

ПРОТОКОЛ

Рабочего совещания проекта
«Повышение продуктивности воды на уровне поля. Фаза 2»

г. Ташкент**3 Августа 2009 года**

Присутствовали: Х.Умаров, Г.Рахимов, Ш.Мухамеджанов, А.Галустян, Герат Мантритилаке, А.Турсунов, И.Бабаев, Ж. Казбеков

В основном обсуждались финансовые и организационные вопросы. Ассоциация на основе заявок от областных исполнителей обеспечило доставку 40% средств от годовой суммы в качестве аванса. Распределение средств должна производиться ответственными лицами при тесном контакте с Национальным менеджером (НМ). Средства были переданы тем ответственными лицам которые были прикомандированным к проекту на основе письма зам.министра Минсельводхоза РУз Ш.Хамраева от 11.07.09 г № 04/472. Было также отмечено неясность с окончательным бюджетом. Проект действует в рамках утвержденного бюджета по Аннекс 2. Письмо от Омины Исламовой ШАРС от 29.07.09 надо уточнить.

Было отмечено, что это первый случай в впредь передача средства должны быть скординированы со стороны Национального менеджера.

Решили:

1. Надо окончательное согласование вопроса по бюджету проекта по Узбекистану (по предложению НМ или Аннекс 2) и решить вопрос с автомобилем для НМ.
2. До выше указанного вопроса руководитель национального офиса согласно Аннекс 2 утверждают смету расходов всех областных исполнителей и направляют НМ для равномерного распределение средств контроля на местах.
3. Оплата будет производиться ответственными лицам от Минсельводхоза согласно рапорту об оплате совместно с национальным менеджером.
4. Утвердить схему формирования бюджета и финансового потока согласно Приложению 1.
5. Внутренним распределением финансовых средств будет осуществляться материально-ответственными лицами согласно письма зам.министра Минсельводхоза РУз Ш.Хамраева от 11.07.09 г № 04/472 и национальным менеджером согласно.
6. Все запросы связанные с исполнением задач проекта решать с национальным менеджером.
7. Руководитель национального офиса должен подготовить технические задания и заключит трудовой договор на основе Трудового кодекса РУз совместно с Ассоциацией.
8. Национальный менеджер направляет технический задание и трудовых договоров и все протоколы заседаний на исполнение по мониторингу и выполнению задач проекта и копию отправляют в Ассоциацию.
9. Рапорта о передаче средств национальным менеджером направляются в Ассоциацию, а копии отправляются к областным исполнителям и ответственными лицам.
10. Ответность: все отчеты по выполнению задач проекта исполнители отправляют ответственными лицам Минсельводхоза, а они в свою очередь направляют отчеты национальному офису. Все отчеты собираются у национального офиса и сдаются в Ассоциацию в обобщенном виде.

Х.Умаров _____,
Ш.Мухамеджанов _____,
Герат Мантритилаки _____.

Приложение 1. Схема формирования и финансовый поток

