

*Утверждено решением
Межгосударственной комиссии
по устойчивому развитию №3
Боровое 12 апреля 2001 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКРЕТАРИАТЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ФОНДА СПАСЕНИЯ АРАЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Секретариат является постоянно действующим рабочим органом Межгосударственной Комиссии по устойчивому развитию (МКУР).
- 1.2. Секретариат в своей деятельности руководствуется решениями МКУР и осуществляет свою работу в соответствии с Положением о МКУР и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами Секретариата являются:
 - подготовка и распространение материалов, связанных с мероприятиями МКУР;
 - Подготовка заседаний МКУР и других мероприятия по решению МКУР;
 - Обеспечение взаимодействия рабочих органов МКУР;
 - Подготовка отчетов МКУР;
 - Выполнение поручений Председателя МКУР.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Секретариат состоит из 5 человек. Руководитель Секретариата назначается и освобождается решением МКУР.
- 3.2. Структура Секретариата:
 - Головной Секретариат с базированием в г. Ашгабаде (Туркменистан).
 - Секретарь Председателя МКУР – в стране, председательствующей в МКУР.
 - В остальных странах функции и полномочия представителя Секретариата возлагаются на сотрудника отделения Научно-Информационного центра МКУР.
- 3.3. Функции экспертно-технической поддержки представителей Секретариата возложены на страновые отделения НИЦ МКУР.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Секретариат является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет в банке, штамп, фирменный бланк и состоит на самостоятельном балансе. Вся документация, связанная с деятельностью Секретариата, осуществляется на русском языке.
- 4.2. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется по схеме и смете, утвержденной Исполнительным Комитетом МФСА.
- 4.3. Секретариат имеет статус международной организации; на деятельность Секретариата распространяется все льготы, представляемые Исполнительному Комитету Международного Фонда Спасения Арала
- 4.4. Секретариат может привлекать на контрактной основе специалистов и экспертов, научные и проектные организации.
- 4.5. В своей деятельности секретариат подотчетен МКУР.

5. ИМУЩЕСТВО

- 5.1. Имущество Секретариата является его собственностью.
- 5.2. При ликвидации имущество передается в соответствии с решением ликвидационной комиссии, создаваемой МКУР. Материалы, связанные с деятельностью Секретариата МКУР должны быть сведены в отчет и переданы в порядке подчиненности.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Изменения настоящего Положения могут производиться, только решением МКУР.
- 6.2. Деятельность Секретариата прекращается по решению МКУР.
- 6.3. Положение о Секретариате вступает в силу с момента его утверждения МКУР.