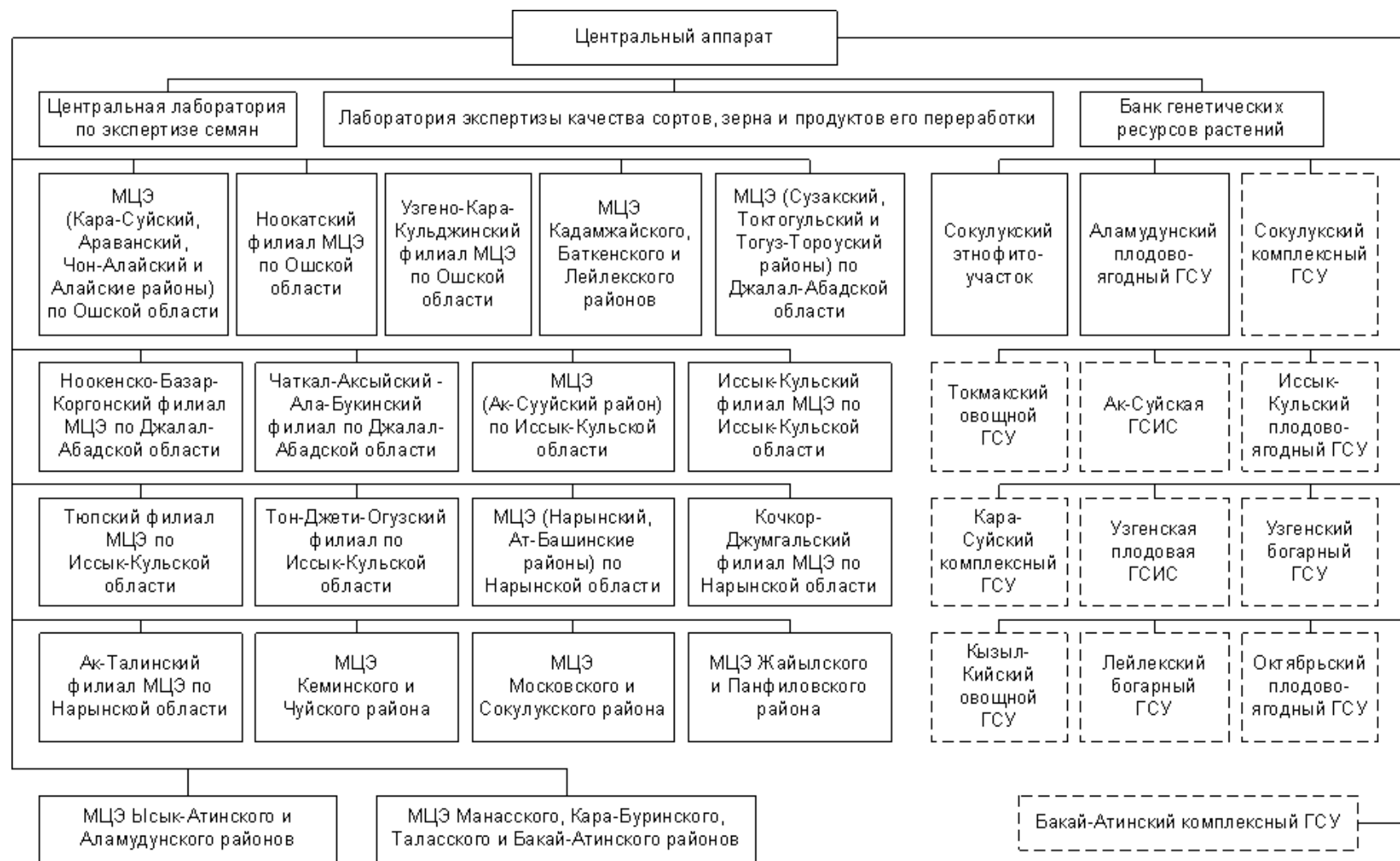
8. Реорганизация и ликвидация Департамента

16. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

17. В случае прекращения деятельности документы Департамента хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



МЦЭ - Межрайонный центр экспертизы с/х культур
 ФМЦЭ - филиал межрайонного центра экспертизы с/х культур
 ГСИС - Государственная сортоиспытательная станция
 ГСУ - Государственный сортоиспытательный участок

- Бюджетное финансирование
 - Условия полного хозрасчета

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте пастбищ и племенного животноводства
при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) и определяет задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Департамента пастбищ и племенного животноводства Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в области управления и использования пастбищ, развития животноводства и ведения племенного дела.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, районными управлениями аграрного развития, с жайыт комитетами объединения пастбищепользователей, международными и неправительственными организациями, структурными подразделениями и ведомствами Министерства в пределах своей компетенции.

6. Департамент является юридическим лицом, по организационно-правовой форме - государственным учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жайыт жана асыл тукум мал чарбасы департаменти»;
- на официальном языке: «Департамент пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «ЖАТМЧД»;
- на официальном языке: «ДППЖ».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Юридический адрес Департамента: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 315.

Глава 2. Цель деятельности Департамента

9. Целью деятельности Департамента является сохранение и совершенствование пастбищных экосистем и их инфраструктуры, генетических ресурсов животных для решения проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

Глава 3. Задачи Департамента

10. Задачами Департамента являются:

- организация устойчивого управления и эффективного использования пастбищ, основанных на активном вовлечении местных сообществ;
- увеличение производства племенного животноводства и реализация его продукции на внутренних и внешних рынках;
- повышение качества и расширение ассортимента производимой и реализуемой продукции животноводства;

- внедрение в практику производства достижений науки и техники в области улучшения пастбищ и племенного животноводства.

Глава 4. Функции Департамента

11. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- реализация единой государственной политики в области управления пастбищами (в том числе по распределению, управлению и использованию пастбищ и пастбищных ресурсов), развития племенного животноводства;

- разработка и внесение предложений в Министерство о мерах государственного регулирования в области управления, использования и улучшения пастбищ;

- разработка совместно с отраслевыми научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями перспективных планов по управлению и использованию пастбищ, племенному делу, а также планов и мероприятий в области развития племенного животноводства;

- проведение работы по развитию устойчивого управления и использования пастбищ;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, типовых положений, инструкций, правил, программ, а также методических материалов в области управления, использования и улучшения пастбищ и племенного животноводства;

- внесение в Министерство предложений по породному районированию сельскохозяйственных животных;

- реализация инвестиционных программ и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;

- внесение в Министерство предложений по определению приоритетных направлений по вопросам управления и использования пастбищ, развития племенного животноводства;

- проведение совместно с научно-исследовательским институтом животноводства и пастбищ селекционно-племенной работы, разработки способов восстановления деградированных пастбищ, работы по определению государственных стандартов, методов оценки и мониторинга состояния и качества пастбищ, установлению степени деградации пастбищ и принятию мер по ее предотвращению;

- разработка проектов государственных стандартов, методов оценки и мониторинга состояния и качества пастбищ;

- разработка рекомендаций по реализации программ и законодательных актов Кыргызской Республики в сфере использования пастбищ;

2) функции регулирования:

- реализация мер по защите пастбищ от водной эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, засоления и рекультивации нарушенных пастбищ;

- выдача свидетельств о присвоении статуса племенного хозяйства хозяйствующим субъектам, ведение каталога линий, типов и пород животных всех видов;

- выдача экспертных заключений на племенную продукцию;

- осуществление государственной апробации и испытания новых пород, внутривидовых типов, линий, семейств и кроссов сельскохозяйственных животных и птиц;

- ведение государственного реестра племенных животных и птиц;

3) функции координации, контроля и мониторинга:

- осуществление сотрудничества с научными учреждениями по согласованию с Министерством взаимодействия в установленном порядке с иностранными государственными органами и международными организациями и неправительственными организациями по вопросам эффективного ведения племенного дела, управления и рационального использования пастбищ;

- осуществление мониторинга применения планов сообществ по управлению и использованию пастбищ объединениями пастбищепользователей и планов использования пастбищ;

- осуществление мониторинга эффективного и рационального управления и использования пастбищ всеми хозяйствующими субъектами;

- осуществление мониторинга деятельности ассоциаций пастбищепользователей Кыргызской Республики по управлению и использованию пастбищ;

- осуществление государственного контроля за деятельностью субъектов племенного дела, жайыт комитетов и других хозяйствующих субъектов по ведению селекционно-племенной работы, управлению и использованию пастбищ;

- осуществление мониторинга и прогнозирование численности племенного поголовья и его продуктивности;

- осуществление контроля за деятельностью субъектов племенного дела, жайыт комитетов и других хозяйствующих субъектов, задействованных в инвестиционных проектах, целевым использованием выделенных Кабинетом Министров Кыргызской Республики средств, грантов и других поступлений;

- осуществление контроля за разработкой и выполнением планов сообществ по управлению и использованию пастбищ объединениями пастбищепользователей;

- взаимодействие с другими министерствами и ведомствами по вопросам племенного дела, организации контроля и принятия мер по рациональному и эффективному управлению и использованию пастбищ;

4) функции предоставления услуг:

- оказание государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

5) функции поддержки:

- оказание хозяйствующим субъектам поддержки в привлечении внешних и внутренних инвестиций для ведения животноводства, племенного дела, управления и использования пастбищ;

- организация пропаганды и распространение знаний об основах ведения племенного дела, управления и использования пастбищ, проведение конкурсов, выставок, семинаров, тренингов, обучения и круглых столов по вопросам устойчивого управления и использования пастбищ;

- участие в обеспечении реализации двусторонних, многосторонних межгосударственных и межведомственных соглашений, договоров по вопросам управления и использования пастбищ, ведения племенного дела и развития племенного животноводства;

- оказание технической и иной поддержки органам местного самоуправления и жайыт комитетам в управлении и использовании пастбищ;

- осуществление мероприятий по сохранению генетических ресурсов животных;

- содействие привлечению инвестиций в сферу ведения племенного животноводства, управления и использования пастбищ;

- организация выставок и аукционов племенных животных и племенного материала;

- принятие мер по повышению информированности общества об устойчивом управлении и использовании пастбищных ресурсов;

- содействие обеспечению племенным материалом хозяйствующих субъектов животноводства;

- проведение научных исследований, внедрение достижений в практику фермерских, крестьянских хозяйств и оказание им необходимых консультативных услуг;

- предоставление информационных услуг и проведение обучения в области племенного дела, управления и использования пастбищ;

- создание надлежащей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации и статистических данных по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- разработка, издание и реализация справочных и информационных материалов в области управления и использования пастбищ и племенного животноводства.

Глава 5. Права Департамента

12. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- в случае необходимости привлекать сотрудников других подразделений Министерства и его подведомственных организаций, а также представителей

министерств и административных ведомств, научно-исследовательских институтов и других учреждений и организаций республики к разработке и рассмотрению вопросов, касающихся управления и использования пастбищ, их ресурсов и племенного животноводства;

- проводить мониторинг дистрибьюторских центров по ведению племенного дела, независимо от форм собственности;

- привлекать представителей международных организаций к разработке и рассмотрению отдельных вопросов и проблем, касающихся задач Департамента;

- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и административных ведомств, органов местного самоуправления, объединений, предприятий, организаций, ассоциаций и научных учреждений Кыргызской Республики информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Департамент;

- получать гранты и техническую помощь от международных организаций, институтов и стран-доноров;

- участвовать в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов по согласованию с Министерством.

Глава 6. Организация работы Департамента

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе. В отсутствие директора Департамента, обязанности директора исполняет его заместитель.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. Директор в соответствии с возложенными на Департамент задачами:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства, а также обеспечивает участие сотрудников Департамента в подготовке необходимых документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента;

- представляет Департамент в органах государственной власти, судебных органах Кыргызской Республики и иных организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Департамента;
- издает в пределах своей компетенции приказы;
- дает письменные и устные указания сотрудникам Департамента;
- утверждает должностные инструкции работников Департамента;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудового законодательства Кыргызской Республики;
- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Департамента.

15. Структура центрального аппарата, штатное расписание, смета доходов и расходов Департамента утверждаются Министерством по представлению директора Департамента.

16. Функциональные обязанности работников Департамента определяются и утверждаются директором Департамента.

Глава 7. Финансирование и имущество Департамента

17. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные ему в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

19. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документы о деятельности Департамента хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Департамента пастбищ и племенного
животноводства при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте органического сельского хозяйства при
Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

Глава 1. Общие положения

1. Департамент органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственной организацией Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство) и уполномоченным органом в сфере органического сельскохозяйственного производства, осуществляющим деятельность по развитию органического сельского хозяйства, увеличению производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции и применению усовершенствованных агротехнологий и технологий органического сельского хозяйства в Кыргызской Республике.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Департамента органического сельского хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подведомственными подразделениями Министерства, а также соответствующими подразделениями министерств, государственных комитетов и административных ведомств, общественными и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Департамент по организационно-правовой форме является государственным учреждением, работники Департамента и его структурных подразделений являются государственными гражданскими служащими.

Официальное название Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Органикалык айыл чарба департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное название государственного учреждения:

на государственном языке: «Органика департаменти»;

на официальном языке: «Департамент органики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, село Новопавловка, ул.Деповская, № 80.

Глава 2. Цель Департамента

8. Целью Департамента является развитие органического сельского хозяйства, создание благоприятных условий для производства сельскими товаропроизводителями высококачественных и экологически чистых сельскохозяйственных продуктов и повышение объема их экспорта в ближнее и дальнее зарубежье.

Глава 3. Задачи Департамента

9. Задачами Департамента являются:

- реализация государственной политики Министерства в сфере органического сельскохозяйственного производства;

- осуществление межотраслевой координации в области органического сельскохозяйственного производства.

Глава 4. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

- разработка проектов нормативных правовых актов в сфере органического сельскохозяйственного производства и внесение на рассмотрение Министерства;
- реализация государственных программ и мероприятий по развитию органического сельскохозяйственного производства и агробιοтехнологий;
- установление совместно с научными учреждениями приоритетных направлений научных исследований в области органического сельского хозяйства и агробιοтехнологий;
- разработка и внесение на рассмотрение Министерства проектов государственных стратегических программ и мероприятий по совершенствованию законодательства в области органического сельского хозяйства в Кыргызской Республике;
- разработка инновационных агробιοтехнологий для развития органического сельского хозяйства;
- разработка национального стандарта, правил производства, транспортировки и хранения органической сельскохозяйственной продукции;
- разработка и применение биопрепаратов и энтомофагов, а также органических биоудобрений;
- разработка правил ведения реестра производителей органической продукции;
- разработка системы сертификации органической сельскохозяйственной продукции;
- разработка правил упаковки, маркировки, импорта, экспорта и реализации органической продукции;

2) функции координации и мониторинга:

- осуществление межотраслевой координации функций государственных органов в области органического сельскохозяйственного производства;
- осуществление мониторинга потребности в биопрепаратах и биосредствах, а также координации их использования хозяйствующими субъектами, независимо от их форм собственности;

3) функции предоставления услуг:

- проведение биологической обработки против вредителей, болезней и сорной растительности по заявкам сельских товаропроизводителей на платной основе;
- проведение лабораторного анализа (исследования) по заявкам сельских товаропроизводителей для определения соответствия стандартам органического сельскохозяйственного производства;
- оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

4) функции регулирования:

- регистрация и испытание биопрепаратов, энтомофагов и биоудобрений отечественных и иностранных производителей, применяемых в Кыргызской Республике;

- регистрация органических земель и производителей органической продукции;

- сертификация органической сельскохозяйственной продукции;

5) функции поддержки:

- содействие производителям органической сельскохозяйственной продукции в продвижении органической продукции на мировой рынок сельскохозяйственной продукции;

- поддержка в проведении научно-исследовательских работ в области производства органической сельскохозяйственной продукции;

- изучение и внедрение передовых отечественных достижений и иностранных стран в сфере органического сельского хозяйства и сельскохозяйственных биотехнологий;

- налаживание связи и сотрудничества с аналогичными организациями иностранных стран по обмену опытом и созданию совместных предприятий по производству биологических средств и органических биоудобрений для дальнейшего развития органического сельского хозяйства и агробиотехнологий в Кыргызской Республике;

- содействие производителям органической сельскохозяйственной продукции в обеспечении доступа к программам государственного льготного кредитования сельскохозяйственного производства;

- принятие мер, путем привлечения инвестиций, по внедрению агробиотехнологий и технологий органического сельского хозяйства, позволяющих увеличить производство органической сельскохозяйственной продукции, созданию экологической безопасной зоны в сельском хозяйстве, а также снижению удельного веса в применении химических пестицидов;

- информационное обеспечение применения инновационных технологий органического сельского хозяйства и продукции сельскохозяйственных биотехнологий;

- обучение и оказание консультационных, а также информационных услуг хозяйствующим субъектам по применению технологий органического сельского хозяйства и агробиотехнологий;

- издание методических руководств по агробиотехнологиям и технологиям органического сельского хозяйства и оказание необходимой практической и методической помощи хозяйствующим субъектам в их применении.

Глава 5. Права Департамента

11. Департаменту в соответствии с возложенными на него задачами предоставлены следующие права:

- вносить предложения в Министерство по совершенствованию законодательства в области органического сельского хозяйства и агробιοтехнологий;
- привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, а также гранты доноров для реализации поставленных задач по согласованию с Министерством;
- привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов по органическому сельскому хозяйству и агробιοтехнологиям;
- проводить биологическую обработку против вредителей, болезней и сорных растений сельскохозяйственных культур, разрабатывать технологии их применения;
- предоставлять в аренду имущество Департамента для биопроизводства в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Имущество и средства Департамента

12. Имуществом и средствами Департамента являются здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, другие основные средства, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления.

13. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 7. Организация работы Департамента

14. Руководство Департаментом осуществляет директор.

15. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора.

17. Заместитель директора Департамента, назначается на должность и освобождается от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

18. Директор Департамента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением, распоряжается имуществом и средствами Департамента в пределах своих полномочий.

19. В соответствии с настоящим Положением директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Департамента и руководителей территориальных и подведомственных организаций, согласно номенклатуре должностей, утверждаемой министром;
- устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Департамента, подведомственных организаций;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, территориальных и подведомственных организациях Департамента;
- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, смету расходов и штатное расписание, в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Департамента;
- вносит в Министерство представления к награждению государственными наградами отличившихся работников Департамента;
- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении руководителей, специалистов и других работников Департамента;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего выполнения задач, возложенных на Департамент, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- подписывает в установленном порядке договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- привлекает в установленном порядке на договорных условиях специалистов, экспертов в области агробιοтехнологий, органического сельскохозяйственного производства, а также технических работников.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

20. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

21. В случае прекращения деятельности, документы Департамента хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Департамента органического сельского
хозяйства при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



Приложение 18
(к постановлению
Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте механизации, инновационных технологий
и кооперации сельского хозяйства при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

1. Общие положения

1. Департамент механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим деятельность в области модернизации и обновления машинно-тракторного парка, повышения уровня механизации и технического потенциала сельскохозяйственного производства и перерабатывающей отрасли сельского хозяйства, внедрения новых ресурсосберегающих источников энергии и инновационных технологий по всем секторам аграрной отрасли, по созданию сельскохозяйственных кооперативов, а также организации работ по оказанию лизинговых услуг по предоставлению техники и оборудования сельским товаропроизводителям.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Департамента механизации и энергообеспечения сельского хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Департамент является юридическим лицом, финансируется из республиканского бюджета, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, штамп, фирменные бланки на государственном и официальном языках, специальные и иные счета в системе казначейства.

5. Официальное название Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарбаны механизациялоо, инновациялык технологиялар жана кооперациялоо департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «МИТАЧҚД» - Механизация департаменти;

- на официальном языке: «ДМИТКСХ» - Департамент механизации.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Юридический адрес Департамента: 720040, город Бишкек, ул.Киевская, 96А.

2. Цели деятельности Департамента

7. Целями деятельности Департамента являются реализация государственной политики в области механизации сельскохозяйственного производства, внедрение новых инновационных технологий, а также развитие лизинга сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для перерабатывающей промышленности и кооперации сельского хозяйства.

3. Задачи Департамента

8. Задачами Департамента являются:

- организация работ по обновлению и повышению технического потенциала сельского хозяйства республики основными средствами (сельскохозяйственная техника, машины и оборудования);

- обеспечение доступа отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей к новым достижениям науки и техники в области сельскохозяйственной техники и инновационных технологий;

- привлечение и обеспечение эффективного использования внешних и внутренних инвестиций в целях удовлетворения потребностей сельскохозяйственных субъектов в необходимой сельскохозяйственной технике с внедрением и использованием лизинговых поставок;

- обеспечение информацией и консультациями сельскохозяйственных субъектов о новых разработках в области сельскохозяйственной техники,

энергообеспечения сельского хозяйства и современных инновационных технологий, применяемых в сельском хозяйстве;

- организация работ по созданию в регионах машинно-тракторных станций и субъектов технических сервисных услуг, в том числе ведомственных;

- организация мероприятий по подготовке инженерно-технических и механизаторских специалистов по эксплуатации и управлению техникой.

4. Функции Департамента

9. Функциями Департамента являются:

1) функции реализации отраслевой политики:

- изучает состояние уровня механизации сельскохозяйственного производства, машинно-тракторного парка, уровень оснащенности технологическими машинами и оборудованием перерабатывающей отрасли и вносит предложения в Министерство по развитию отрасли;

- в установленном порядке вносит предложения:

по совершенствованию законодательной базы, нормативных правовых актов по развитию кооперации, государственных лизинговых программ, проектов по организации лизинговых услуг и организует работы по созданию сельскохозяйственных кооперативов, субъектов технических сервисных услуг и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

по разработке и внедрению системы государственных программ обеспечения сельскохозяйственных субъектов сельскохозяйственной техникой и перерабатывающих предприятий машинами и оборудованием;

по определению потребности сельскохозяйственных субъектов в необходимой технике, содействует производству и поставке сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, комплектующих и запасных частей к ним;

по определению разработки и внедрения технических регламентов, стандартов и свода правил при подготовке к изготовлению и выпуску новых серийных или переоборудованных и вновь собранных сельскохозяйственных машин, прицепов и оборудования;

по усовершенствованию и изменению конструкций, защитных устройств, механизмов и агрегатов машин;

по разработке и подготовке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) функции мониторинга:

- проводит мониторинг технического состояния, эксплуатации и потребностей машинно-тракторного парка сельского хозяйства, машин и оборудования перерабатывающих предприятий, разрабатывает, вносит предложения и организует необходимые мероприятия;

3) функции предоставления услуг:

- принимает квалификационные экзамены от лиц, прошедших соответствующее обучение по управлению и эксплуатации тракторов и самоходных технологических машин;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

4) функции поддержки:

- организует, проводит анализ работ по развитию кооперации сельского хозяйства, оказанию лизинговых услуг и реализации возложенных задач по материально-техническому обеспечению сельского хозяйства, внедряет новые инновационные технологии по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и хранению сельскохозяйственной техники;

- организует работу по повышению уровня и качества подготовки механизаторских и инженерно-технических специалистов аграрного производства;

- организует работу по обновлению машинно-тракторного парка республики, в том числе поставки современных тракторов, комбайнов, почвообрабатывающих и посевных машин по единой технологической системе возделывания сельскохозяйственных культур в республике;

- организует мероприятия с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих структур и сельских товаропроизводителей по решению вопросов кооперации, механизации сельского хозяйства, создания субъектов технического сервиса и развития лизинга техники;

- содействует распространению и внедрению инновационных технологий в аграрном секторе и перерабатывающей отрасли;

- организует обучение, семинары, тренинги и выставки сельскохозяйственной техники, перерабатывающих машин и оборудования, а также новых технологий аграрного производства.

5. Права Департамента

10. Департамент имеет право:

- изучать и проводить переговоры с юридическими лицами, с производителями техники на предмет поставки в республику техники, машин и оборудования;

- создавать экспертную комиссию и участвовать в проведении проверок степени оснащенности учебных учреждений технологическим оборудованием, литературой, методическими пособиями, техникой, обеспечивающими образовательный процесс;

- участвовать в составе комиссий по разработке технических регламентов и других нормативных правовых актов, содержащих требования к эксплуатации и техническому состоянию машин и оборудования;

- в установленном порядке издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями Департамента;

- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Департамента;
- запрашивать в установленном порядке у хозяйственных субъектов независимо от формы собственности необходимые сведения о наличии сельскохозяйственной техники;
- запрашивать информацию из электронной базы данных о наличии и наименованиях зарегистрированной сельскохозяйственной техники у уполномоченного органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств;
- участвовать в работе государственных и рабочих комиссий по приемке и испытанию новых, переоборудованных или самостоятельно изготовленных машин и оборудования;
- издавать информационные бюллетени, методические рекомендации и другие материалы по вопросам эксплуатации, регулировки и ремонту сельскохозяйственной техники;
- освещать через средства массовой информации достижения науки и техники, публиковать информацию о нарушениях правил эксплуатации, дорожно-транспортных происшествиях и по другим вопросам в пределах своих полномочий.

6. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

13. Работники центрального аппарата и подведомственных подразделений Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.

14. Директор Департамента в соответствии с возложенными задачами:

- осуществляет руководство Департаментом;
- координирует и контролирует работу центрального аппарата и подведомственных подразделений;
- устанавливает, распределяет и утверждает должностные обязанности работников Департамента;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- издает в пределах компетенции приказы, дает указания работникам Департамента и проверяет их исполнение;
- контролирует и отменяет решения подведомственных подразделений Департамента в случае обнаружения нарушений ими нормативных правовых актов, инструкций и правил деятельности;
- представляет Департамент во всех организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- представляет на утверждение в Министерство смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, фонда оплаты труда и численности Департамента;
- распоряжается финансовыми, оборотными и основными средствами Департамента в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

7. Финансирование Департамента

15. Финансирование деятельности Департамента и его подведомственных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

16. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация Департамента

17. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Департамента документы хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Департамента механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте рыбного хозяйства при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) и определяет задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Департамента рыбного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в области управления рыбным хозяйством и реализации единой государственной политики регулирования отношений в сфере аквакультуры, рыболовства, охраны, мониторинга и воспроизводства рыбных запасов, и основных пользователей рыбохозяйственных водоемов государственного значения.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и

распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент является юридическим лицом, по организационно-правовой форме - государственное учреждение, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Официальное наименование Департамента:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Балык чарба департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

- на государственном языке: «БЧД»;

- на официальном языке: «ДРХ».

Юридический адрес Департамента: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Киевская, 96а.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, научными учреждениями, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами, международными и неправительственными организациями, структурными подразделениями и ведомствами Министерства в пределах своей компетенции.

Глава 2. Цель Департамента

8. Целью Департамента является достижение устойчивого развития рыбной отрасли на основе сохранения и увеличения рыбных запасов, активное развитие в Кыргызской Республике современных форм и методов ведения аквакультуры и рыболовства, направленных на увеличение производства рыбной продукции и удовлетворение внутреннего спроса населения Кыргызской Республики на качественную рыбную продукцию.

Глава 3. Задачи Департамента

9. Департамент осуществляет решение следующих задач:

- реализация государственной политики в сфере рыбного хозяйства;
- повышение рыбопродуктивности водоемов и увеличение производства рыбной продукции;
- мониторинг водных биоресурсов и оценка состояния рыбных запасов в водоемах Кыргызской Республики с целью регулирования рыболовства;
- организация ведомственного контроля в сфере рыболовства, охраны, использования и воспроизводства рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;
- организация мероприятий по охране рыбных запасов и борьбе с браконьерством;
- активное развитие в водоемах Кыргызской Республики организованных форм любительского и спортивного рыболовства.

Глава 4. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- реализует единую отраслевую политику в сфере развития аквакультуры, рыбоводства, рыболовства, мониторинга, охраны и воспроизводства рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;
- определяет основные направления развития рыбного хозяйства, разрабатывает и реализует планы и мероприятия в области рыбоводства, рыболовства, ихтиологического мониторинга, охраны и воспроизводства рыбных запасов;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, стандартов, нормативов, норм, правил, положений, порядков и инструкций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- осуществляет управление в области использования, воспроизводства и охраны рыбных запасов;
- участвует в разработке стратегии и отраслевой политики по поддержке экономически и экологически устойчивой рыбохозяйственной деятельности и комплексных мероприятий по повышению рыбопродуктивности водоемов, устанавливает объемы общих допустимых уловов рыбы;
- организует деятельность рыбохозяйствующих субъектов по эффективному и рациональному использованию прудовых площадей и водных объектов в Кыргызской Республике для выращивания рыбы, рыбопосадочного и племенного материала;
- ведет единый государственный рыбохозяйственный реестр;
- разрабатывает и реализует мероприятия по сохранению, увеличению и восстановлению рыбных запасов в водоемах, предоставленных Департаменту в целях рыбоводства, рыбозаведения и рыболовства;

2) функции регулирования:

- управляет рыбохозяйственной и рыбоохранной деятельностью и рыбными запасами в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

- устанавливает по согласованию с научными учреждениями ежегодные прогнозы по искусственному воспроизводству рыбных запасов, а также лимиты и квоты на лов рыбы, утверждает графики выпуска молоди рыб и зарыбления рыбохозяйственных водоемов Кыргызской Республики;

- обеспечивает рациональное использование рыбных запасов, устанавливает порядок их использования, охраны и воспроизводства;

- организует промысловую добычу рыбы, любительское и спортивное рыболовство, устанавливает режим рыболовства, выдает рыбопромысловые документы, рыболовные билеты на отлов производителей промысловых видов рыб и заготовку икры, с целью их искусственного воспроизводства, а также выдает рыболовные карточки и билеты для любительского и спортивного лова рыбы;

- производит отвод рыбохозяйственных водоемов и рыболовных участков для организации рыбных хозяйств и ведения рыболовства;

3) функции координации и мониторинга:

- осуществляет общее руководство и координацию рыбохозяйственной деятельности рыбоводных предприятий, рыбных заводов, прудовых, садковых и озерно-товарных рыбных хозяйств;

- осуществляет охрану, использование, мониторинг и воспроизводство рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

- организует и проводит совместные с правоохранительными, природоохранными и другими органами государственной исполнительной власти мероприятия по охране нерестующей рыбы и рейды по борьбе с браконьерством;

- организует, координирует и регулирует деятельность субъектов рыбного хозяйства по искусственному воспроизводству молоди ценных промысловых видов рыб, их подращиванию с последующим выпуском в водные объекты рыбохозяйственного значения;

- осуществляет мониторинг выполнения рыбохозяйствующими субъектами заданий по воспроизводству рыбных запасов, соблюдения установленных лимитов и квот на добычу (лов) рыбы, ведет учет добываемой в водоемах рыбы и заготовки икры промысловых рыб;

- осуществляет мониторинг деятельности субъектов рыбного хозяйства по выращиванию маточного и ремонтного поголовья, товарной рыбы и рыбопосадочного материала, соблюдения рыбоводно-биологических нормативов при инкубировании икры и выращивании молоди рыбы;

- проводит ежегодные ихтиологические исследования по биологическому обоснованию объемов выпуска молоди рыб и зарыбления рыбохозяйственных водоемов, а также объемов допустимых уловов рыбы;

- организует проведение работ по изучению водных биоресурсов и среды их обитания, определению общих допустимых уловов рыбы, а также проведение государственного мониторинга рыбных запасов;

- составляет акты и протоколы по фактам нарушений правил рыболовства и передает их в правоохранительные и судебные органы;

- организует специальные отловы рыбы с целью сбора и обработки ихтиологического материала, определения рыбных запасов, состояния кормовой базы водоемов и регулирования рыболовства, выдает работникам научных организаций и ихтиологической службы рыболовные билеты и учетные документы на вылов рыбы в научных целях и на контрольный лов рыбы;

- осуществляет мониторинг ведения учетной документации прудовых, садковых и озерных товарных рыбных хозяйств, независимо от их формы собственности;

- совместно с научными и другими организациями ведет учет, инвентаризацию и паспортизацию водоемов, для включения их в фонд рыбохозяйственных водоемов;

- проводит работы по определению численности и оценке состояния популяций эндемичных и особо ценных промысловых видов рыб и водных кормовых организмов на водных объектах рыбохозяйственного значения;

- организует и проводит плановые рыбоводно-мелиоративные работы на рыбохозяйственных водоемах, рыболовных участках и выдает разрешения и рыболовные билеты на проведение работ по очистке ложа водоемов от орудий лова, на отлов хищных и малоценных рыб, наносящих ущерб молоди ценных и эндемичных видов рыб, в местах их выпуска в водоемы;

- выдает заключения о возможности строительства на земельных участках рыбоводных прудов;

- организует проведение мониторинга санитарно-эпизоотического состояния водоемов и прудов в целях предупреждения болезней рыб;

4) функции оказания услуг:

- предоставляет в пользование водоемы, рыболовные участки и пруды, закрепляет их за юридическими и физическими лицами в целях рыбоводства, рыболовства и рыбозаведения;

- организует и проводит на водных объектах рыбохозяйственного значения любительское и спортивное рыболовство;

- выдает заинтересованным субъектам рыбохозяйственные характеристики на запрашиваемые водоемы;

- осуществляет оказание государственных платных услуг в области рыбного хозяйства;

- осуществляет сбор и обмен информацией в области рыбного хозяйства;

- обеспечивает создание надлежащей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации и статистических данных по ведению рыболовства и аквакультуры;

- разрабатывает рыбоводно-биологические обоснования на ведение рыбохозяйственной деятельности на водных объектах рыбохозяйственного значения;

- организует реализацию добытых (выловленных) производителей промысловых рыб, после их использования в целях искусственного воспроизводства рыбных запасов;

- осуществляет разработку, издание и реализацию справочных и информационных материалов по вопросам рыбоводства, рыболовства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов;

5) функции поддержки:

- вносит в Министерство предложения по привлечению инвестиций и технологий в области развития аквакультуры и рыболовства, воспроизводства рыбных запасов и мониторинга водных биоресурсов, обеспечивающих устойчивое развитие рыбного хозяйства;

- проводит маркетинговые исследования на рыбную продукцию и определяет возможности рыбной отрасли по увеличению производства товарной рыбы;

- оказывает поддержку развитию экспорта и импорта оплодотворенной икры и молоди рыб;

- организует пропаганду и распространение знаний о рыбе и рыбном хозяйстве, проводит конкурсы, выставки, семинары и тренинги по вопросам аквакультуры, рыболовства, охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и устойчивого развития рыбного хозяйства;

- оказывает практическую и методическую помощь рыбным хозяйствам и рыбным заводам в производстве товарной рыбной продукции и выращивании молоди рыб на разных стадиях развития, совместно с уполномоченным государственным органом в области ветеринарии принимает меры по проведению противоэпизоотических мероприятий на водных объектах и в прудовых рыбных хозяйствах;

- оказывает рыбохозяйствующим субъектам содействие в привлечении внешних и внутренних инвестиций в развитие рыбной отрасли, приобретении новейших технологий и оборудования по выращиванию рыбы и производству рыбных кормов;

- организует систему обучения и переобучения специалистов-рыбоводов для оказания хозяйствующим субъектам помощи в выращивании товарной рыбы и рыбопосадочного материала;

- организует по рекомендации научных учреждений проведение работ по увеличению промысловых рыбных запасов, искусственному разведению и акклиматизации, рыбохозяйственной мелиорации, выпуску молоди рыб и зарыблению водоемов.

Глава 5. Права Департамента

11. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- в рамках делегированных полномочий издавать приказы и методические указания, инструкции, правила и положения в области аквакультуры, рыболовства, охраны, мониторинга, учета и воспроизводства рыбных запасов;

- запрашивать и получать от рыбохозяйствующих субъектов, независимо от их формы собственности, сведения и информацию об объемах добытой, выращенной и реализованной товарной рыбы, и рыбопосадочного материала;
- разрабатывать рыбоводно-биологические обоснования и давать заключения по рыбоводно-биологическому потенциалу осваиваемых водоемов и их кормовой базы;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию о рыбных хозяйствах, расположенных на территориях айылных аймаков, и объемах производимой и выращиваемой ими рыбной продукции;
- предоставлять в пользование рыбохозяйственные водоемы и отдельные участки водоемов и рек для их рыбохозяйственного освоения и использования в целях выращивания товарной рыбы и организации рыболовства;
- создавать научно-исследовательские лаборатории за счет инвестиционных и иных средств, с целью улучшения исследовательского потенциала в рыбной отрасли и аквакультуре, путем координации исследований между Департаментом и научными учреждениями;
- выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- создавать на базе водоемов, предоставленных Департаменту для рыбохозяйственного освоения, за счет инвестиционных и иных средств учебные рыбоводно-воспроизводственные и акклиматизационные центры и станции на хозрасчетной основе, для обучения работников фермерских и крестьянских рыбных хозяйств эффективным формам и методам ведения рыбного хозяйства;
- проводить совместно с уполномоченным государственным органом в области ветеринарии проверку качества реализуемой на рынках и в магазинах рыбной продукции и исследования на пригодность ее к употреблению в местах реализации, хранения и пунктах переработки.

Глава 6. Организация работы Департамента

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

13. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе. В отсутствие директора Департамента, обязанности директора исполняет его заместитель.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. Директор в соответствии с возложенными на Департамент задачами:
- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление своих функций, распределяет обязанности между заместителем и руководителями структурных подразделений, устанавливает степень их ответственности за руководство отдельными направлениями деятельности Департамента;

- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента и структурных подразделений;

- утверждает планы работы и показатели деятельности подведомственных подразделений Департамента, а также отчеты о результатах их деятельности.

15. Директор Департамента имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы;

- назначать на должности и освобождать от должностей работников Департамента в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- представлять интересы Департамента в государственных органах по вопросам рыбного хозяйства, выдавать доверенности;

- заключать договоры, подписывать доверенности, расчетные и финансовые документы по операциям, совершаемым в банках Кыргызской Республики;

- представлять в Министерство кандидатуры работников Департамента к награждению ведомственными наградами;

- применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Департамента.

16. Структура центрального аппарата, штатное расписание, смета доходов и расходов Департамента утверждаются Министерством по представлению директора Департамента.

Глава 7. Финансирование и имущество Департамента

17. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

19. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документы, возникшие в процессе деятельности Департамента, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Приложение 21

СХЕМА
управления Департамента рыбного хозяйства при
Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



Примечание:

(*) - бюджетные учреждения;

(**) - хозрасчетные организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте химизации, защиты и карантина растений
при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской
Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим деятельность по охране территории Кыргызской Республики от завоза (заноса), проникновения и/или распространения карантинных вредных организмов, безопасному обращению с пестицидами, агрохимикатами, защите сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков, а также повышению плодородия почв.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021
года № 347)*

2. Департамент является правопреемником Департамента химизации и защиты растений при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики, Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики в части прав, обязанностей фитосанитарной безопасности.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021
года № 347)*

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными

договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подведомственными подразделениями Министерства, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, международными, общественными организациями.

Департамент в своей деятельности подотчетен Министерству.

5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также лицевой счет.

6. Департамент по организационно-правовой форме является учреждением.

7. Официальное название Департамента:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Осумдукторду химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

на государственном языке: «ОХККД»;

на официальном языке: «ДХЗКР».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Киевская, 96А.

2. Цели деятельности Департамента

9. Целями деятельности Департамента являются обеспечение охраны территории Кыргызской Республики от завоза (заноса), проникновения и/или распространения по территории республики карантинных вредных организмов, защита сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков, обеспечение безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, а также сохранение и повышение плодородия почв.

3. Задачи Департамента

10. Задачами Департамента являются:

- формирование и систематическая актуализация системы карантинных фитосанитарных мер;
- реализация единой государственной политики Кыргызской Республики в области химизации и защиты растений;
- осуществление в установленном законом порядке мониторинга и регулирования отношений в сфере обращения с пестицидами и агрохимикатами;
- предотвращение проникновения на территорию Кыргызской Республики и/или распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов;
- предотвращение ущерба от распространения карантинных вредных организмов;
- предотвращение появления и распространения вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных растений;
- обеспечение выполнения обязательств Кыргызской Республики, принятых в рамках вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров в сфере карантинных фитосанитарных мер, участницей которых является Кыргызская Республика;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений физическими и юридическими лицами законодательства Кыргызской Республики в области обеспечения карантина растений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Функции Департамента

11. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции контроля, надзора и мониторинга:

- осуществляет карантинный фитосанитарный мониторинг состояния территории Кыргызской Республики в целях анализа, оценки и прогноза распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов;
- в установленном порядке проводит проверку товаросопроводительных документов, а также осмотр и досмотр транспортных средств и подкарантинной продукции при ввозе на территорию Кыргызской Республики;
- проводит после проведения обеззараживания подкарантинной продукции досмотр мест хранения подкарантинной продукции, транспортных средств при осуществлении экспортно-импортных поставок;
- осуществляет карантинное фитосанитарное обследование мест производства, ввозимого на территорию семенного и посадочного материала, на основании Государственного реестра сортов и гибридов растений, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики;

- проводит анализ фитосанитарного риска вредных организмов в целях установления их статуса, оценки снижения (или управления) фитосанитарных рисков;

- отказывает в ввозе, требует проведения обеззараживания, возврата или уничтожения партий подкарантинной продукции, не соответствующей карантинным фитосанитарным требованиям;

- по согласованию с Министерством вводит временные карантинные фитосанитарные меры на отдельные виды или группы видов подкарантинной продукции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- определяет границы карантинных фитосанитарных зон и карантинные режимы в них, и вносит представления в соответствующие государственные органы для их локализации и ликвидации в установленном законом порядке;

- требует от органов местного самоуправления и собственников (пользователей) подкарантинных объектов проведения карантинных фитосанитарных мероприятий, в том числе по обеззараживанию или уничтожению растений и подкарантинной продукции, в случаях выявления карантинных вредных организмов;

- регистрирует и ведет реестр организаций, осуществляющих обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающей лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов;

- проводит карантинные фитосанитарные обследования в целях раннего выявления карантинных вредных организмов, очагов распространения, регулируемых некарантинных видов вредителей, болезней и сорняков, установления (уточнения) границ очага карантинных вредных организмов;

- осуществляет контроль и мониторинг при производстве, транспортировке, хранении и использовании пестицидов и агрохимикатов, осуществляет проверки хозяйствующих субъектов, занимающиеся производством, завозом и реализацией пестицидов и агрохимикатов, минеральных и органоминеральных удобрений независимо от их форм собственности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- предотвращает оборот незарегистрированных и запрещенных к применению пестицидов и агрохимикатов;

- проводит мониторинг, по агрохимической оценке, плодородия почв на содержание питательных элементов и гумуса;

- проводит мониторинг и прогнозирование фитосанитарной и агрохимической обстановки, распространения вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных культур;

- осуществляет контроль и надзор за соблюдением предприятиями, осуществляющими обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающую лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов, требований, установленных законодательством в области карантинных фитосанитарных мер;

- осуществляет контроль и надзор за соблюдением хозяйствующими субъектами выполнения программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов в карантинных фитосанитарных зонах;

- проводит мониторинг и лабораторный анализ качества поступающих в республику пестицидов и агрохимикатов, их остаточных количеств в растительной продукции, почве и оросительных водах;

- осуществляет государственный контроль в местах таможенного оформления и на территории республики за сельскохозяйственной продукцией растительного происхождения на предмет содержания нитратов, нитритов;

- осуществляет государственный карантинный фитосанитарный надзор за соблюдением требований законодательства в области карантина растений юридическими и физическими лицами на всех этапах обращения продукции растительного происхождения, от производителя до конечного потребителя, независимо от форм собственности;

2) функции регулирования:

- дает разрешение на ввоз в Кыргызскую Республику, а также на транзит по ее территории грузов растений, растительной продукции и других подкарантинных материалов;

- выдает (отказывает в выдаче) фитосанитарные, реэкспортные фитосанитарные и карантинные сертификаты;

- проводит государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов;

- выдает регистрационные свидетельства о государственной регистрации пестицидов и (или) агрохимикатов;

- ведет специальный Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, с правом издания дополнений;

- выдает в установленном порядке разрешения на ввоз незарегистрированных пестицидов и агрохимикатов с целью проведения производственных испытаний для оценки биологической эффективности;

- осуществляет реализацию государственных программ и мероприятий по предупреждению возникновения, распространения и борьбе с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур, а также по повышению и сохранению плодородия почв и урожайности сельскохозяйственных культур;

- составляет краткосрочные, долгосрочные и сезонные прогнозы о сроках появления вредителей, болезней и сорняков, организует своевременные сигнальные сообщения о сроках и способах борьбы с ними;

- определяет перспективный ассортимент пестицидов и агрохимикатов для регистрации и расширения сферы их применения;

- создает государственный запас пестицидов, приобретенных за счет бюджетных средств, и распространяет их в регионы республики для борьбы с

особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур;

- по согласованию с Министерством вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики, местные государственные администрации представления о необходимости введения особых режимов ведения сельскохозяйственной деятельности, направленных на борьбу с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур;

- реагирует в случае поступления информации от государственных органов, научно-исследовательских учреждений и других источников об обнаружении карантинного вредного организма;

3) функции по предоставлению услуг:

- устанавливает карантинное фитосанитарное состояние подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды карантинных фитосанитарных анализов и экспертиз, выдает заключения/фитосанитарную документацию о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

- проводит по заявкам физических и юридических лиц обеззараживание подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами по обеспечению карантинных фитосанитарных мер с выдачей подтверждающих документов о проведенном мероприятии;

- проводит по заявкам физических и юридических лиц обследование подкарантинных объектов на выявление карантинных вредных организмов, с отбором образцов и проведением лабораторных экспертиз;

- выдает экспертные заключения на импорт и экспорт на/из территории Кыргызской Республики средств защиты растений;

- проводит химические обработки против вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных культур по заявкам товаропроизводителей;

- проводит мониторинг и лабораторный анализ качества пестицидов и агрохимикатов, их остаточного количества в растительной продукции, почве и воде, а также почв на содержание питательных элементов и гумуса, с предоставлением рекомендаций по нормам и срокам внесения минеральных удобрений по заявкам сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных услуг;

4) функции поддержки:

- участвует в:

- разработке нормативных правовых актов в сфере защиты и карантина растений;

- методическом обеспечении карантинных фитосанитарных процедур и мероприятий;

- разработке государственных программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов;

- обеспечивает взаимодействие государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и собственников (пользователей) подкарантинной продукции при проведении программ по локализации и/или ликвидации карантинных вредных организмов;

- в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иностранными государственными органами и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по согласованию с Министерством;

- в пределах своей компетенции участвует в представлении интересов Кыргызской Республики в международных организациях и иностранных государствах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по согласованию с Министерством;

- осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями Кыргызской Республики и других государств в области защиты и карантина растений;

- консультирует субъектов предпринимательства, занятых внешнеэкономической деятельностью, производством семенного и посадочного материала, оказанием услуг по обеззараживанию подкарантинной продукции, и других субъектов по вопросам карантинной фитосанитарной безопасности;

- обеспечивает открытый доступ к информации о законодательстве Кыргызской Республики и законодательстве стран-импортеров подкарантинной продукции в области карантинных фитосанитарных мер, о границах карантинных фитосанитарных зон и режимах, действующих ограничениях на ввоз и вывоз подкарантинной продукции, государственных услугах, оказываемых Департаментом в рамках государственных программ по локализации и ликвидации вредных организмов, и другой информации;

- проводит консультации и информационный обмен с национальными организациями по карантину растений стран - торговых партнеров Кыргызской Республики, участвует в разработке соглашений о сотрудничестве в области карантинных фитосанитарных мер, протоколов о взаимном признании свободных зон, мест и участков производства;

- по согласованию с Министерством создает в установленном порядке межведомственные рабочие группы из числа экспертов и специалистов для разработки нормативных правовых актов, мероприятий по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов и особо опасных вредителей и болезней растений, а также реализации других задач в сфере карантинных фитосанитарных мер;

- предоставляет рекомендации по предупреждению и борьбе с вредителями, болезнями и сорняками, надлежащему использованию пестицидов и агрохимикатов, а также по повышению урожайности и качества сельскохозяйственных культур и плодородия почв;

- ведет международное сотрудничество в пределах своей компетенции по формированию политики, координации, контролю и мониторингу в области защиты и карантина растений;

- организует пропаганду в области химизации и защиты растений, подготовку специальных изданий, участие в тематических выступлениях, выставках, конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях в области формирования политики, координации, контроля и мониторинга по химизации и защите растений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Права Департамента

12. Должностные лица Департамента имеют право:

- посещать подкарантинные объекты для проведения контрольных карантинных фитосанитарных мероприятий и агрохимического состояния;
- проводить мониторинг выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений в сфере карантина растений;
- привлекать к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере карантина растений, в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;
- приостановить сельскохозяйственные работы с пестицидами и агрохимикатами, проводимые с нарушением технологий и регламентов применения, а также запрещать производство пестицидов и агрохимикатов, минеральных и органоминеральных удобрений, не прошедших государственную регистрацию;
- задерживать подкарантинный груз в случае выявления при проведении досмотра организма, схожего по морфологическим признакам, симптомам и признакам на повреждение карантинным вредным организмом, до получения результатов лабораторной экспертизы и проведения обеззараживания;
- приостанавливать эксплуатацию подкарантинных объектов, независимо от форм собственности, при угрозе проникновения и распространения карантинных вредных организмов;
- требовать проведения обеззараживания, возврата или уничтожения растений и подкарантинной продукции в случаях выявления карантинных вредных организмов;
- привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов к работе по испытанию пестицидов и агрохимикатов;
- получать от органов государственной статистики, таможенных и других государственных органов Кыргызской Республики статистические данные и информацию о ввозе на территорию, вывозе с территории Кыргызской Республики и транзите подкарантинных грузов пестицидов и агрохимикатов;
- выдавать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим, физическим лицам, независимо от форм собственности, обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных нарушений требований по производству,

транспортировке, реализации, хранению и использованию пестицидов и агрохимикатов;

- проверять сведения хозяйствующих субъектов, независимо от их форм собственности, о фитосанитарном и агрохимическом состоянии посевов и насаждений, почв и оросительных вод, семенного материала, а также о проводимых мероприятиях с применением пестицидов и агрохимикатов;

- приостановить сельскохозяйственные работы с пестицидами и агрохимикатами, проводимые с нарушением технологий и регламентов их применения, а также запрещать производство пестицидов и агрохимикатов, не прошедших государственную регистрацию;

- совершенствовать производственную базу фумигационного отряда, учебного центра, интродукционного питомника;

- проводить научно-производственные экспедиции (полевые выезды) по совершенствованию методик обследования на выявление и борьбу с карантинными вредными организмами;

- по согласованию с Министерством привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты доноров для реализации поставленных задач;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- проводить семинары и конференции;

- привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз;

- при исполнении служебных обязанностей носить форменную одежду установленного образца в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере ношения форменной одежды;

- внедрять и совершенствовать информационные системы для автоматизации процессов оформления и учета документов карантинного фитосанитарного контроля;

- запрещать в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере карантинной фитосанитарной безопасности, перевозки по территории Кыргызской Республики, ввоз на территорию Кыргызской Республики, транзит и вывоз за пределы Кыргызской Республики подкарантинных грузов без сопроводительных документов.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Организация деятельности Департамента

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. В Департаменте предусматриваются должности заместителей директора, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

15. В отсутствие директора исполнение обязанностей директора Департамента возлагается на одного из заместителей директора.

16. Организационно-распорядительные документы Департамента утверждаются приказом директора.

17. Должностным лицам, осуществляющим государственный карантинный фитосанитарный контроль, выдаются номерные печати директором Департамента в установленном порядке.

18. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- представляет Департамент в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;

- утверждает положения об отделах центрального аппарата, о территориальных подразделениях, карантинных фитосанитарных лабораториях, специализированных контрольно-токсикологических лабораториях и функциональные обязанности сотрудников Департамента;

- дает поручения сотрудникам Департамента и контролирует их исполнение;

- разрабатывает структуру управления, штатное расписание и смету расходов Департамента и представляет Министру для утверждения;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента согласно штатному расписанию, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- вносит в Министерство представления к награждению отличившихся работников Департамента государственными наградами;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Департамента;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Ответственность должностных лиц Департамента

19. Должностные лица Департамента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей за совершение противоправных действий (бездействие) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8. Имущество и финансы

20. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Департамента ведется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере финансов.

21. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

22. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством.

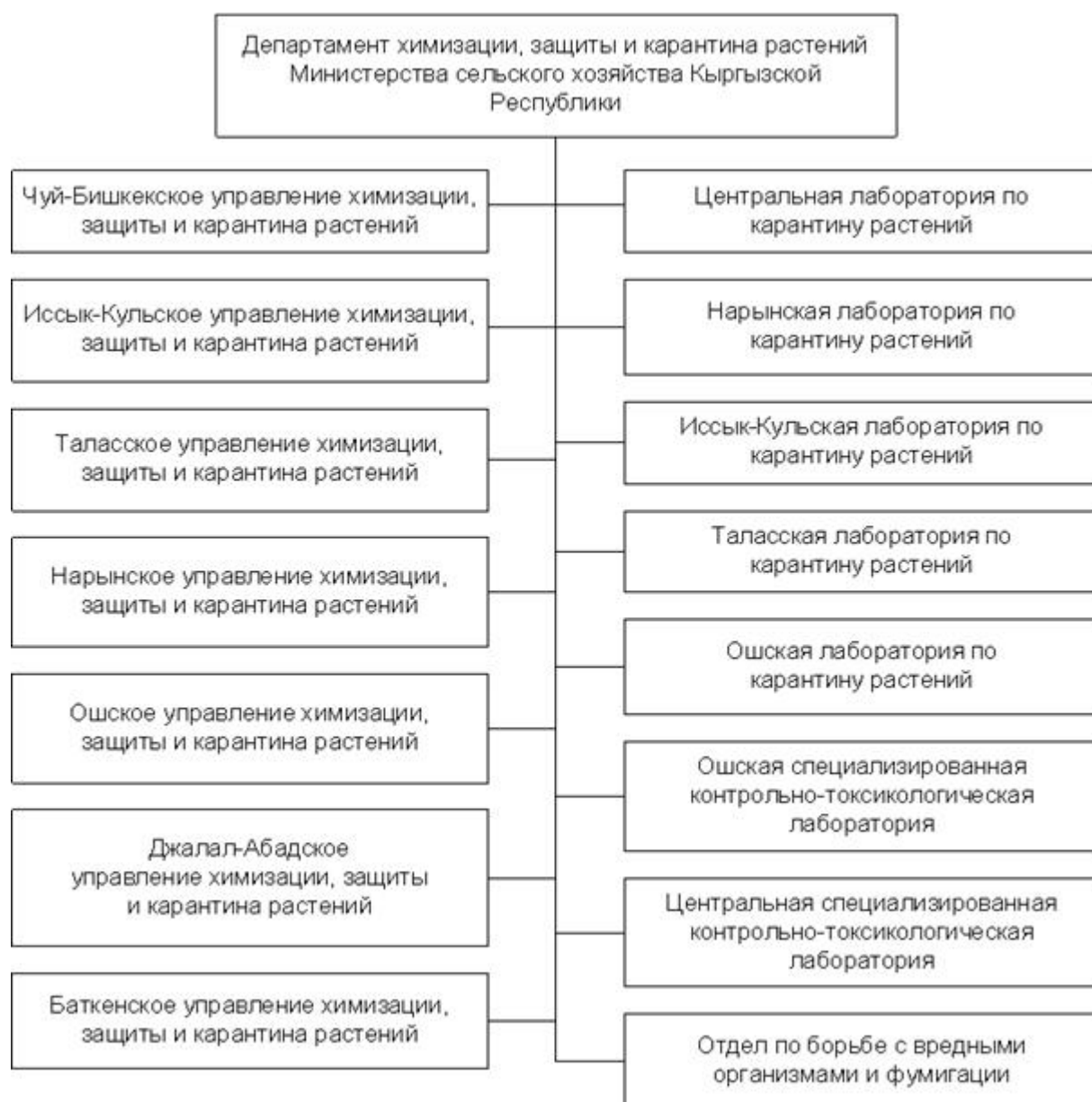
9. Реорганизация и ликвидация

23. Реорганизация и ликвидация Департамента, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности документы Департамента хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Департамента химизации, защиты и
карантина растений Министерства сельского хозяйства
Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по регистрации и сертификации
ветеринарных лекарственных средств и кормовых
добавок при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Департамент по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим функции по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Департамент является правопреемником Центра по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики, а также печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки, эмблему.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Официальное наименование Департамента:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык дары-дармек каражаттарын жана тоют кошулмаларын каттоо жана сертификаттоо боюнча департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование Департамента:

на государственном языке: «ВДДТККСБД»;

на официальном языке: «ДРСВЛСКД».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Юридический адрес Департамента:

- Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Киевская, 96А.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Цель Департамента

7. Целью деятельности Департамента является обеспечение качества, эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Задачи Департамента

8. Задачами Департамента являются:

- обеспечение государственного регулирования производства, экспорта и импорта ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок;

- осуществление сертификации, регистрации и ведение государственного реестра ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

4. Функции Департамента

9. Функции реализации отраслевой политики:

- реализует государственную политику в области регистрации, сертификации и ведения государственного реестра ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

- разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, регламентов, инструкций, относящихся к компетенции Департамента.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

10. Функции регулирования:

- осуществляет государственный учет культур микроорганизмов и других биологически активных веществ, хранящихся в ветеринарных учреждениях Кыргызской Республики, а также ввозимых из-за рубежа;

- осуществляет государственную регистрацию, сертификацию и ведет государственный реестр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

- осуществляет оценку соответствия производства, изготовления, хранения, оптовой и розничной реализации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок физическими и юридическими лицами, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности;

- проводит экспертизу качества, безопасности, эффективности ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок, производимых в Кыргызской Республике и ввозимых на территорию Кыргызской Республики, на соответствие требованиям стандартов, технических регламентов, нормативных правовых актов, за исключением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- осуществляет государственную регистрацию и сертификацию ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок, за исключением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

11. Функции координации и мониторинга:

- разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с государственными органами, в компетенцию которых входит надзор за ветеринарными лекарственными средствами и кормовыми добавками;

- рассматривает рекламации, проводит сбор данных, анализ побочных действий в результате применения и особенностей взаимодействия ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок и выдает заключение;

- ведет учет предприятий, организаций и учреждений, производящих ветеринарные лекарственные средства и кормовые добавки для животных;
- хранит эталоны, стандартные образцы ветеринарных биологических препаратов и кормовых добавок, национальные коллекции штаммов микроорганизмов, используемых в ветеринарии;
- по согласованию с Министерством в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иностранными государственными органами и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. Функции предоставления услуг:

- проводит экспертизу эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц;
- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг.

13. Функции поддержки:

- организует подготовку и переподготовку специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;
- совершенствует методы по сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Права Департамента

14. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- привлекать в установленном порядке средства и гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров для совершенствования деятельности Департамента;
- на основе договора привлекать ученых и специалистов для консультирования, обучения, экспертизы и других целей;
- образовывать советы, комиссии в сфере деятельности для решения первоочередных задач;
- в установленном порядке по согласованию с Министерством участвовать в разработке международных проектов;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащего выполнения задач, возложенных на Департамент, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Организация работы Департамента

15. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

17. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- распределяет функциональные обязанности между руководителями структурных подразделений Департамента и их специалистами;

- разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента;

- подписывает регистрационные удостоверения и сертификаты на ветеринарные лекарственные средства и кормовые добавки;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- принимает меры по обеспечению сохранности и использования по назначению имущества, переданного в оперативное управление;

- имеет право подписи финансовой и банковской документации в пределах возложенных полномочий;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников Департамента;

- решает вопрос о премировании сотрудников Департамента;

- вносит в Министерство представления к награждению отличившихся работников Департамента государственными наградами.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Имущество и финансирование Департамента

18. Департамент осуществляет право владения и пользования государственным имуществом, закрепленным за Департаментом на праве

оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

19. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

20. Учет, отчетность и контроль ведутся в установленном порядке.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

8. Реорганизация и ликвидация Департамента

21. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

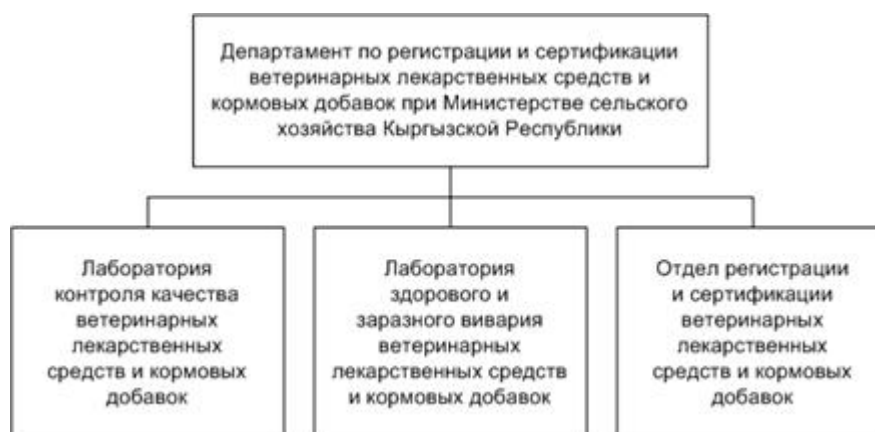
(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

22. В случае прекращения деятельности, документы Департамента хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

СХЕМА
управления Департамента по регистрации и
сертификации ветеринарных лекарственных средств и
кормовых добавок при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кыргызском научно-исследовательском институте
земледелия при Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Институт), определяет задачи, функции и порядок его деятельности.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института земледелия Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Институт является высшим научно-исследовательским и производственным учреждением в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства в Кыргызской Республике.

4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, актами Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов

Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Официальное наименование Института:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу «Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдоо институту» мамлекеттик мекемеси;

- на официальном языке: государственное учреждение «Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия» при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «ҚДИИИ»;

- на официальном языке: «КНИИЗ».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Юридический адрес Института: 720027, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Тимура Фрунзе, 73/1.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

2. Цель деятельности Института

9. Целью деятельности Института является научно-исследовательская работа в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства для содействия в решении проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

3. Задачи Института

10. Задачами Института являются:

- разработка актуальных вопросов развития земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства, направленных на осуществление широкой программы дальнейшего развития агропромышленного комплекса, рост урожайности сельскохозяйственных культур, повышение культуры земледелия и плодородия почв, оказание научно-консультационной помощи сельским товаропроизводителям, пропаганду достижений науки и передового опыта;

- разработка тематических планов научных исследований, проводимых отделами, лабораториями и опытными станциями, а также рабочих программ и методик их выполнения;
- разработка планов внедрения и оказания научно-методической помощи сельскохозяйственному производству;
- проведение научных исследований по направлениям земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства;
- создание инновационных технологий и поддержка наукоемкого производства.

4. Функции Института

11. Институт в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- разработка научно обоснованных систем земледелия, прогрессивных технологий, обеспечивающих сохранение и повышение плодородия почвы, рост урожайности основных сельскохозяйственных культур;
- создание высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур для различных почвенно-климатических зон Кыргызской Республики;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование систем ведения земледелия и приемов повышения плодородия почвы, передача их для внедрения в производство;
- развитие теории и методов повышения плодородия почвы, методики бонитировки почв, составление почвенных карт и определение норм и сроков внесения органоминеральных удобрений;
- изучение и обобщение достижений отечественной и мировой науки по профилю исследований;
- предоставление практических консультаций хозяйствующим субъектам по вопросам повышения плодородия почв, производства зерна, сахарной свеклы, хлопка-сырца, овощей, картофеля, фруктов и винограда, масличных культур;
- организация издания методических указаний, брошюр, листовок и плакатов, чтение лекций, проведение семинаров и других мероприятий по повышению квалификации специалистов сельского хозяйства;
- издание научных трудов, сборников, монографий и бюллетеней по профилю деятельности; повышение квалификации научных работников через аспирантуру, соискательство, а также путем стажировки и специализации.

12. Институт несет ответственность за выполнение научно-исследовательских работ, разработку практических рекомендаций, обеспечивающих научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.

5. Права и обязанности Института

13. В области планирования научных исследований Институт имеет право:
- определять направления своей научно-исследовательской деятельности;

- разрабатывать текущие и перспективные планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, материально-технического и финансового обеспечения работ и другие проекты;

- по согласованию с Министерством сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики в пределах своей компетенции в установленном порядке заключать договоры о научном сотрудничестве с международными организациями и вступать в ассоциации, союзы;

- заключать в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики, договоры с хозяйствующими субъектами;

- участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований;

- повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

- осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

14. Институт обязан:

- проводить научные исследования по профилю своей деятельности;

- выполнять свои обязательства, вытекающие из международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика;

- представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;

- готовить аналитические справки и рекомендации по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручениям Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Структура Института

15. Структура Института по представлению руководителя утверждается Министром сельского хозяйства Кыргызской Республики, по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. В структуру Института входят Ученый совет, административно-управленческий персонал, научные и вспомогательные подразделения, экспериментальное хозяйство, опытные станции, опорные пункты и семеноводческие хозяйства.

17. Для выполнения отдельных целевых проектов и грантов в Институте могут создаваться временные творческие коллективы и производственные малые предприятия.

18. Для проведения научно-исследовательских работ, закладки полевых опытов, производственной проверки рекомендаций Института и распространения достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве, а также для

производства семян высших репродукций в Институте, согласно приложенной структуре, имеются подведомственные подразделения.

19. Руководители опытных станций, экспериментального хозяйства, семеноводческого хозяйства и опорного пункта назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с министром сельского хозяйства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

20. Институт рассматривает результаты производственно-финансовой деятельности опытных станций, опорного пункта, экспериментального и семеноводческого хозяйства на ежегодных балансовых комиссиях.

7. Организация работы Института

21. Руководство Институтом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства Кыргызской Республики, по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, сроком до 5 лет, в возрасте до 70 лет, из числа специалистов с ученой степенью доктора наук соответствующего профиля или имеющих опыт руководящей работы в соответствующей отрасли и ученую (академическую) степень.

Одно и то же лицо не может занимать должность директора более двух сроков подряд.

Директор в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министра сельского хозяйства Кыргызской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

22. Директор:

- руководит Институтом, осуществляет права и обязанности, определенные настоящим Положением, и несет ответственность за его деятельность;
- определяет направления научно-исследовательской и производственной деятельности Института и развития его научно-экспериментальной базы;
- осуществляет научно-организационное руководство работой Института;
- обеспечивает соблюдение законности и производственной дисциплины;
- руководит работой Ученого совета Института;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений по согласованию с Министром сельского хозяйства Кыргызской Республики;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Института, определяет их должностные обязанности;

- обеспечивает Институт высококвалифицированными научными кадрами на основе контрактов;

- обеспечивает эффективное и целевое использование имущества и финансовых ресурсов в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики;

- представляет на утверждение министру сельского хозяйства Кыргызской Республики структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности фонда оплаты труда Института;

- применяет меры поощрения в отношении работников Института в соответствии с действующими положениями о премировании;

- заключает договоры по научному сотрудничеству с международными организациями.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

23. В Институте предусматриваются должность заместителя директора.

24. Заместитель директора Института назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению директора Института по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

25. Заместитель директора Института осуществляет:

- руководство опытными станциями и хозяйствами, входящими в состав Института;

- руководство по планированию научно-исследовательской работы;

- координацию внедренческой деятельности;

- организацию издательства научных трудов и материалов научных достижений;

- выполняет другие поручения директора Института.

26. Ученый секретарь Института осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями:

- курирует вопросы планирования и координации научных исследований;

- организует работу Ученого совета;

- проводит подготовку сводных годовых и заключительных отчетов по научно-исследовательской работе, рабочих программ;

- осуществляет контроль за выполнением тематического плана.

27. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

8. Ученый совет Института

28. Ученый совет (далее - Совет) является рекомендательным общественно-профессиональным органом Института.

29. Совет образуется в составе директора, заместителя директора, ученого секретаря, ведущих ученых Института, специалистов и ученых других организаций.

30. Состав Ученого совета утверждает министр сельского хозяйства Кыргызской Республики по представлению директора Института.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

31. Председателем Совета является директор Института, а в его отсутствие - заместитель директора.

Секретарем Совета является ученый секретарь Института.

32. Ученый Совет собирается в сроки, утвержденные планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца.

33. Задачи Совета:

- определение и обсуждение основных направлений научной деятельности Института, планов научных исследований и рабочих программ;

- заслушивание заключительных отчетов Института, отчетов руководителей лабораторий и опытных станций;

- рассмотрение материалов о передаче новых сортов и гибридов растений на государственное сортоиспытание;

- рассмотрение вопросов подготовки научных кадров и повышения квалификации;

- рассмотрение и утверждение тем диссертационных работ, апробация диссертаций с целью рекомендаций их к публичной защите;

- обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института, оплатой труда и премированием его сотрудников;

- представление ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертаций;

- обсуждение и представление в установленном порядке в Национальную аттестационную комиссию Кыргызской Республики материалов о присвоении ученого звания профессора и старшего научного сотрудника;

- рассмотрение и утверждение внешних отзывов;

- выдвижение крупных научных трудов, открытий и изобретений, и их авторов для присуждения государственных и других премий, награждение орденами и медалями;

- выдвижение кандидатур к присвоению почетного звания, для избрания действительными членами (академиками) и членами корреспондентами, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими учреждениями.

34. Совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава.

35. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

36. Решения принимаются открытым голосованием, если не требуется тайного голосования или Совет не принимал решения о проведении тайного голосования.

37. Решение Совета вступает в силу после утверждения его директором Института.

9. Финансирование и имущество Института

38. Источниками финансирования Института являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства спонсорской помощи, добровольных и попечительских взносов;
- средства благотворительной или грантовой помощи Институту;
- отчисления от международных институтов для проведения совместных научно-исследовательских работ;
- финансирование деятельности Института осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

39. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства, сельскохозяйственные животные и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Реорганизация и ликвидация Института

40. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в установленном порядке в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

41. В случае прекращения деятельности документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Кыргызского научно-исследовательского
института земледелия при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



(к постановлению
Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кыргызском научно-исследовательском институте
животноводства и пастбищ при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института животноводства и пастбищ при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Институт), определяет его задачи, функции и порядок деятельности.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института животноводства и пастбищ Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Институт является высшим научно-исследовательским и производственным учреждением в области животноводства и пастбищ в Кыргызской Республике.

4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Официальное наименование Института:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Кыргыз мал чарба жана жайыт илимий-изилдоо институту»;

- на официальном языке: «Кыргызский научно-исследовательский институт животноводства и пастбищ при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «КМЧЖИИИ»;

- на официальном языке: «КНИИЖП».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

7. Юридический адрес Института: 724827, Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, село им.Фрунзе, ул.Институтская, 1.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

2. Цель Института

9. Целью Института является научно-исследовательская деятельность в области животноводства, пастбищ и селекции кормовых культур для содействия в решении проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

3. Задачи Института

10. Задачами Института являются:

- разработка научных основ сохранения, совершенствования, рационального использования генетических ресурсов, выведенных пород и создание новых пород и типов сельскохозяйственных животных;

- разработка приемов и технологий улучшения естественных пастбищ, выведение новых высокоурожайных сортов кормовых культур, организация первичного семеноводства;

- координация научно-производственной деятельности государственных племенных заводов в области селекционно-племенной работы;
- разработка тематики научных исследований, методики, рабочих программ и календарных планов их выполнения;
- пропаганда и внедрение достижений аграрной науки в сельскохозяйственную практику, организация учебы, консультационной службы, публикация научных трудов, рекомендаций по актуальным вопросам животноводства и кормопроизводства;
- проведение научных исследований по направлению животноводства и кормопроизводства;
- сотрудничество с научными центрами ближнего и дальнего зарубежья по разработке, реализации совместных инвестиционных программ и проектов по вопросам животноводства и кормопроизводства.

4. Функции Института

11. Институт в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- разработка селекционно-генетических программ и методов породного районирования и продуктивного совершенствования всех видов сельскохозяйственных животных;
- разработка современных биотехнологических методов улучшения воспроизводства животных;
- апробация селекционных достижений новых пород, типов, линий и семейств сельскохозяйственных животных;
- организация, контроль и надзор за ведением племенного дела на государственных племенных заводах республики;
- реализация племенной продукции и племенного материала в зонах деятельности государственных племенных заводов;
- оказание научно-методической помощи племенным фермерским хозяйствам, разводящим племенных животных;
- разработка эффективных приемов поверхностного, коренного улучшения и рационального использования естественных пастбищ и сенокосов;
- создание высокоурожайных засухо- и морозоустойчивых сортов кормовых культур, устойчивых к болезням и вредителям, введение в культуру дикорастущих кормовых трав и полукустарников и их семеноводство;
- разработка научных основ интенсивного кормопроизводства на поливных землях;
- разработка интегрированных методов защиты кормовых культур от вредителей и болезней;
- оказание консультационно-информационной помощи, методические рекомендации фермерам, производителям семян кормовых культур по внедрению прогрессивных технологий, систем севооборотов;

- проведение апробации новых сортов кормовых культур;
- разработка и реализация политики в области охраны, улучшения использования хозяйствами всех форм собственности естественных пастбищных угодий;
- в установленном порядке подведение итогов выполнения планов научно-исследовательских и внедренческих работ, представление отчетов по ним в вышестоящие организации.

12. Институт несет ответственность за выполнение научно-исследовательской работы, разработку практических рекомендаций, обеспечивающих научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.

5. Права и обязанности Института

13. В области планирования научных исследований Институт имеет право:

- определять направления своей научно-исследовательской деятельности;
- разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;
- составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;
- организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;
- по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;
- повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру.

14. Институт обязан:

- проводить научные исследования по профилю своей деятельности;
- представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;
- готовить аналитические справки и рекомендации по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручениям Министерства и Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

6. Структура Института

15. Структура Института по представлению руководителя утверждается министром сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - министр), по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

16. В структуру Института входят Ученый совет, административно-управленческий персонал, научные и вспомогательные подразделения и государственные племенные заводы.

17. Для выполнения отдельных целевых проектов и грантов в Институте могут создаваться временные творческие коллективы и производственные малые предприятия.

18. Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются подведомственные подразделения.

7. Организация работы Институтom

19. Руководство Институтom осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, сроком до 5 лет, в возрасте до 70 лет, из числа специалистов с ученой степенью доктора наук соответствующего профиля или имеющих опыт руководящей работы в соответствующей отрасли и ученую (академическую) степень.

Одно и то же лицо не может занимать должность директора более двух сроков подряд.

Директор в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами министра, правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Директор:

- руководит Институтom, осуществляет права и обязанности, определенные настоящим Положением, и несет ответственность за его деятельность;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института;
- обеспечивает соблюдение трудовых прав работников Института;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение законодательства Кыргызской Республики;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Института, определяет их должностные обязанности;
- поощряет особо отличившихся работников Института и применяет меры дисциплинарного воздействия;
- распоряжается финансовыми средствами;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных племенных заводов, структурных подразделений по согласованию с министром;

- представляет на утверждение министру структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

- представляет Институт в вышестоящих органах, арбитражных, банковских и иных учреждениях;

- заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

- заключает коллективный договор с работниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

21. В Институте предусматривается должность заместителя директора.

22. Заместитель директора Института назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению директора Института по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

23. Заместитель директора:

- осуществляет руководство по планированию научно-исследовательской работы;

- осуществляет руководство производственно-финансовой деятельностью государственных племенных заводов, входящих в структуру института;

- координирует научно-методическую и внедренческую деятельность;

- организует издательство научных трудов и материалов по пропаганде научных достижений.

24. Ученый секретарь:

- руководит работой научно-организационного и информационного отделов;

- координирует разработку перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;

- обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;

- организует работу Ученого, научно-методического советов.

25. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

8. Ученый Совет Института

26. Ученый совет является рекомендательным общественно-профессиональным органом Института.

27. Совет образуется в составе директора, заместителя директора, ученого секретаря, ведущих ученых Института, специалистов и ученых других организаций.

28. Состав Ученого совета утверждает министр по представлению директора Института.

29. Председателем Совета является директор Института, в его отсутствие - заместитель директора.

30. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь.

31. Ученый совет проводит заседания в сроки, утвержденные планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца.

32. В компетенцию Ученого совета входит:

- рассмотрение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности Института;

- рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;

- рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно-исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;

- обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;

- рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;

- обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;

- координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;

- заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;

- выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;

- выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;

- обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;

- избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;

- обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Высшую аттестационную комиссию Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;

- рассмотрение материалов апробации селекционных достижений и, при положительном решении, направление ходатайств вышестоящей организации об утверждении селекционного достижения;

- заслушивание отчетов балансовой комиссии и директоров государственных племенных заводов;

- принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции Ученого совета.

33. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

34. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих членов совета.

35. Решения принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам конкурса на замещение вакантных должностей и присвоения ученых званий решения Ученого совета принимаются тайным голосованием в соответствии с действующей инструкцией.

36. Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

9. Финансирование и имущество Института

37. Источниками финансирования Института являются:

- средства республиканского бюджета;

- средства спонсорской помощи, добровольных и попечительских взносов;

- средства благотворительной или грантовой помощи Институту;

- отчисления международных институтов для проведения совместных научно-исследовательских работ.

- финансирование деятельности Института осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

38. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства, сельскохозяйственные животные и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Реорганизация и ликвидация Института

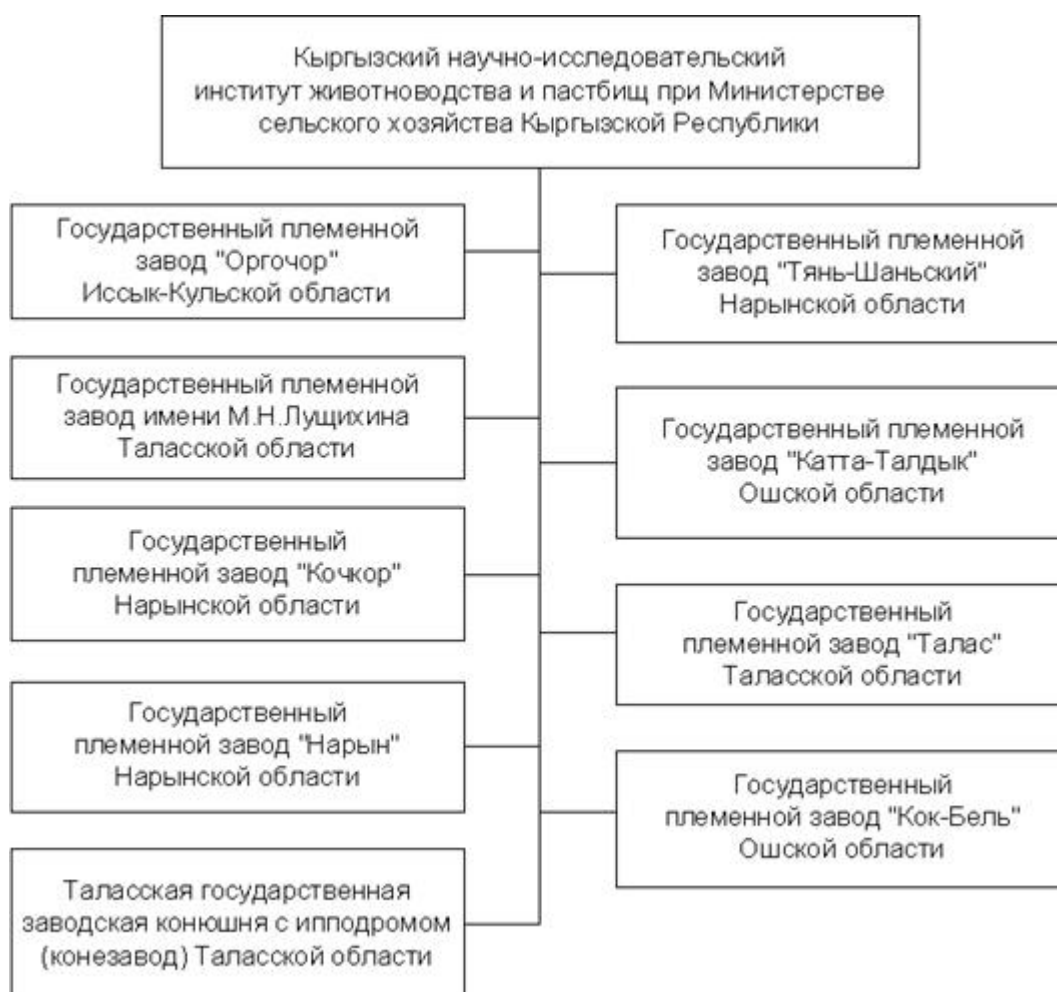
39. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в установленном порядке в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

40. В случае прекращения деятельности, документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Приложение 29

СХЕМА
управления Кыргызского научно-исследовательского
института животноводства и пастбищ при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

УСТАВ
**Государственного предприятия «Центр цифровизации и
маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики»**

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанным на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также решениями Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство) и настоящим Уставом.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав.

4. Министерство является государственным управляющим органом (далее - управляющий орган).

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

5. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу «АгроСмарт» санариптештируу жана маркетинг борбору»;

- на официальном языке: «Центр маркетинга и цифровых решений «АгроСмарт» Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «АгроСмарт» МИ;

- на официальном языке: ГП «АгроСмарт».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

10. Кабинет Министров Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия.

11. Предприятие является правопреемником Государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Киевская, 96 «А».

2. Цель, задачи и функции Предприятия

13. Целью Предприятия является обслуживание информационной инфраструктуры и маркетинг в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, путем разработки, внедрения и сопровождения цифровых продуктов.

14. Основными задачами Предприятия, в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, являются:

- разработка и внедрение программных продуктов и информационных систем;
- обеспечение разработки, внедрения и технического сопровождения продуктов программного обеспечения;
- участие в разработке, внедрении, сопровождении и обслуживании проектов в сфере цифровизации государственных и муниципальных услуг и других электронных приложений;
- обеспечения бесперебойного функционирования и сопровождение информационных систем;
- развитие и обслуживание информационной инфраструктуры методом оказания информационных и маркетинговых услуг и выполнения работ на договорной основе;
- осуществление информационно-технической поддержки и модернизации цифровых технологий;
- увеличение сбыта внутренней продукции на внешний рынок путем консультаций по брендированию и оценки качества продукта местных производителей;
- обеспечение отбора и оценки лучшей продукции для единого брендирования на международном уровне в целях повышения конкурентоспособности продукции и узнаваемости продукции страны на внешнем рынке;
- достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе.

15. Основными функциями Предприятия в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, являются:

- координация работ и управление проектом при разработке и внедрении вновь создаваемых информационных систем;
- создание, развитие и мониторинг единой информационной сети в сельском хозяйстве и совместное взаимодействие с государственными информационными системами;
- сбор, обработка, хранение и распространение информации с целью обеспечения функционирования и развития единого информационного пространства в аграрной отрасли;
- интеграция информационных систем в государственные информационные ресурсы, формирование информационной базы общего пользования;
- участие в разработке, внедрении и ведении системы отраслевых классификаций и форм документов - как самостоятельно, так и совместно с организациями, ведомствами и министерствами;
- техническое сопровождение и модернизация введенных в эксплуатацию информационных систем;
- разработка и согласование технических заданий;
- разработка, внедрение и распространение программных средств, создание общих информационных и локальных сетей, разработка информационных сайтов;

- обеспечение материально-техническими ресурсами, обслуживаемых по договорам объектов, реализация, ремонт и техническое обслуживание средств компьютерной и организационной техники;
- обучение пользователей информационных систем при их эксплуатации;
- обеспечение работы по поддержке пользователей информационных систем;
- предоставление консультационных услуг в области информационных технологий;
- обучение, подготовка и переподготовка кадров для разработки, сопровождения и пользования информационными системами;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;
- разработка и внедрение цифровых технологий в аграрной отрасли;
- консультирование производителей продукции по брендированию продукта;
- ведение маркетинговой, торгово-закупочной и посреднической деятельности в установленном порядке;
- иные функции, не предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и соответствующие цели Предприятия.

3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, вне зависимости от форм собственности;
- вносить предложения по созданию, изменению и модернизации инфраструктуры электронного управления;
- вносить предложения в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации по оптимизации и цифровизации предоставления государственных услуг и процессов межведомственного электронного взаимодействия;
- осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для коммерческих организаций, исходя из рыночной конъюнктуры;
- разрабатывать технические задания и технико-экономические обоснования по созданию и развитию программного обеспечения;
- разрабатывать, сопровождать реализацию и развитие информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления;

- создавать, тестировать и развивать программные продукты для реализации информационно-коммуникационных услуг, оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления;
- дорабатывать и модернизировать информационные системы;
- направлять в командировки работников, включая руководство Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах и других мероприятиях;
- осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями и привлекать в установленном порядке гранты и средства международных и иных организаций для реализации своих задач;
- создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;
- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;
- организовывать хозяйственную деятельность на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- распоряжаться доходами, полученными от оказания услуг и выполнения работ;
- приобретать материальные ресурсы, имущество у юридических и физических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- взаимодействовать с компетентными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем, ресурсов, баз данных, их целостности, доступности и конфиденциальности, использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики;
- в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;
- осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;
- создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;
- на договорной основе сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности;
- привлекать заемные средства по предварительному согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным

имуществом путем заключения кредитных договоров или договоров займа, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

- предоставлять платные услуги;

- повышать уровень квалификации работников путем направления на дополнительное обучение за счет Предприятия;

- осуществлять иные права, необходимые для достижения целей указанных в настоящем Уставе, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

17. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

- обеспечивать финансирование работ, выполняемых работниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

- обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение.

18. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

19. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав или утверждению Устава в новой редакции;

- внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации предприятия;
- утверждение стратегического плана развития предприятия;
- согласование проекта годового бюджета предприятия;
- разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

20. Государственный управляющий орган Предприятия имеет право:

- давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;
- посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- заслушивать отчеты исполнительного органа;
- вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468, а также Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

- обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

- обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

5. Управление Предприятием

22. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

23. Директор является руководителем Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

24. Директор заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

25. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности Предприятия;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;
- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

26. В компетенцию Директора Предприятия входит:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;
- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;
- организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;
- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;
- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;
- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;
- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;
- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;
- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

27. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;
- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;
- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере управления государственным имуществом и настоящим Уставом Предприятия;
- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- обращаться к международным донорам с предложениями по вопросам финансирования реализации проектов Предприятия;
- имеет также иные права в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468, и настоящим Уставом Предприятия.

28. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;

- выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой им информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия уголовного, гражданского законодательства, а также законодательства Кыргызской Республики о проступках и нарушениях;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики, Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468, и настоящим Уставом Предприятия.

29. Решения Директора Предприятия принимаются в форме приказов.

30. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;

- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Предприятия;

- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

- выдает доверенности работникам Предприятия;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным, гражданским законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

31. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

32. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики, по представлению директора Предприятия.

33. Заместители Директора Предприятия, заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

34. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности возлагается на одного из заместителей директора.

35. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

36. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право в установленном порядке принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии, а также другие права, предусмотренные Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468, и настоящим Уставом Предприятия.

37. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

38. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

6. Руководящий состав Предприятия

39. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- Директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

40. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

41. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

7. Учет, планирование, отчетность

42. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

43. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями, а также утвержденный план мероприятий управляющего органа.

44. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

45. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

46. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если таковой имеется);

- государственному управляющему органу Предприятия;

- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

47. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

48. Стратегический план развития государственного предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- оценка финансового и имущественного положения предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

49. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

50. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

51. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством в сфере доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, и Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468.

52. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

8. Имущество Предприятия и финансы

53. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на

закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

Предприятие функционирует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

54. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

55. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученное или приобретенное в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

3) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

4) любые другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

56. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

57. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

58. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

59. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также не менее 50 процентов части чистой прибыли в последующем перечисляется на счет республиканского бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

9. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

60. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;
- оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;
- утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителю;
- внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;
- назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- соблюдение прав и выполнение обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителя;
- утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

61. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2019 года № 468.

62. Предприятие ликвидируется решением Кабинета Министров Кыргызской Республики:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

63. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном учреждении «Кадастр»
Государственного агентства по земельным ресурсам при
Министерстве сельского, водного хозяйства и развития
регионов Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Кадастр» Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Государственное учреждение «Кадастр») находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Агентство) и осуществляет ведение земельного кадастра, кадастрового картографирования, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и обеспечивает государственную защиту зарегистрированных прав на недвижимое имущество.

Государственное учреждение «Кадастр» в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

2. Государственное учреждение «Кадастр» является правопреемником Государственного учреждения «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Учредительным документом Государственного учреждения «Кадастр» является настоящее Положение.

4. Учредителем Государственного учреждения «Кадастр» является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Полное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймактарды онуктуруу министрлигине караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттиктин «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики».

Сокращенное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

- на государственном языке: «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;
- на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр».

6. Государственное учреждение «Кадастр» является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

7. Государственное учреждение «Кадастр» открывает в установленном порядке расчетные и иные счета в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

8. Государственное учреждение «Кадастр» вправе заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

9. Юридический адрес Государственного учреждения «Кадастр»: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

10. Государственное учреждение «Кадастр» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

2. Цель Государственного учреждения «Кадастр»

11. Целью Государственного учреждения «Кадастр» является эффективное обеспечение оказания услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение кадастра земли и недвижимости, кадастровое картографирование, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

3. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»

12. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»:

- обеспечение функционирования единой государственной системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- создание и актуализация Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу на базе Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

- формирование и ведение Государственного земельного кадастра в пределах своей компетенции;
- обеспечение защиты информации персонального характера.

4. Функции Государственного учреждения «Кадастр»

13. Государственное учреждение «Кадастр» в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) функции реализации отраслевой политики:

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, а также развития рынка земли и недвижимости;

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке и развитию единых государственных информационных ресурсов, в пределах своей компетенции;

- изучает и в установленном порядке вносит на рассмотрение Агентства предложения по совершенствованию, системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра, развития рынка земли и недвижимости и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

- участвует в разработке требований по обеспечению безопасности государственных информационных систем путем внесения предложений в Агентство;

- участвует в создании и ведении Единой информационной системы по недвижимому имуществу и Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу;

2) функции предоставления государственных услуг:

- осуществляет регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведет Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество, в установленном порядке предоставляет данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним;

- проводит кадастровую съемку и формирование объектов недвижимого имущества;

- производит отвод земельных участков в натуре (на местности), а также установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;

- производит расчет возмещения потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды;

- производит разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;

- производит оформление, выдачу и регистрацию документов, удостоверяющих права на земельный участок на основании правоустанавливающих документов;
 - проводит экспертизу документации по кадастровой съемке, выполненной физическими и юридическими лицами, независимо от источника финансирования;
 - обеспечивает в установленном порядке заинтересованных лиц информацией о недвижимом имуществе и правах на него;
 - проводит техническое обследование единиц недвижимого имущества и выдачу технического паспорта;
- 3) функции поддержки:
- участвует в обеспечении формирования, хранения, использования и безопасности государственных информационных ресурсов;
 - формирует и обслуживает государственные реестры Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает реализацию прав граждан и организаций на доступ к государственным информационным ресурсам в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает учет арестов и запрещений, а также их своевременное снятие при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;
 - проводит анализ и вносит на рассмотрение Агентства предложения по установлению тарифов на услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровые и другие работы, выполняемые местными регистрационными отделами в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра, кадастрового картографирования Государственного учреждения «Кадастр»;
 - ведет Государственный земельный кадастр с составлением годового земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
 - устанавливает порядок учета, хранения, выдачи регистрационных, кадастровых материалов и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка;
 - обеспечивает совместно с другими государственными органами внедрение и развитие Национальной системы координат;
 - формирует землеустроительные материалы по переводу (трансформации) земель из одной категории в другую;
 - принимает участие в осуществлении государственной оценки (переоценки) недвижимого имущества для целей налогообложения недвижимого имущества;
 - обеспечивает создание реестра по налогооблагаемой базе недвижимого имущества;
 - осуществляет постоянное изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;

- принимает участие в создании информационной базы данных о недвижимом имуществе, включая все данные о земельных ресурсах;
- принимает участие в разработке методики оценки недвижимого имущества, в том числе земли;
- участвует в установленном порядке в проведении конкурсов и аукционных торгов по продаже недвижимого имущества;
- участвует в разрешении споров по недвижимому имуществу в пределах своей компетенции;
- участвует в проведении организационно-технических мероприятий по развитию и поддержанию государственных систем координат, в том числе «Kyrg-06» и системы высот;
- участвует в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;
- участвует во внедрении и развитии новых технологий кадастровой съемки;
- участвует в техническом обеспечении и поддержке системы базовых станций и функционировании GNSS-сети;
- участвует в работе по изучению и проведению анализа факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- участвует в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- участвует в создании и содержании базового геопортала пространственных данных;
- в установленном порядке рассматривает обращения, заявления и предложения граждан и юридических лиц;
- осуществляет международное сотрудничество по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения «Кадастр» по согласованию с Агентством;
- обеспечивает институциональное развитие системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Права и обязанности Государственного учреждения «Кадастр»

14. Государственное учреждение «Кадастр» для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- издавать приказы в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, отнесенных к компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы;

- по согласованию с Агентством направлять работников Государственного учреждения «Кадастр» в зарубежные командировки, в том числе для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- привлекать на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- создавать центры общественного доступа, колл-центры, консультационный и учебный центры;

- осуществлять международное сотрудничество в пределах компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;

- вносить Агентству предложения о создании филиалов и представительств, необходимых для осуществления производственной деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;

- в установленном порядке предоставлять государственные услуги на платной и бесплатной основе;

- вносить в Агентство предложения по улучшению деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;

- по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом определять цены на работы, выполняемые Государственным учреждением «Кадастр» и вносить их на рассмотрение Агентства в установленном порядке.

15. Режим работы и отдыха, порядок предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков работникам Государственного учреждения «Кадастр» регулируются нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

16. Государственное учреждение «Кадастр» обязано:

- принимать необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления;

- обеспечить работникам Государственного учреждения «Кадастр» безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять свои обязательства согласно заключенным договорам.

17. Работники Государственного учреждения «Кадастр» обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в Государственном учреждении «Кадастр», в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство гражданина, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

Работники Государственного учреждения «Кадастр» за нарушения трудового законодательства несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

6. Организация работы Государственного учреждения «Кадастр»

18. Государственное учреждение «Кадастр» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики по представлению статс-секретаря.

19. Директор Государственного учреждения «Кадастр» несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

На период временного отсутствия директора Государственного учреждения «Кадастр» обязанности директора возлагаются приказом Агентства на руководителя одного из структурных подразделений Государственного учреждения «Кадастр».

20. Работники Государственного учреждения «Кадастр» назначаются на должность и освобождаются от должности согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Агентства.

21. Директор Государственного учреждения «Кадастр»:

- осуществляет управление Государственным учреждением «Кадастр» и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Государственное учреждение «Кадастр», и результаты его работы;

- без доверенности действует от имени Государственного учреждения «Кадастр»;

- представляет интересы Государственного учреждения «Кадастр» в государственных органах, организациях, учреждениях Кыргызской Республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- утверждает планы работ, функциональные обязанности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- вносит на утверждение Агентства смету доходов и расходов, форму и систему оплаты труда;

- распоряжается средствами и управляет имуществом Государственного учреждения «Кадастр» по согласованию с Агентством;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- вносит в Агентство на утверждение структуру и штатное расписание Государственного учреждения «Кадастр»;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Государственного учреждения «Кадастр»;
- утверждает положения о филиалах Государственного учреждения «Кадастр» и их внутренний порядок работы.

7. Учет, планирование, отчетность Государственного учреждения «Кадастр»

22. Государственное учреждение «Кадастр» осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете и об официальной статистике.

23. Контроль за деятельностью Государственного учреждения «Кадастр» осуществляет Агентство.

24. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о внутреннем аудите, Государственное учреждение «Кадастр» проводит внутренний аудит за счет средств, находящихся в распоряжении Государственного учреждения «Кадастр».

8. Имущество и финансовые средства Государственного учреждения «Кадастр»

25. Продажа и приобретение имущества осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. Имущество Государственного учреждения «Кадастр» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Государственного учреждения «Кадастр».

27. Источниками формирования финансовых средств Государственного учреждения «Кадастр» являются:

- республиканский бюджет;
- доходы, поступающие от оказания государственных услуг;
- гранты;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

28. Расходы на содержание Государственного учреждения «Кадастр», которое осуществляет хозяйственно-расчетную деятельность, производятся за счет средств, аккумулируемых на специальных счетах Государственного учреждения «Кадастр» в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

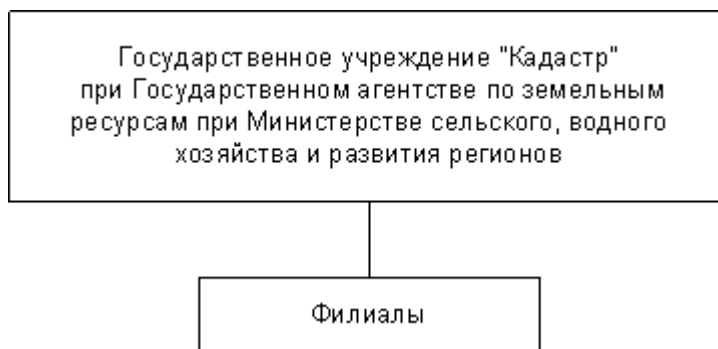
9. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр»

29. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр» осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

30. В случае прекращения деятельности Государственного учреждения «Кадастр», его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Приложение 32

СХЕМА
управления Государственного учреждения «Кадастр»
Государственного агентства по земельным ресурсам при
Министерстве сельского, водного хозяйства и развития
регионов Кыргызской Республики



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном учреждении по геодезии и
картографии «Госкартография» Государственного
агентства по земельным ресурсам при Министерстве
сельского, водного хозяйства и развития регионов
Кыргызской Республики

1. Общие сведения

1. Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Госкартография) находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Агентство), осуществляет руководство государственными картографическими, топографо-геодезическими работами и их производством, а также геодезический надзор в Кыргызской Республике.

2. Госкартография является правопреемником Государственной картографо-геодезической службы при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Госкартография в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

4. Учредительным документом Госкартографии является настоящее Положение.

5. Учредителем Госкартографии является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

6. Полное наименование Госкартографии:

- на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймактарды онуктуруу министрлигине караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттиктин «Мамкартография» геодезия жана картография боюнча мамлекеттик мекемеси»;

- на русском языке: «Государственное учреждение по геодезии и картографии «Госкартография» Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование Госкартографии:

- на государственном языке: «Мамкартография»;

- на официальном языке: «Госкартография».

7. Госкартография является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, владеет государственным имуществом на праве оперативного управления, имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

8. Юридический адрес Госкартографии: 720739, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 107.

2. Цель Госкартографии

9. Целью Госкартографии является обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного назначения, а также геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения по заказам государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, установление систем координат, высот, гравиметрических измерений, а также масштабного ряда государственных топографических карт и планов.

3. Задачи Госкартографии

10. Задачами Госкартографии являются:

- обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного и специального назначения;

- проведение единой технической политики по развитию топографо-геодезических и картографических работ, внедрение новейших достижений науки и техники и передового опыта при производстве картографических, топографо-геодезических работ.

4. Функции Госкартографии

11. Функции Госкартографии:

1) функции реализации отраслевой политики:

- разработка основных направлений развития топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике;

- установление научно-обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, в фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;
- установление порядка использования картографических, топографо-геодезических и аэрофотосъемочных материалов, осуществление контроля за их учетом, размножением и хранением;

2) функции контроля и надзора:

- обеспечение в пределах своей компетенции единства геодезических измерений, испытание и поверка средств геодезических измерений в соответствии с законодательством по метрологии и стандартизации;

3) функции предоставления государственных услуг:

- обеспечение геодезическими, астрономическими и гравиметрическими работами в системе координат и топографическими съемками необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;
- составление и издание карт различного назначения;
- осуществление государственного геодезического надзора за геодезической и картографической деятельностью;
- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космофотосъемочных материалов;

4) функции поддержки:

- ведение государственного картографо-геодезического фонда;
- участие в проведении научных исследований в области изучения формы, размеров и гравитационного поля Земли и наблюдениях за искусственными спутниками Земли, Луной и другими небесными телами в геодезических и картографических целях совместно с другими картографо-геодезическими службами иностранных государств;
- участие в работе по делимитации и демаркации Государственной границы Кыргызской Республики;
- обеспечение обновления топографических съемок необходимых масштабов для ведения Государственного земельного кадастра, мониторинга среды обитания, комплексного изучения и инвентаризации природных ресурсов Кыргызской Республики;
- ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ областей, городов и районов, а также изменений местности и наименований географических объектов;
- обеспечение в установленном порядке правильных графических начертаний на издаваемых картах государственных границ Кыргызской Республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;
- разработка сметных норм и расценок технических проектов и смет на производство картографических и топографо-геодезических работ, выполняемых

Госкартографией, по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории Кыргызской Республики и в установленном порядке обеспечение их сохранности;
- ведение каталога географических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах в установленном порядке;
- участие в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- создание и ведение геопортала геопространственных данных;
- создание и ведение в пределах своей компетенции географических информационных систем;
- содействие в подготовке квалифицированных кадров в области геодезии и картографии.

5. Права Госкартографии

12. Госкартография имеет право:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- истребовать от физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, безвозмездной передачи в государственный картографо-геодезический фонд одного экземпляра копий, созданных ими геодезических и картографических материалов и данных с сохранением авторских прав;
- поощрять работников Госкартографии, лиц, способствующих развитию топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике, а также представлять их в установленном порядке к награждению государственными наградами;
- оказывать государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- представлять Агентство в отношениях с государственными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам картографии, геодезии, гравиметрии, топографии и фотограмметрии;
- по согласованию с Агентством осуществлять международное сотрудничество в целях развития деятельности в области геодезии и картографии в установленном порядке.

6. Организация работы Госкартографии

13. Госкартографию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики по представлению статс-секретаря.

Директор Госкартографии имеет заместителя директора, который назначается директором Агентства.

14. Работники Госкартографии назначаются на должность и освобождаются от должности согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Агентства.

15. Директор Госкартографии:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Госкартографии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкартографию задач;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Госкартографии;

- представляет интересы Госкартографии в государственных органах и других организациях, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Госкартографии;

- вносит на утверждение директору Агентства структуру и штатное расписание Госкартографии;

- утверждает должностные инструкции и режим работы работников Госкартографии;

- применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- решает другие вопросы в соответствии с задачами и функциями Госкартографии.

Решения директора принимаются в виде приказа.

16. В отсутствие директора Госкартографии его обязанности исполняет заместитель директора на основании соответствующего приказа.

17. В Госкартографии образуется научно-технический совет (с секциями по направлениям) для рассмотрения научно-технических и технологических вопросов.

Состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

7. Учет и отчетность Госкартографии

18. Госкартография ведет учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете и об официальной статистике.

8. Реорганизация, ликвидация Госкартографии

19. Реорганизация и ликвидация Госкартографии осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документы Госкартографии хранятся и используются в соответствии с законами Кыргызской Республики «О геодезии и картографии» и «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре ветеринарной диагностики и экспертизы
Ветеринарной службы при Министерстве сельского
хозяйства Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24
декабря 2021 года № 347)*

Глава 1. Общие положения

1. Центр ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Центр) является подведомственным подразделением Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Служба).

Центр является правопреемником Центра ветеринарной диагностики и экспертизы Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, техническими регламентами, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также актами Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и Службы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

3. Центр является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения.

4. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

5. Официальное наименование Центра:

1) полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык кызматынын Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору»;

- на официальном языке: «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

- на государственном языке: «ВДЭБ»;

- на официальном языке: «ЦВДЭ».

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

6. Юридический адрес Центра: 720000, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица М.Рыскулова 33.

7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Службы, государственными, общественными, научными организациями и иными юридическими/физическими лицами в пределах своей компетенции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 2. Задачи и функции Центра

8. Задачи Центра:

- проведение своевременной, достоверной, квалифицированной диагностической работы по определению вирусных, бактериальных, паразитарных болезней животных, химико-токсикологических, радиологических и других исследований, а также ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения;

- совершенствование методов диагностики заболеваний животных и управление работой территориальных ветеринарных лабораторий Центра;

- оказание методической, консультативной и практической помощи государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, территориальным органам Службы и иным юридическим и физическим лицам в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с установлением диагноза заболеваний и организацией мер борьбы с болезнями животных, включая зооантропонозы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

9. Центр осуществляет следующие функции:

1) по реализации отраслевой политики:

- контрольных испытаний поступивших диагностикумов, используемых в деятельности Центра, и выдача рекомендаций по их применению;

- лабораторных испытаний по показателям безопасности пищевых продуктов, кормов и кормовых добавок по обеспечению обязательных требований по биологической безопасности продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

- диагностических исследований болезней животных;

- работы по подготовке структурных подразделений и территориальных ветеринарных лабораторий Центра к процессу аккредитации и подтверждению технической компетентности в соответствии с требованиями международных стандартов;

- ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

- сличительных испытаний и исследований болезней животных и продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

- отбора проб (образцов) продукции (сырья) животного и растительного происхождения и изъятий патологического материала для лабораторной диагностики, и экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами;

- выдача результатов исследований в виде протокола испытаний юридическим и физическим лицам в установленном порядке;

2) оказания услуг:

- оказание платных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных и муниципальных услугах;

- обеспечение необходимыми диагностическими средствами структурных подразделений и территориальных ветеринарных лабораторий Центра;

3) поддержки:

- информирование Службы (ее территориальных подразделений) и других соответствующих организаций о случаях установления особо опасных зооантропонозных заболеваний для скорейшего проведения противоэпизоотических и противоэпидемиологических мероприятий;

- подготовка оперативной и регулярной информации для представления в Службу об установлении диагноза особо опасных болезней животных по форме, установленной Службой;

- учет методов ветеринарной диагностики по их соответствию передовым достижениям науки, изучение и обобщение новейших методов диагностических исследований болезней животных;

- координация работы территориальных ветеринарных лабораторий Центра;

- разработка и распространение обучающих программ в территориальных ветеринарных лабораториях Центра относительно проверки качества проведенных лабораторных исследований;

- создание информационной базы данных материально-технического обеспечения, кадрового состава и потенциала практической лабораторной работы;

- осуществление сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями в области ветеринарной диагностики и экспертизы.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 3. Права Центра

10. Для реализации задач и функций Центр имеет право:

- проводить производственные испытания новых диагностических средств и методов, рекомендуемых при заболеваниях животных, с выдачей соответствующих рекомендаций по их использованию;

- вносить предложения в Службу о совершенствовании и повышении эффективности ветеринарного дела и ветеринарной диагностики;

- участвовать в установленном порядке в международных и региональных конференциях, семинарах и тренингах, а также в подготовке проектов международных доноров и осуществлять международное сотрудничество по вопросам ветеринарно-диагностической деятельности по согласованию с Службой;

- участвовать в работе комиссий по аккредитации и аттестации структурных подразделений и территориальных ветеринарных лабораторий Центра;

- запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических/физических лиц, должностных лиц и граждан информацию, необходимую для реализации своих задач и функций;

- проводить конкурсы, семинары, конференции, связанные с деятельностью Центра;

- привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

Глава 4. Организация деятельности Центра

11. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

12. Заместители директора Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Службы по представлению директора Центра.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

13. Директор Центра:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- обеспечивает организацию ветеринарной диагностики болезней животных и экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения;

- представляет Центр в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Центра;

- утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции сотрудников Центра;

- представляет на утверждение в Службу смету расходов, штатное расписание, структуру, штатную численность, фонд оплаты труда и положение о территориальных ветеринарных лабораториях Центра;

- вносит в Службу представления к награждению отличившихся работников Центра государственными и ведомственными наградами;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- проводит аттестацию сотрудников территориальных ветеринарных лабораторий и структурных подразделений Центра один раз в 3 года для подтверждения квалификации в установленном законодательством порядке;

- назначает и освобождает от занимаемой должности начальников и сотрудников структурных подразделений и сотрудников Центра в установленном законодательством порядке;

- утверждает планы работ структурных подразделений Центра по согласованию с Службой;

- представляет в Службу отчет о деятельности Центра ежеквартально и по итогам года;

- способствует внедрению новых методов лабораторных исследований;

- осуществляет другие полномочия, связанные с руководством и деятельностью Центра, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В отсутствие директора исполнение обязанностей директора Центра возлагается на заместителя директора Центра.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)

14. В структуру Центра входят территориальные ветеринарные лаборатории и структурные подразделения Центра.

Глава 5. Имущество и финансы

15. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Центра ведутся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Финансирование Центра осуществляется из республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

17. Центр пользуется государственным зданием, оборудованием, инвентарем и прочими имущественными товарно-материальными ценностями на праве оперативного управления.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация

18. Реорганизация и ликвидация Центра, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Центра документы хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Центра ветеринарной диагностики и
экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве
сельского хозяйства Кыргызской Республики

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 24 декабря 2021 года № 347)



(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 6 августа 2021 года №
116)

УСТАВ
Государственного предприятия «Государственный
проектный институт по землеустройству
«Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по
земельным ресурсам при Министерстве сельского,
водного хозяйства и развития регионов Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Предприятие) находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (далее - Агентство), является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие является правопреемником Государственного предприятия «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом.

4. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Государственным управляющим органом Предприятия является Агентство, осуществляющее общее руководство, координацию и стратегическое планирование деятельности Предприятия по курируемым отраслевым вопросам.

6. Полное официальное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймктарды онуктуруу министрлигине караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттигинин «Кыргызмамжердолбоорлоо» жерге жайгаштыруу мамлекеттик долбоорлоо институту» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Министерстве сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Кыргызмамжердолбоорлоо» МДИ;

- на официальном языке: «ГПИ «Кыргызгипрозем».

7. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

10. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

11. Подразделения Предприятия действуют на основании утвержденных им положений.

Подразделения Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

12. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

2. Цель, задачи и функции Предприятия

13. Целью деятельности Предприятия является выполнение комплекса проектно-изыскательских землеустроительных и земельно-кадастровых работ на территории Кыргызской Республики, независимо от форм собственности хозяйствующих субъектов, а также по договору с физическими и юридическими лицами.

14. Задачей Предприятия является проведение землеустроительных, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других исследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов.

15. Функциями Предприятия являются:

- выполнение землеустроительных, топографических и кадастровых работ;
- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов, с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;
- составление проектов новых и упорядочение границ существующих земельных участков собственников и пользователей (в том числе арендаторов), с устранением чересполосицы, вклинивания, установление сервитутов, установление границ земельных участков в натуре (на местности), подготовка проектов землеустроительных дел;
- разработка проектов по использованию, охране земель собственников или землепользователей с учетом улучшения природного ландшафта;
- разработка рабочих проектов по защите почвы от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;
- разработка проектно-сметной документации под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства и осуществления авторского надзора за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;
- установление наличия и почвенно-мелиоративного состояния сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод (трансформация) их в другие виды угодий, на основании изучения имеющихся планово-картографических материалов, проектов землеустройства, мелиоративного строительства, материалов почвенных, почвенно-мелиоративных, геоботанических изысканий, солевых съемок, данных земельного кадастра, инвентаризации земель, и дача заключения об обоснованности перевода (трансформации);
- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ в сухой поедаемой массе;
- подготовка заключения о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;
- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;
- участие в закреплении границ на местности, городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;
- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;
- проведение земельно-оценочных работ в целях установления размеров возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;

- осуществление мониторинга государственного земельного фонда;
- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;
- участие в работе по делимитации и демаркации государственных, административно-территориальных границ;
- использование в производственной деятельности геоинформационных систем в проведении землеустройства и земельного кадастра;
- предоставление информации о точных границах и площади айылных аймаков, входящих в состав лицензионной площади;
- систематизация и хранение картографических материалов;
- выполнение других видов деятельности для достижения целей и выполнения своих задач, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

16. В установленном порядке Предприятие несет ответственность за качество выполненных работ.

3. Права и обязанности Предприятия

17. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;
- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;
- осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- заключать договоры с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами в соответствии с задачами и функциями Предприятия;
- вносить в Агентство предложения о создании учреждений, филиалов, экспедиций, отделов, секторов, групп и представительств Предприятия;
- вносить на рассмотрение Агентства предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;
- вносить в установленном порядке предложения о награждении и поощрении особо отличившихся работников Предприятия;
- на основе договора привлекать для консультирования, обучения и других целей работников Предприятия;
- в установленном порядке в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

- по согласованию с Агентством направлять работников Предприятия в зарубежные командировки, в том числе для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- по согласованию с Агентством в установленном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о взаимодействии в сфере внешней политики Кыргызской Республики осуществлять взаимодействие и сотрудничество с международными организациями;
- пользоваться банковскими кредитами и грантами в установленном порядке по согласованию с Агентством;
- вносить предложения о привлечении инвестиций и передовых технологий для выполнения задач, возложенных на Предприятие;
- осуществлять издательскую и другую деятельность в пределах компетенции;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках участвовать в конкурсах по выполнению землеустроительных, кадастровых, топографических и др. работ;
- создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;
- привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;
- на договорной основе сдавать в аренду юридическим и физическим лицам, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Предприятие для достижения своей цели и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;
- обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством Кыргызской Республики о нарушениях, о проступках;
- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;
- своевременно представлять в уполномоченные органы отчеты о результатах финансово-хозяйственной и производственной деятельности

Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

- эффективно управлять и извлекать прибыль от производственной деятельности и использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

19. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне, получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

20. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

- разработка Устава Предприятия, подготовка предложений по внесению изменений в Устав или утверждению Устава в новой редакции;

- внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

- утверждение стратегического плана развития Предприятия;

- согласование проекта годового бюджета Предприятия;

- разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

- утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;

- внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов), некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган Предприятия имеет право:

- давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

- запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- заслушивать отчеты исполнительного органа;

- вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

22. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

- обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

- обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

23. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

- 1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
- 3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
- 4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;
- 7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;
- 8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;
- 9) назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 10) обеспечение прав и исполнение обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;
- 11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
- 12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;
- 13) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве руководителей государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу;
- 14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 15) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и настоящим Уставом.

24. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

- 1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления об

освобождении руководителя Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия освободить от должности заместителя руководителя Предприятия, применить к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита в Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования, использования по назначению и за сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

25. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания Предприятия в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов от руководителя Предприятия.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания Предприятия уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет руководителю Предприятия мотивированный письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и др.

6. Исполнительный орган Предприятия

26. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет директор, назначаемый на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа лиц, предложенных государственным управляющим органом.

27. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

28. Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

29. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности Предприятия;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- при наличии иных оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

30. В компетенцию директора Предприятия входит:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом размера части чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

31. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

32. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с какой-либо сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий и настоящим Уставом.

33. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

34. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;

- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

- выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных гражданским и бюджетным законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств,

имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве.

35. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

36. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора Предприятия. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики, по представлению директора Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом.

37. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

38. В отсутствие директора Предприятия руководство деятельностью Предприятия осуществляет заместитель директора, определяемый приказом директора.

В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности осуществляет один из заместителей директора Предприятия.

39. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

40. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии, в установленном порядке предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области регулирования внутреннего аудита, а также имеет другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области регулирования деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

41. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

42. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

7. Руководящий состав Предприятия

43. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор;
- заместители директора;

- главный бухгалтер.

44. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

45. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Учет, планирование, отчетность

46. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

47. Основу планов работы Предприятия составляют работы, финансируемые из республиканского бюджета, а также работы, выполняемые по договору с физическими и юридическими лицами.

48. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

49. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о

бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

50. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита в случае, если есть таковая);
- государственному управляющему органу Предприятия;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

52. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием работ, услуг;
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием работ, услуг;
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план выполнения работ, оказания услуг;
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

53. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

54. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

55. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

56. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенций.

9. Имущество Предприятия и финансы

57. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного управления объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

58. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

59. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, продукцию, полученную или приобретенную в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- любые другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

60. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с Уставными целями и предметом деятельности.

61. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в Уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

62. Предприятие обязано ежегодно проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

63. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а утвержденный им размер части чистой прибыли,

не менее 50 процентов, в последующем направляется в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Решение о реорганизации Предприятия принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

65. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

66. Предприятие ликвидируется:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании решения суда.

67. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Государственного предприятия
«Государственный проектный институт по
землеустройству «Кыргызгипрозем» при
Государственном агентстве по земельным ресурсам при
Министерстве сельского, водного хозяйства и развития
регионов Кыргызской Республики

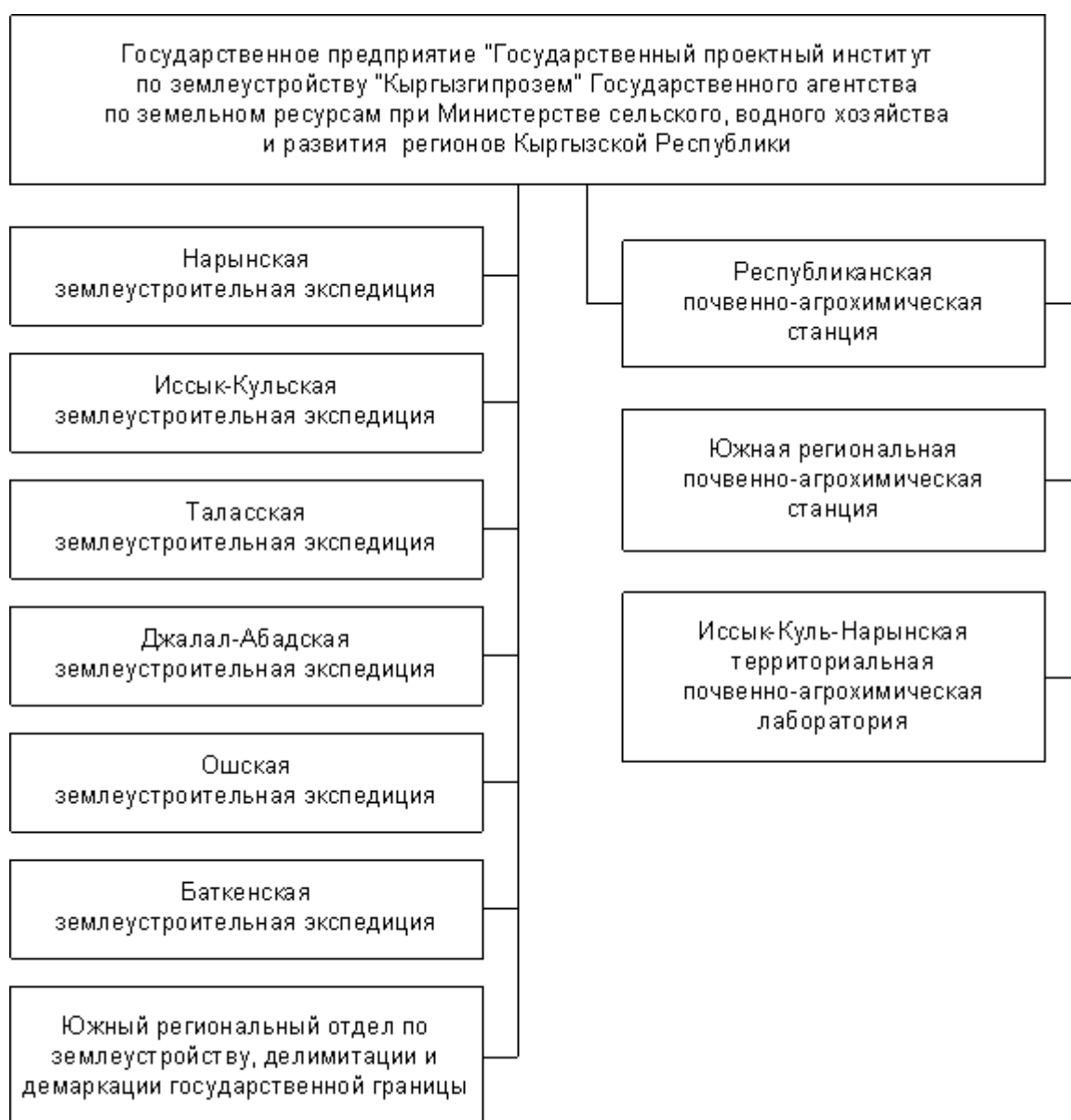


СХЕМА
управления Министерства сельского, водного хозяйства и
развития регионов Кыргызской Республики

